



SELAMAT DATANG CALON INSAN BERPRESTASI UNIVERSITAS GADJAH MADA





SHARING PENGALAMAN PEMILIHAN TENAGA AKADEMIK BERPRESTASI Tahun 2008-2016

Budi Prasetyo Widyobroto

Yogyakarta, 4 Mei 2017



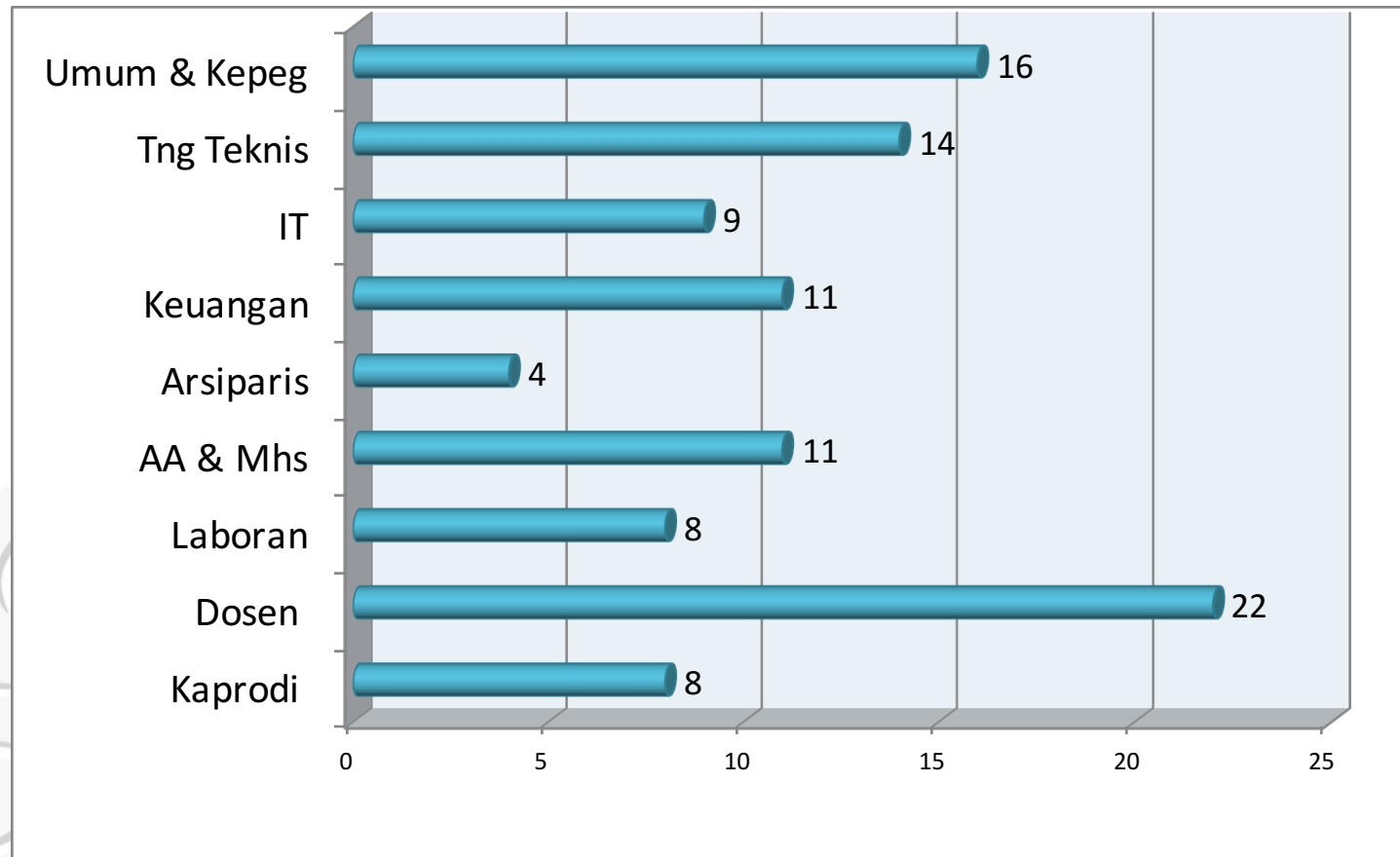
BUDAYA UGM UNTUK MENGUKIR PRESTASI

CALON AKADEMISI BERPRESTASI UGM



- Ketua Program Studi
- Dosen
- Laboran
- Pustakawan *
- Pengelola Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Arsiparis
- Pengelola Administrasi Keuangan
- Pengelola Teknologi Informasi
- Tenaga Teknis
- Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian.

PENYEBARAN PESERTA AKADEMISI BERPRESTASI UGM



PENTINGNYA AKADEMISI BERPRESTASI



- Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dituntut kreativitas dan kemampuan berinovasi serta berprestasi untuk menunjang tugasnya.
- Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan harus mampu memberikan prestasi dan pelayanan yang baik
→ image PT.
- Pemilihan pendidik dan tenaga kependidikan berprestasi merupakan sistem pemberian penghargaan bagi yang memiliki prestasi tinggi.
- Penting memahami persyaratan, prosedur dan mekanisme pemilihan sesuai pedoman.

TUJUAN



- Memberi **pengakuan** secara nyata, terhadap komitmen, pemikiran yang kreatif, inovatif dan tanggung jawabnya dalam melaksanakan tugas.
- Meningkatkan **komitmen** secara berkelanjutan dalam tugas pelayanan.



- Meningkatkan **tanggungjawab** pada layanan kegiatan kepada mahasiswa dan masyarakat.
- Meningkatkan daya **kreativitas dan inovatif**.
- Menumbuhkan **kecintaan dan kebanggaan** di kalangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan terhadap profesinya.

PENGERTIAN



- Kategori bidang yang dilombakan sesuai dengan pedoman masing-masing kategori (10 kategori).
- Pendidik dan tenaga pendidik berprestasi adalah sesuai bidang yang dalam **3 (tiga) tahun terakhir memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan membanggakan.**

LANJUTAN ...



- Pendidik dan tenaga kependidikan berprestasi yang dimaksud **berstatus, usia, pangkat dan golongan, serta jabatan yang sesuai dengan ketentuan.**

KRITERIA SELEKSI



Kategori	CV/ID	Deskripsi sebagai Kaprodi	Deskripsi Diri	Karya Prestasi/Inovasi Unggul
Kaprodi	V	V	V	V
Dosen	V			V
Laboran	V		V	V
Pengelola Akademik & Kemahasiswaan	V		V	V
Arsiparis	V		V	V
Administrasi Keuangan	V		V	V
Teknologi Informasi	V		V	V
Tenaga Teknis	V		V	V
Administrasi Umum & Kepegawaian	V		V	V



Informasi yang digali sesuai dengan bidang kejuaraan, secara umum data yang diperlukan sebagai berikut.

- Data Diri
- Riwayat Pendidikan
- Riwayat Pekerjaan
- Penghargaan yang diperoleh



- **BAGIAN 1: Deskripsi Diri sebagai Kaprodi.**
 - Perjalanan Karir Menuju Program Studi.
 - Pengembangan Kualitas Pembelajaran (Usaha dan dampak perubahan): Kegiatan profesional sebagai kaprodi dan dampaknya terhadap kualitas pembelajaran.
 - Peningkatan Kualitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat: Kegiatan manajerial dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



- **BAGIAN 1: Lanjutan ...**

- Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa(perubahan pengelolaan, implementasi, kebijakan dan dukungan institusi).
- Peran dalam memberikan laporan kinerja program studi (PDPT, Akreditasi, dsb).
- Peningkatan Kerjasama pada tingkat nasional/internasional yang relevan untuk pengembangan program studi.



- **BAGIAN 2: Deskripsi Diri**

- **Karakter pribadi** dalam berbagai situasi dan kondisi (kendali diri, kesabaran, ekspresi perasaan, rasionalitas): menggambarkan kemampuan pengendalian diri, kesabaran, empati, dan rasionalitas pada berbagai situasi.
- **Etos Kerja**: menggambarkan semangat, target kerja, disiplin, dan ketangguhan menghadapi.



- **BAGIAN 2: Lanjutan ...**
 - **Integritas Diri** (Kejujuran, Keteguhan pada prinsip, konsistensi, tanggung jawab dan keteladanan):
menunjukkan integritas dalam kaitannya dengan kejujuran, keteguhan prinsip, konsistensi, tanggung jawab, dan keteladanan.
 - **Keterbukaan** terhadap kritik, saran dan pendapat orang lain: Bagaimana menyikapi kritik, saran dan pendapat orang lain.
 - **Peran Sosial** (kemampuan kerjasama, kemampuan komunikasi).



- **BAGIAN 3: Karya Inovasi Unggul**
 - Makalah ditulis 8-12 halaman format standar.
 - Makalah berisi pendahuluan, permasalahan, tindakan, pembahasan, kesimpulan, dan pengakuan dari pihak terkait (mohon dilampirkan).
 - Bahasa yang digunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baik dan benar.

DOSEN (Prestasi Unggul)



Pembelajaran

- Buku yang ditulis pada kurun waktu 5 tahun terakhir (*judul, penerbit, tahun, urutan penulis, jumlah halaman dan lampirkan halaman judul dan daftar isinya*).
- Metode pembelajaran inovatif yang dikembangkan dalam 5 tahun terakhir.
- Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang pendidikan dan pengajaran (dosen tamu, dll).



Penelitian

- HAKI yang diperoleh dalam 5 tahun terakhir.
- Publikasikan di jurnal ilmiah internasional dan nasional terakreditasi.
- Jumlah sitasi dan h-index scopus.
- Karya ilmiah yang disajikan di forum ilmiah sebagai invited/keynote speaker/karya seni bidang seni.
- Penghargaan pada tingkat nasional atau internasional.
- Pengalaman lain yang relevan bidang penelitian.



Pengabdian

- Karya pengabdian masyarakat yang berdampak penting dalam perbaikan di masyarakat (lampirkan hasilnya).
- Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.



Deskripsi Diri

- Keunggulan atau kebanggaan pribadi seorang Pengelola Keuangan atas prestasi yang telah dilakukan dalam menjalankan karirnya.
 - kompetensi keahlian,
 - prestasi administrasi,
 - prestasi manajerial dan profesionalitas



Inovasi Unggul

- Makalah ditulis 8 - 12 halaman sesuai standar.
- Makalah berisi pendahuluan, permasalahan, tindakan, pembahasan hasil karya inovasi unggul, kesimpulan, dan pengakuan dari pihak terkait .
- Bahasa yang digunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baik dan benar.

PENILAIAN DOKUMEN DAN SUBSTANSI



NO	SYARAT	KETENTUAN	KETERANGAN
1	Pendidikan	Minimal D-III-S3 sesuai kategori	Fotokopi ijazah dilegalisir
2	Jabatan	1. Pengalaman >3 th bekerja di bidang 2. Bidang tertentu dibatasi Setinggi-tingginya Kepala Sub Bagian di tingkat univ/fak/unit kerja yang setara	• Fotokopi Surat Keputusan atau Surat Tugas. • Fotokopi Struktur Organisasi yang menunjukkan posisi jabatan terakhir.

LANJUTAN



NO	SYARAT	KETENTUAN	KETERANGAN
3	Dokumen	<i>Curriculum Vitae</i>	Diketahui/disetujui oleh pimpinan perguruan tinggi yang berwenang
		Deskripsi diri	Diketahui/disetujui oleh pimpinan perguruan tinggi yang berwenang
		Karya kreatif prestatif	Makalah dan dilengkapi dengan bukti (diketahui/disetujui oleh pimpinan perguruan tinggi yang berwenang)

MEKANISME PENILAIAN



TAHAP	PENILAIAN	YANG DINILAI	SASARAN
I	<i>Desk Evaluation</i>	1. kelengkapan dokumen, 2. <i>curriculum vitae</i> , 3. deskripsi diri, 4. karya kreatif prestatif	Menetapkan finalis peserta terbaik
II	Final	presentasi karya prestatif	Menetapkan pemenang 1,2 dan 3.



TERIMA KASIH

