



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 269/UN1.P.IV/SDM/AP/2017
Hal : Informasi lowongan jabatan struktural

9 Januari 2017

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Kami informasikan bahwa telah dibuka lowongan jabatan struktural di lingkungan Universitas Gadjah Mada Tahun 2017 untuk mengisi posisi **Pejabat Struktural setara Eselon III (setingkat Kepala Kantor Administrasi/Kepala Bagian)** dengan persyaratan sebagai berikut:

A. Persyaratan Umum

1. PNS dan Pegawai Tetap Non-PNS
2. Memiliki integritas moral dan komitmen tinggi
3. Memiliki kepribadian baik, disiplin, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
4. Memiliki kemampuan teknis dan manajerial, serta mampu untuk mengambil keputusan
5. Memiliki kemampuan untuk mengkoordinasikan pekerjaan dan pegawai
6. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim dan berinovasi dalam pelaksanaan tugas
7. Sehat jasmani dan rohani
8. Hasil penilaian pelaksanaan pekerjaan/evaluasi kinerja 2 tahun terakhir sekurang-kurangnya baik
9. Tidak pernah dan tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (BINAP)
10. Bersedia ditempatkan di mana saja di lingkungan Universitas Gadjah Mada

B. Persyaratan Khusus

Pejabat Struktural setara Eselon III (setingkat Kepala Kantor Administrasi/Kepala Bagian)

- a. Pendidikan minimal S1
- b. Pangkat/Gol. minimal Penata Tk.I (III/d) setara sekurang-kurangnya 1 tahun
- c. Masa kerja di Universitas Gadjah Mada minimal 9 tahun
- d. Mempunyai pengalaman sebagai kasie/kasubbag/kasubbid minimal 2 tahun
- e. Memiliki pengetahuan di bidang Teknologi Informasi (TI)
- f. Memahami manajemen strategik dan kepemimpinan
- g. Menguasai perencanaan dan analisis

Berkas pengajuan calon peserta seleksi terdiri dari:

1. Surat Pengantar dari Pimpinan unit kerja ditujukan kepada Rektor
2. Fotokopi ijazah terakhir
3. Fotokopi SK Pangkat terakhir bagi PNS/ Pegawai Tetap Non PNS
4. Fotokopi SK Pengangkatan Jabatan Struktural (bagi yang sudah pernah/sedang menduduki jabatan struktural)
5. Fotokopi Hasil Evaluasi Kinerja (SKP) 2 tahun terakhir
6. **Surat Rekomendasi** dari Pimpinan unit kerja
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
8. Bukti pendukung persyaratan khusus (misalnya sertifikat pelatihan, surat penugasan, dsb)

9. Daftar Riwayat Hidup dibuat **rangkap 3**, masing-masing ditempel pasfoto berwarna ukuran 3x4 (format dapat diunduh melalui *website* SDM: <http://sdm.ugm.ac.id>)
Masing-masing **berkas nomor 1 – 9 cukup 1 (satu) lembar**.

Pegawai yang diusulkan adalah benar-benar telah memenuhi persyaratan, berkinerja baik, dan berkepribadian/berperilaku baik. Berkas usulan disampaikan kepada Rektor melalui Direktur Sumber Daya Manusia UGM paling lambat tanggal **20 Januari 2017**. Jadwal seleksi calon peserta yang memenuhi persyaratan administratif akan diumumkan melalui *website* SDM.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE. *js*

Tembusan:

1. Rektor
2. Direktur Sumber Daya Manusia