



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 588688, 562011, Fax. (0274) 565223
Website : www.ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

Nomor : 3413/PIV/PSDM/2015
Hal : Seleksi Calon Pejabat Struktural

2 September 2015

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Kami beritahukan bahwa Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan seleksi Calon Pejabat Struktural untuk mengisi jabatan Kepala Seksi/Kepala Subbagian di lingkungan Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada Tahun 2015.

A. Persyaratan Umum

1. Tenaga Kependidikan Tetap UGM (PNS dan Non PNS);
2. Berkepribadian baik;
3. Pendidikan minimal S1;
4. Pangkat Penata Muda Tingkat I (Gol. III/b)/setara;
5. Memiliki masa kerja minimal 5 tahun;
6. Memiliki kemampuan teknis dan manajerial, serta mampu untuk mengambil keputusan;
7. Memiliki integritas moral, disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas;
8. Memiliki kemampuan untuk mengkoordinasikan pekerjaan dan pegawai;
9. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim dan berinovasi dalam pelaksanaan tugas;
10. Sehat jasmani dan rohani;
11. Hasil penilaian pelaksanaan pekerjaan/evaluasi kinerja 2 tahun terakhir sekurang-kurangnya baik;
12. Bersedia ditempatkan di mana saja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
13. Tidak sedang menjalankan studi lanjut/tugas belajar.

B. Persyaratan Khusus

1. **Kepala Seksi Layanan Publikasi dan Dokumentasi (Kode: LPD)**
 - a. Memiliki pengalaman kerja di bidang jurnalistik minimal 2 tahun.
 - b. Mampu melakukan komunikasi lisan dan tertulis dengan baik.
 - c. Memiliki kemampuan menulis artikel di media massa.
 - d. Memiliki kemampuan dasar bidang fotografi.
 - e. Memiliki pengetahuan dasar bidang audio visual.
2. **Kepala Seksi Layanan Informasi (Kode: LI)**
 - a. Memiliki pengalaman kerja di bidang kehumasan/*customer service* minimal 2 tahun, khususnya bidang layanan informasi dan penanganan keluhan.
 - b. Mampu melakukan komunikasi lisan dan tertulis dengan baik.
 - c. Memahami pengelolaan website.
3. **Kepala Seksi Pengembangan dan Pemasaran Kerja Sama (Kode: PPKS)**
 - a. Lulusan Sarjana bidang Ilmu Sosial.
 - b. Mampu melakukan komunikasi lisan dan tertulis dengan baik.
 - c. Mempunyai motivasi, energik, adaptif, dan mampu bekerja sama dalam tim.

4. Kepala Seksi Advokasi dan Mediasi (Kode: AM)

- a. Lulusan Sarjana Hukum.
- b. Lebih diutamakan memiliki sertifikat advokat.
- c. Memahami *legal drafting*.
- d. Mampu melakukan komunikasi lisan dan tertulis dengan baik.

Berkas pengajuan calon peserta seleksi terdiri dari:

1. Surat Pengantar dari Pimpinan unit kerja ditujukan kepada Rektor;
2. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir;
3. Fotokopi SK Pangkat terakhir bagi PNS atau SK Pengangkatan Pegawai Tetap bagi Non PNS;
4. Fotokopi DP3/Hasil Evaluasi Kinerja 2 tahun terakhir;
5. Surat Pernyataan/Rekomendasi Kinerja Baik dari Pimpinan unit kerja;
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
7. Bukti pendukung keahlian khusus pada masing-masing bidang jabatan yang dipilih;
8. Daftar Riwayat Hidup dibuat rangkap 3, masing-masing ditempel pasfoto berwarna ukuran 3 x 4 cm (format dapat diunduh dari *website* SDM: <http://sdm.ugm.ac.id>)

Berkas nomor 1 – 6 cukup 1 (satu) rangkap

Tahapan seleksi calon pejabat struktural dijadwalkan sebagai berikut*,

Tahapan seleksi	Pelaksanaan
Seleksi administrasi	8 September 2015
Asesmen	10 – 11 September 2015
Wawancara	22 – 23 September 2015

Berkas calon peserta seleksi disampaikan kepada Rektor melalui Direktur Sumber Daya Manusia paling lambat tanggal **7 September 2015**. Kami harapkan masing-masing unit kerja dapat mengirimkan tenaga kependidikan yang memenuhi syarat, potensial, dan berkinerja baik untuk mengikuti seleksi ini.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang SDM dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Direktur Sumber Daya Manusia

*) Apabila ada perubahan jadwal akan diberitahukan kemudian.