



LAYANAN AKADEMIK

DIREKTORAT PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Universitas Gadjah Mada

2015



OUTLINE



Kelulusan dan Wisuda



Pelaporan EPSBED per semester



Optimalisasi Penggunaan SIA



Diskusi



Problem Solving



KELULUSAN DAN WISUDA



- **Mekanisme pendaftaran wisuda program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana**
- **Verifikasi berkas wisuda**
- **Finalisasi Wisuda**
- **Permasalahan Wisuda**



Mekanisme pendaftaran wisuda program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana

- Pengumuman Wisuda dan Syarat Wisuda
→ diinformasikan melalui surat edaran dan web DA : akademik.ugm.ac.id
- Pendaftaran Wisuda Mahasiswa *Online*
→ Mahasiswa membayar biaya ke bank, akan menerima *user* dan *password* untuk *online* ke portal wisuda
→ Batas entry online dan batas penyerahan berkas ke DA sudah ditentukan di edaran wisuda



- Untuk program Pascasarjana mahasiswa harus mengupload syarat TPA dan TOEFL untuk dapat melengkapi online wisuda
- Syarat skore minimal untuk TPA dan TOEFL:
 - (S2: TPA=500, TOEFL: 450/ACCEPT:209)
 - (S3: TPA=550, TOEFL: 500/ACCEPT:268)
- Permasalahan: mahasiswa upload dokumen yang tidak sesuai (misal foto, KTP, skore yang belum memenuhi, ukuran file terlalu besar)



VERIFIKASI BERKAS WISUDA

- Petugas kurang cermat dalam memverifikasi berkas wisuda, terutama untuk nama, tempat dan tanggal lahir beserta dokumen pendukungnya



PEMROSESAN IJAZAH

- Ijazah dicetak berdasarkan acuan berkas data calon wisudawan yang diserahkan ke DA
- Jika ada perubahan nama, tanggal lahir perlu dilampirkan surat keterangan dari yang berwenang/dokumen pendukung
- Ijazah hanya dapat diberikan pada hari H Wisuda



PERMASALAHN PEMROSESAN IJAZAH

- Tidak disertakannya data pendukung ketika ada perubahan nama, tempat dan tanggal lahir
- Banyak mahasiswa yang ingin mendapatkan No. Ijazah untuk pendaftaran CPNS sebelum hari H wisuda
- Pembubuhan cap yang tidak tepat di ijazah
- Jenis kertas foto gilap, seharusnya dof



PENGAJUAN SURAT EVALUASI PERTIMBANGAN KELULUSAN UNTUK PROGRAM PASCASARJANA



- Mahasiswa sudah menempuh tes TPA/PAPS dan TOEFL/AcEPTS minimal 6 kali
- Mengajukan surat permohonan evaluasi kelulusan ke prodi/fakultas
- Fakultas mengajukan permohonan surat evaluasi kelulusan ke Rektor, tembusan WRAKM dan Direktur Akademik, surat ditandatangani dosen pembimbing, Kaprodi, Wakil Dekan Akademik, dan Mengetahui Dekan
- **Permasalahan:** fakultas mengajukan evaluasi kelulusan dengan syarat skore belum memenuhi, pengajuan surat yang terlalu mepet dengan waktu wisuda, sehingga diarahkan untuk mengikuti wisuda berikutnya



PEMBUATAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH



- Mahasiswa mengajukan surat permohonan ke Fakultas (dilampiri syarat yang diperlukan, fotocopy ijazah, surat keterangan Polisi (jika hilang))
- Fakultas mengajukan permohonan surat keterangan ijazah ke universitas
- DA memproses surat keterangan ijazah



PERMASALAHAN WISUDA LAIN

- Waktu yudisium mepet dengan wisuda, namun mahasiswa ybs menginginkan tetap diikuti wisuda pada periode tersebut
- Mahasiswa sudah yudisium, namun lupa mendaftar wisuda
- Sudah mendaftar wisuda namun belum her-registrasi



MEKANISME PELAPORAN EPSBED

- Melakukan validasi dan verifikasi Tabel
- Mencetak lembar validasi untuk ditandatangani oleh pimpinan Prodi dan Fak/Sek.
- Prodi juga dapat memanfaatkan fasilitas : mengunduh Tabel dari EPSBED online untuk kebutuhan data akademik



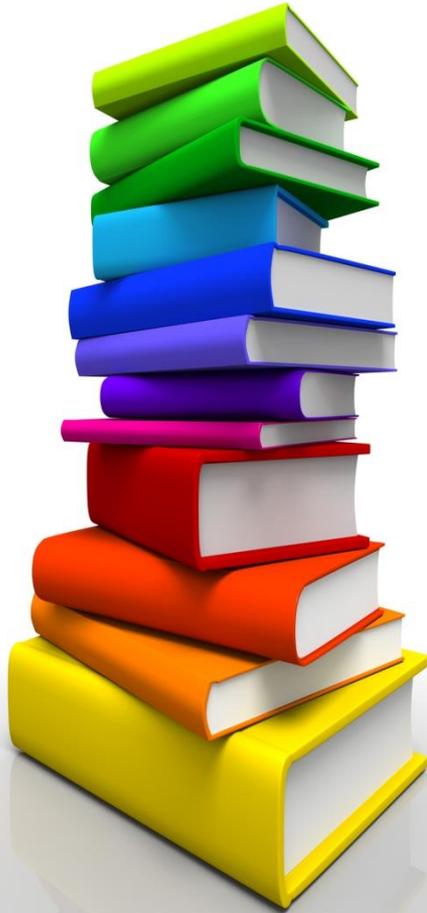


PERMASALAHAN

- Belum semua prodi tergabung dengan SIA
- Prodi yang sudah tergabung dengan SIA namun belum menggunakannya
- Prodi yang sudah menggunakan SIA namun data transaksi akademik yang diolah tidak seluruhnya
- Data SIA harus disinkronkan dengan data SIREG dan WISUDA
- Perlunya perhatian pimpinan terhadap kualitas data



OPTIMALISASI SIA



- Masih banyak Prodi yang belum optimal memanfaatkan fitur SIA



MATERI POKOK EPSBED

- **Tabel Kurikulum.**
- **Langkah-langkah transaksi:** aktivitas kuliah mahasiswa, transaksi mahasiswa lulus/keluar/non-aktif/cuti, transaksi aktivitas mengajar dosen, transaksi dosen keluar/cuti/studi lanjut dan transaksi publikasi/penelitian dosen serta transaksi fasilitas penunjang akademik dan transaksi kapasitas mahasiswa juga transaksi nama pimpinan dan tenaga non akademik.
- **evaluasi semester.**
- cara mencetak File TXT Sebagai Hasil Dari Cetak ke Screen.





MATERI POKOK EPSBED

A. SEKILAS TENTANG FORMAT DATABASE

Format database yang digunakan dalam pembuatan laporan EPSBED ini adalah format **dbf** yaitu database yang umum digunakan pada dBase, Clipper, FoxPro, dll



www.shutterstock.com · 48901885



MATERI POKOK EPSBED

B. Pengisian

1. Mengkonversikan data dari sistem yang ada di masing-masing PT (perguruan tinggi) ke dalam bentuk file database yang telah ditentukan.
2. Melakukan pengisian secara langsung dengan menggunakan program yang telah disediakan.





MATERI POKOK EPSBED

C. Alur Pengisian Data Master

- Pada beberapa Perguruan Tinggi, pengisian data laporan dilakukan oleh masing-masing Program Studi
- menimbulkan masalah karena data yang bersifat “pusat”, misalnya data Badan Hukum dan Perguruan Tinggi akan menjadi tidak akurat atau tidak benar karena pengisian antara satu Program Studi dengan Program Studi lainnya bisa berbeda.





*Selamat Belajar
dan Tetap Semangat!!*