



UNIVERSITAS GADJAH MADA
BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI

P E N G U M U M A N

No. 24/BPP/2015

**REKRUTMEN FRONT OFFICE STAFF
PADA BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI UGM**

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) Universitas Gadjah Mada (UGM) membuka lowongan pekerjaan paruh waktu untuk posisi **front office staff** dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut :

1. Mahasiswa/ Mahasiswi Universitas Gadjah Mada aktif
2. Tidak menempuh KKN-PPM selama masa kontrak
3. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik
4. Memiliki waktu minimal 4 jam / hari (5 hari kerja)
5. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak 8 bulan

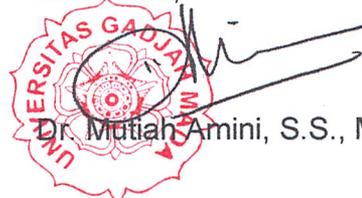
Surat lamaran ditujukan kepada,

Kepala Badan Penerbit dan Publikasi UGM
Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05
Bulaksumur, Yogyakarta

dikirimkan melalui email : publikasi@ugm.ac.id paling lambat tanggal **24 April 2015** pukul **16.00** WIB. Surat lamaran dilampiri foto, curriculum vitae, dan copy transkrip nilai (terakhir).

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui web <http://publikasi.ugm.ac.id> dan akan diundang untuk mengikuti wawancara di BPP UGM pada tanggal **28 April 2015**.

a.n. Kepala
Sekretaris,


Dr. Mutiah Armini, S.S., M.Hum.