



## UNIVERSITAS GADJAH MADA RUMAH SAKIT

Jl. Kabupaten (Lingkar Utara), Kronggahan, Trihanggo, Yogyakarta 55291  
Telp: (0274) 4530404, Fax: (0274) 4530606, Website: rsa.ugm.ac.id, Email: rsa@ugm.ac.id

### PENGUMUMAN FORMASI TENAGA TIDAK TETAP RUMAH SAKIT UNIVERSITAS GADJAH MADA Nomor 0754/P/Dir-RSUGM/IV/2016

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM Rumah Sakit Universitas Gadjah Mada, dibuka formasi sebagai berikut:

No.	FORMASI	JUMLAH	KUALIFIKASI TAMBAHAN
1.	Humas	1	1. S1 Hukum dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Menguasai Legal Drafting; 4. Kemampuan perbantuan hukum; 5. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan,
2.	Pengadministrasi Keuangan	3	1. D3 Akuntansi dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Menguasai Pembukuan; 4. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan,
3.	Perencana Alat Kesehatan	1	1. D3 Elektromedik dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Memiliki pengetahuan tentang alat-alat medis 4. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan,
4.	Pengadministrasi Layanan Medik	1	1. D3 Jurusan Ilmu Kesehatan dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Pengalaman dlm urusan pelayanan klinik/komite RS min 1 tahun; 4. Mampu mengoperasikan <i>microsoft office</i> ; 5. Komunikatif dan mampu berbahasa Inggris aktif, dapat bekerjasama dalam tim
5.	Tim Teknis Pengadaan	2	1. D3 Teknik Sipil dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Faham Konstruksi bangunan; 4. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan

No.	FORMASI	JUMLAH	KUALIFIKASI TAMBAHAN
6.	Asisten Apoteker	3	1. D3 Asisten Apoteker dari PT berakreditasi minimal B; 2. IPK minimal 3,00 3. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan
7.	Perawat Gigi	1	1. D3 Keperawatan Gigi; 2. IPK minimal 3,00 3. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman yang relevan

Bagi yang berminat dapat mengajukan lamaran dikirim melalui Pos, selambat-lambatnya tanggal 11 April 2016 cap Pos.

Surat Lamaran ditujukan kepada Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Gadjah Mada, Jl. Kabupaten (Lingkar Utara), Kronggahan, Trihanggo, Yogyakarta 55291, u.p. Direktur Sumber Daya Manusia dan Akademik, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran ditulis tangan dengan jelas dan rapi, dikemas dalam amplop ukuran folio warna coklat, di sudut kiri atas dituliskan NAMA dan FORMASI YANG DILAMAR;
2. Lamaran dilengkapi dengan dokumen pendukung berupa:
  - a) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
  - b) Daftar Riwayat Hidup
  - c) Fotocopy KTP yang masih berlaku
  - d) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter
  - e) Pas photo berwarna ukuran 3x4 cm, dan 4x6 cm masing-masing 2 helai.
  - f) Mencantumkan Nomor Telepon Rumah /Nomor HP yang bisa dihubungi.

Demikian Pengumuman tentang formasi calon pegawai Rumah Sakit UGM, bagi yang berminat silahkan segera mengirim lamaran.

Terima kasih.

Yogyakarta, 4 April 2016

Direktur Utama  
Rumah Sakit Universitas Gadjah Mada,



Prof. dr. Arif Faisal, Sp.Rad.(K)., DHSM.