



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, 562011, Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

Nomor : 4576/UN1.P.IV/SDM/AP/2017  
Hal : *Assesment* calon pejabat

7 Juni 2017

Yth. Pimpinan Unit Kerja  
di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka mempersiapkan pejabat-pejabat yang akan menduduki jabatan struktural setara Eselon II, III dan IV di lingkungan Universitas Gadjah Mada, akan dilaksanakan *assesment* dengan ketentuan:

## A. Persyaratan Umum

1. PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor
2. Memiliki integritas moral dan komitmen tinggi
3. Memiliki kepribadian baik, disiplin, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
4. Memiliki kemampuan teknis dan manajerial, serta mampu untuk mengambil keputusan
5. Memiliki kemampuan untuk mengkoordinasikan pekerjaan dan pegawai
6. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim dan berinovasi dalam pelaksanaan tugas
7. Sehat jasmani dan rohani
8. Hasil penilaian pelaksanaan pekerjaan/evaluasi kinerja 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya baik
9. Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (BINAP)
10. Tidak pernah djatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat
11. Tidak sedang melaksanakan Tugas Belajar
12. Bersedia ditempatkan di mana saja di lingkungan Universitas Gadjah Mada.

## B. Persyaratan Khusus

### I. Pejabat Struktural setara Eselon II (Sekretaris Direktorat)

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2 atau yang setara dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Universitas
- b. Pernah menduduki jabatan struktural setara eselon III sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun
- c. Memiliki masa kerja di Universitas sekurang-kurangnya 13 (tiga belas) tahun
- d. Memiliki jiwa kepemimpinan dan manajerial yang professional
- e. Memiliki wawasan yang luas dan visioner
- f. Mempunyai kemampuan manajemen strategik
- g. Menguasai perencanaan dan analisis
- h. Mampu berkoordinasi dengan pihak eksternal dan unit lain.

### II. Pejabat Struktural setara Eselon III (Kepala Kantor Administrasi/Kepala Sub Direktorat/Kepala Bagian)

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (Sarjana) atau yang setara dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Universitas
- b. Pernah menduduki jabatan struktural setara eselon IV sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun
- c. Masa kerja di Universitas Gadjah Mada minimal 10 (sepuluh) tahun
- d. Memiliki jiwa kepemimpinan dan manajerial yang professional

- e. Mempunyai kemampuan manajemen strategik
- f. Mampu mengoperasikan program aplikasi perkantoran dan internet
- g. Menguasai perencanaan dan analisis
- h. Mampu berkoordinasi dengan pihak eksternal dan unit lain.

### III. Pejabat Struktural setara Eselon IV (Kepala Seksi/Kepala Sub Bagian)

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (Sarjana) atau yang setara dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Universitas
- b. Memiliki masa kerja di Universitas sekurang-kurangnya 7 (tujuh) tahun
- a. Memiliki jiwa kepemimpinan dan manajerial yang profesional
- b. Menguasai perencanaan dan analisis
- c. Mampu bekerja dalam tim (*team work*)
- d. Mampu mengoperasikan program aplikasi perkantoran dan internet
- e. Mampu berkoordinasi dengan pihak eksternal dan unit lain.

Berkas pengajuan calon peserta seleksi terdiri dari:

1. Surat Pengantar dari Pimpinan unit kerja ditujukan kepada Rektor
2. Fotokopi ijazah terakhir
3. Fotokopi SK Pangkat terakhir bagi PNS/Pegawai Tetap Non PNS
4. Fotokopi SK Pengangkatan Jabatan Struktural (bagi yang sudah pernah/sedang menduduki jabatan struktural)
5. Fotokopi Hasil Evaluasi Kinerja (SKP) 2 tahun terakhir
6. **Surat Rekomendasi** dari Pimpinan unit kerja
7. Bukti pendukung persyaratan khusus (misalnya sertifikat pelatihan, surat penugasan, dsb)
8. Daftar Riwayat Hidup dibuat **rangkap 3**, masing-masing ditempel pasfoto berwarna ukuran 3x4 (format dapat diunduh melalui *website* SDM: <http://sdm.ugm.ac.id>)

Masing-masing **berkas nomor 1 – 7 cukup 1 (satu) lembar**.

Pegawai yang diusulkan adalah benar-benar telah memenuhi persyaratan, berkinerja baik, dan berkepribadian/berperilaku baik. Berkas usulan disampaikan kepada Rektor melalui Direktur Sumber Daya Manusia UGM paling lambat tanggal **16 Juni 2017**. Jadwal seleksi calon peserta yang memenuhi persyaratan administratif akan diumumkan melalui *website* SDM.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE.

Tembusan:

1. Rektor
2. Direktur Sumber Daya Manusia