



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI MADYA DI KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2018

GEDUNG DJUANDA | LANTAI 19-20 JALAN. DR. WAHIDIN NOMOR 1 JAKARTA 10710 KOTAK POS 21
Telepon (021) 3812258 FAKSIMILE 3812727 WEBSITE seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-01/PANSEL-JPTM/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DI KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil Pusat dan Daerah yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan yang akan diisi sebagai berikut:

No.	Jabatan	Eselon
1	Staf Ahli Bidang Kebijakan Penerimaan Negara	I.b
2	Staf Ahli Bidang Pengeluaran Negara	I.b

2. Persyaratan Administrasi:

- a. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (Gol./Ruang IV/b);
- b. Sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama (eselon II) atau jabatan fungsional jenjang ahli utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- c. Pendidikan minimal Sarjana atau Diploma IV dan diutamakan minimal Pasca Sarjana (S2);
- d. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Mei 2018;
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
- f. Mendapatkan persetujuan untuk mengikuti seleksi, yang dikeluarkan oleh:
 - 1) Pejabat yang berwenang (Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris Kementerian/Sekretaris Daerah) bagi peserta yang berasal dari luar Kementerian Keuangan;
 - 2) Pimpinan unit eselon I bagi peserta yang berasal dari Kementerian Keuangan;
- g. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- h. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata yang dibuktikan dengan surat keterangan atasan langsung;
 - i. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik;
 - j. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) terakhir sesuai ketentuan;
 - k. Telah menyerahkan SPT Tahunan Tahun 2016;
 - l. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
 - m. Menyampaikan makalah sesuai ketentuan.
3. Memiliki kompetensi dan kapasitas sebagaimana tercantum dalam Deskripsi Jabatan pada lampiran pengumuman ini.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id mulai tanggal 15 Februari 2018 sampai dengan 27 Februari 2018 pukul 17.00 WIB.
2. Peserta diminta mengunggah dokumen sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh peserta dan dibubuhi meterai Rp 6.000,- yang ditujukan kepada Wakil Menteri Keuangan selaku Ketua Panitia Seleksi, sesuai dengan format terlampir;
 - b. Daftar riwayat hidup (*Curriculum Vitae*) sesuai dengan format terlampir;
 - c. Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - d. Surat Keputusan pengangkatan dalam 2 (dua) jabatan terakhir;
 - e. Ijazah pendidikan formal terakhir;
 - f. Kartu Tanda Penduduk;
 - g. Surat persetujuan untuk mengikuti seleksi, yang dikeluarkan oleh:
 - 1) Pejabat yang berwenang (Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris Kementerian/Sekretaris Daerah) bagi peserta yang berasal dari luar Kementerian Keuangan;
 - 2) Pimpinan unit eselon I bagi peserta yang berasal dari Kementerian Keuangan; dan dibubuhi meterai Rp 6.000,- sesuai dengan format terlampir.
 - h. Surat keterangan atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata, yang dibubuhi meterai Rp 6.000,- sesuai dengan format terlampir;
 - i. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik yang dibubuhi meterai Rp 6.000,- sesuai dengan format terlampir;

- j. Pakta Integritas terkait keikutsertaan dalam seleksi yang dibubuhi meterai Rp 6.000,- sesuai dengan format terlampir;
- k. Tanda terima LHKPN terakhir;
- l. Tanda terima SPT Tahunan Tahun 2016;
- m. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- n. *Professional Exposure* yang telah diisi sesuai dengan format terlampir;
- o. Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 2 (dua) tahun terakhir;
- p. Pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang berwarna merah;
- q. Makalah dengan tema sebagai berikut:

No.	Jabatan Target	Tema
1	Staf Ahli Bidang Kebijakan Penerimaan Negara	Strategi peningkatan penerimaan negara melalui reformasi perpajakan untuk menyongsong AEOI pasca <i>tax amnesty</i> , merespon <i>e-commerce</i> , dan mendorong pertumbuhan ekonomi dengan sinergi Direktorat Jenderal Pajak dan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai
2	Staf Ahli Bidang Pengeluaran Negara	Terobosan kebijakan pengeluaran negara dengan menggunakan sumber daya yang ada untuk membiayai program pembangunan demi terwujudnya kesejahteraan masyarakat Indonesia yang berkeadilan dengan menerapkan konsep <i>value for money</i> , berorientasi kepada kinerja, dan untuk menjaga serta memacu pertumbuhan ekonomi

Makalah diketik dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Ukuran kertas A4;
- 2) Jumlah halaman 8 – 12 halaman (termasuk halaman judul);
- 3) Jenis huruf Arial dengan ukuran 11 dan spasi 1,5.

Masing-masing *soft copy* dokumen hasil pemindaian harus berekstensi *.pdf (khusus untuk *soft copy* pas foto harus berekstensi *.jpg) dan berukuran 200 *kilobyte* (KB) sampai dengan 1000 KB.

C. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

Tahap I : Seleksi Administrasi;

Tahap II : Penilaian oleh Panitia Seleksi terhadap:

- a. Makalah;
- b. Rekam Jejak dan Integritas;
- c. Kinerja (Nilai Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil);
- d. Hasil *Assessment Center*; dan
- e. Wawancara yang dilaksanakan oleh Panitia Seleksi.

Tahap III : Wawancara oleh Menteri Keuangan.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan Seleksi akan disampaikan melalui laman www.kemenkeu.go.id dan/atau seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id. Peserta diimbau untuk aktif mengakses laman tersebut;
2. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta tidak ditanggung oleh Panitia Seleksi;
3. Apabila selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai pejabat Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Keuangan diketahui bahwa peserta memberikan informasi/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta;
4. Dalam rangka Seleksi, Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi.

Jakarta, 13 Februari 2018
Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN	: STAF AHLI BIDANG KEBIJAKAN PENERIMAAN NEGARA
ATASAN LANGSUNG	: MENTERI KEUANGAN
TUGAS DAN FUNGSI	<p>TUGAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Keuangan di bidang kebijakan penerimaan negara; 2. Memberikan telaahan kepada Menteri mengenai permasalahan di bidang penerimaan negara secara keahlian, dan memberikan penalaran pemecahan konseptual atas petunjuk Menteri. <p>FUNGSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penelaahan masalah-masalah mengenai strategi, program, dan arah kebijakan penerimaan negara; 2. Penyusunan rekomendasi alternatif solusi terhadap masalah-masalah di bidang penerimaan negara; 3. Penelaahan mengenai potensi penerimaan negara untuk mendukung kesinambungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN); 4. Penelaahan, saran dan/atau masukan mengenai kebijakan teknis di bidang penerimaan pajak, penerimaan kepabeanan dan cukai, dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); 5. Pelaksanaan tugas khusus yang diberikan oleh Menteri Keuangan untuk mendukung kelancaran tugas, program dan kegiatan Menteri Keuangan terkait bidang penerimaan Negara dan tugas khusus lainnya.
KOMPETENSI BIDANG	<p>1. Kompetensi Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memahami peraturan perundangan di bidang penerimaan negara; b. Memahami ekonomi makro, administrasi negara dan hukum tata negara/hukum administrasi negara secara general. <p>2. Kompetensi Khusus</p> <p>Memiliki pengalaman jabatan di bidang penerimaan negara (perpajakan, kepabeanan dan cukai, dan penerimaan negara bukan pajak) paling singkat selama 7 (tujuh) tahun.</p>

;

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN	: STAF AHLI BIDANG PENGELUARAN NEGARA
ATASAN LANGSUNG	: MENTERI KEUANGAN
TUGAS DAN FUNGSI	<p>TUGAS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Keuangan di bidang pengeluaran negara;2. Memberikan telaahan kepada Menteri Keuangan mengenai permasalahan di bidang pengeluaran negara secara keahlian, dan memberikan penalaran pemecahan konseptual atas petunjuk Menteri Keuangan. <p>FUNGSI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Penelaahan mengenai strategi, program, dan arah kebijakan pengeluaran negara;2. Penyusunan rekomendasi alternatif solusi terhadap masalah-masalah di bidang pengeluaran negara;3. Penelaahan mengenai kebijakan teknis di bidang pengeluaran negara;4. Penyusunan telaahan, saran dan/atau masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem dan prosedur, ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kebijakan pengeluaran negara;5. Pelaksanaan tugas khusus yang diberikan oleh Menteri Keuangan untuk mendukung kelancaran tugas, program, dan kegiatan Menteri Keuangan terkait bidang pengeluaran negara dan tugas khusus lainnya.
KOMPETENSI BIDANG	<p>: 1. Kompetensi Umum</p> <ol style="list-style-type: none">a. Memahami peraturan perundangan di bidang pengeluaran negara;b. Memahami ekonomi makro, administrasi negara dan hukum tata negara/hukum administrasi negara secara general. <p>2. Kompetensi Khusus</p> <p>Memiliki pengalaman jabatan di bidang pengeluaran negara paling singkat selama 7 (tujuh) tahun.</p>

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

Lampiran II Pengumuman
Nomor : PENG-01/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 13 Februari 2018

Yth. Wakil Menteri Keuangan
selaku Ketua Panitia Seleksi
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 Nomor PENG-01/PANSEL-JPTM/2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka dimaksud dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., 2018

Hormat saya



Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan gelar) : _____
- b. NIP : _____
- c. Tempat, Tanggal Lahir : _____
- d. Jenis Kelamin : _____
- e. Pangkat / Golongan : _____
- f. Jabatan terakhir : _____
- g. Kementerian/Lembaga/Instansi : _____
- h. Agama : _____
- i. Status Perkawinan : _____
- j. Identitas Anggota Keluarga : _____

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir
1.	Nama Istri/Suami	
2.	Nama Anak	
<i>dst.</i>	<i>dst.</i>	

- k. Alamat Rumah : _____
- l. Nomor Telepon & HP : _____
- m. Alamat *e-mail* : _____
- n. Nomor KTP : _____
- o. NPWP : _____

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol./Ruang)	TMT Pangkat	Nomor SK
dst		

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (Telepon, HP)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijazah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/Kursus/Lokakarya	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

***) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KEKUATAN DAN KELEMAHAN DIRI

No	Kekuatan	No	Kelemahan
1		1	
2		2	
3		3	
dst		dst.	

IX. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

X. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....2018



Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

**SURAT PERSETUJUAN DARI PEJABAT YANG BERWENANG
(Bagi Peserta dari Luar Kementerian Keuangan)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami menyetujui Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, yaitu:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

.....2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

**SURAT PERSETUJUAN DARI PIMPINAN UNIT ESELON I
(Bagi Peserta dari Kementerian Keuangan)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :

selaku pimpinan unit eselon I dari:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018.

.....2018



Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku atasan dari:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018.

.....2018



Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....2018



Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2018



Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

PROFESSIONAL EXPOSURE*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Eselon :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan bahwa data yang saya cantumkan dalam formulir ini disusun dengan sebenar-benarnya berdasarkan bukti-bukti yang sudah saya lakukan/alami dalam pekerjaan.

.....2018



Nama
NIP

* *Professional Exposure akan dinilai setelah Saudara dinyatakan lulus dari Seleksi Administrasi, yaitu bersamaan dengan Assessment Center*

PETUNJUK

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian/peristiwa yang pernah Saudara lakukan/alami dalam pekerjaan/tugas Saudara.
2. Apabila ada pertanyaan yang Saudara belum pernah melakukan/mengalami dalam pekerjaan/tugas Saudara, maka Saudara tidak perlu menjawab pertanyaan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan kejadian/peristiwa yang paling baru/terkini atau maksimal dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
4. Jawablah pertanyaan-pertanyaan secara singkat dan jelas.
5. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengenai diri Saudara sendiri.
6. Hindari sejauh mungkin menjawab pertanyaan yang tidak sesuai dengan apa yang pernah Saudara lakukan/alami, karena ini hanya akan menyulitkan Saudara sendiri.

1.

Ceritakan salah satu perencanaan strategis yang pernah Saudara kembangkan untuk mencapai tujuan jangka panjang dari unit kerja / organisasi Saudara.

Kapan waktu kejadiannya?

Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya perencanaan strategis tersebut?

Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?

Perencanaan strategis apa yang dikembangkan?

Bagaimana Saudara mengelola pelaksanaan perencanaan tersebut?

Apakah perencanaan itu berhasil dilaksanakan? Kalau ya, apa hasilnya?

Apa dampak dari implementasi perencanaan strategis tersebut terhadap unit kerja / organisasi Saudara?

Catatan Tambahan (optional)

2.

Ceritakan tentang sesuatu yang baru atau berbeda yang Saudara lakukan di unit kerja Saudara sehingga pelayanan, produktivitas, kualitas, kerja tim, atau kinerja menjadi meningkat.

Kapan waktu kejadiannya?

Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut?

Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?

Apa yang Saudara lakukan?

Apa hasilnya dibandingkan dengan kondisi sebelumnya?

Apakah bawahan Saudara terlibat dalam proses tersebut? Kalau ya, apa kontribusi bawahan Saudara?

Apakah ada sesuatu yang baru atau berbeda yang juga dilakukan oleh bawahan Saudara? Kalau ya, ceritakan apa yang dilakukan bawahan Saudara.

Apa kontribusi Saudara terhadap bawahan Saudara dalam melakukan sesuatu yang baru atau berbeda?

Catatan Tambahan (optional)

3.	Ceritakan salah satu permasalahan yang menurut Saudara paling pelik atau dibawah tekanan besar yang pernah Saudara hadapi di pekerjaan Saudara.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya permasalahan tersebut?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Apakah permasalahan tersebut sering terjadi atau berulang? Kalau tidak, ceritakan alasannya bila Saudara memasukan dalam kategori permasalahan jangka panjang atau strategis.</i>
	<i>Apa yang Saudara lakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut?</i>
	<i>Informasi apa saja yang Saudara gunakan untuk membantu menyelesaikan permasalahan tersebut? Dan dari mana Saudara memperoleh informasi tersebut?</i>
	<i>Apakah Saudara mendefinisikan beberapa alternatif solusi untuk memecahkan masalah tersebut? Kalau ya, ceritakan alternatif-alternatif solusinya.</i>
	<i>Apakah dalam memecahkan masalah tersebut ada aturan, pedoman, atau kebijakan untuk panduan Saudara dalam menyelesaikan masalah tersebut? Kalau tidak ada, ceritakan cara / metode / teknik yang Saudara gunakan dalam menyelesaikan permasalahan tersebut.</i>
	<i>Apakah permasalahan tersebut memiliki resiko yang tinggi? Kalau ya, ceritakan resiko-resikonya dan bagaimana Saudara menyeimbangkan antara kemungkinan resiko dan keberhasilan dalam implementasi solusinya?</i>
	<i>Apakah masalah yang Saudara pecahkan memiliki dampak yang signifikan? Kalau ya, ceritakan luasnya dampak apakah pada skala unit kerja / direktorat / kementerian / masyarakat / nasional? Ceritakan apa saja dampaknya?</i>
	Catatan Tambahan (optional)

4.	Ceritakan saat diri Saudara sendiri dan saat Saudara membawa unit kerja / organisasi untuk menerima perubahan, dan membuat penyesuaian pola kerja yang diperlukan.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi / latar belakang terjadinya perubahan?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Apa yang Saudara sendiri lakukan dalam Saudara menyesuaikan dengan perubahan tersebut?</i>
	<i>Apa yang Saudara lakukan untuk membawa perubahan pada bawahan atau orang lain dalam unit kerja / organisasi Saudara?</i>

<i>Apa yang Saudara lakukan untuk memastikan bahwa perubahan sudah diterapkan secara efektif di unit kerja / organisasi Saudara?</i>
<i>Bagaimana hasil dari perubahan yang Saudara pimpin?</i>
<i>Apakah perubahan tersebut untuk kepentingan jangka pendek atau jangka panjang? Ceritakan.</i>
<i>Apakah perubahan tersebut juga diterapkan di unit-unit kerja lain? Kalau ya, ceritakan apa kontribusi Saudara dalam penerapan perubahan tersebut di unit-unit kerja lain?</i>
Catatan Tambahan (optional)

5.	Ceritakan tentang waktu di mana Saudara mempertahankan sikap atau pendapat di depan atasan / senior / kolega Saudara, dimana Saudara menyadari situasi itu berpotensi menimbulkan konflik antara diri Saudara dengan mereka.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi / latar belakang kejadiannya?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Ceritakan apa beda pendapatnya yang terjadi antara Saudara dengan atasan / senior / kolega Saudara?</i>
	<i>Apa saja yang Saudara lakukan dalam menghadapi situasi tersebut?</i>
	<i>Apakah Saudara berhasil mempertahankan pendapat Saudara? Kalau ya, apa alasan Saudara sehingga tetap mempertahankan pendapat Saudara?</i>
	<i>Bagaimana sikap atasan / senior Saudara terhadap diri Saudara setelah kejadian tersebut?</i>
	<i>Bagaimana Saudara merespon sikap atasan / senior / kolega Saudara tersebut?</i>
	Catatan Tambahan (optional)

6.	Ceritakan salah satu rekomendasi atau keputusan yang Saudara buat berdasarkan pada pengetahuan atau pengalaman profesional yang memiliki dampak terhadap unit kerja / organisasi Saudara.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya konsep atau rekomendasi tersebut?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>

<i>Ceritakan secara singkat isi konsep atau rekomendasi tersebut.</i>
<i>Apakah konsep atau rekomendasi yang Saudara buat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan bagi pemangku kepentingan (stakeholders) Saudara?</i>
<i>Apa konsep atau rekomendasi Saudara diimplementasikan? Kalau ya, ceritakan bagaimana proses implementasinya?</i>
<i>Apa dampak dari penerapan konsep atau rekomendasi yang Saudara buat terhadap unit kerja / organisasi Saudara?</i>
Catatan Tambahan (optional)

7.	Ceritakan proses atau metode yang pernah Saudara gunakan dalam situasi tertentu untuk mengembangkan pemahaman tentang sudut pandang dan kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi / latar belakang kejadiannya?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Proses atau metode apa yang Saudara gunakan untuk memahami kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara?</i>
	<i>Apa yang Saudara lakukan untuk memenuhi kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara?</i>
	<i>Apa perubahan atau perbaikan dalam pelayanan yang Saudara lakukan untuk menanggapi umpan balik dari stakeholders organisasi Saudara?</i>
	<i>Apakah Saudara mampu memenuhi kebutuhan stakeholckders organisasi Saudara melebihi harapannya? Kalau ya, apa indikatornya?</i>
	Catatan Tambahan (optional)

8.	Ceritakan suatu situasi yang pernah Saudara alami, dimana Saudara dapat menunjukkan secara konsisten bekerja dalam batas-batas norma dan etika untuk mencapai tujuan pekerjaan, meskipun ada tekanan atau tantangan dari pihak lain.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa yang menjadi latar belakang situasi tersebut?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Apa bentuk tekanan atau tantangan tersebut? Dan dari mana / siapa tekanan atau tantangan itu muncul?</i>

<i>Apa resiko yang Saudara hadapi bila tidak melakukan seperti yang dikehendaki oleh pihak lain yang memberikan tekanan atau tantangan kepada Saudara?</i>
<i>Apa yang Saudara lakukan?</i>
<i>Bagaimana hasilnya?</i>
Catatan Tambahan (optional)

9.	Ceritakan tentang diri Saudara dalam menginspirasi, mengarahkan, dan memimpin organisasi Saudara untuk mencapai visi, misi dan nilai-nilai organisasi dalam jabatan Saudara saat ini.
	<i>Kapan kurun waktu kejadiannya?</i>
	<i>Ceritakan situasi / latar belakang unit kerja yang Saudara pimpin (jumlah bawahan, komposisi pendidikan bawahan, kekurangan / kelebihan bawahan secara umum)</i>
	<i>Apa posisi / jabatan Saudara dalam kurun waktu tersebut?</i>
	<i>Ceritakan waktu Saudara memahami karakter individu dan mengarahkannya untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam rangka mengimplementasikan visi dan misi organisasi?</i>
	<i>Ceritakan saat Saudara mendorong beragam pihak baik internal maupun eksternal untuk mencapai kinerja terbaik?</i>
	<i>Ceritakan secara spesifik dari sesuatu yang pernah Saudara lakukan yang membantu membangun antusiasme pada organisasi Saudara. (Apa yang Saudara lakukan? Bagaimana respon lingkungan organisasi terhadap Saudara? Apa perubahan yang terjadi pada organisasi Saudara?)</i>
	Catatan Tambahan (optional)

10.	Ceritakan tentang waktu Saudara terlibat dalam aktivitas / kegiatan lintas unit kerja / organisasi untuk mengembangkan hubungan kerja yang lebih baik dengan pihak yang terlibat dalam kegiatan tersebut.
	<i>Kapan waktu kejadiannya?</i>
	<i>Apa situasi / latar belakang kejadiannya?</i>
	<i>Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?</i>
	<i>Apa aktivitas / kegiatan tersebut?</i>
	<i>Dengan pihak mana saja Saudara mengembangkan hubungan untuk mendukung tujuan organisasi Saudara?</i>

<i>Apakah dalam mengembangkan hubungan selain jalur formal, Saudara juga menggunakan jalur informal? Kalau ya, ceritakan bagaimana Saudara menggunakan jaringan informal Saudara yang sifatnya lintas unit kerja / organisasi tersebut.</i>
<i>Apa yang Saudara lakukan untuk mempertahankan / memperkuat hubungan tersebut?</i>
<i>Bagaimana strategi komunikasi yang Saudara lakukan?</i>
<i>Apakah aktivitas / kegiatan yang Saudara lakukan berhasil? Kalau ya, apa indikator keberhasilannya?</i>
Catatan Tambahan (optional)

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo