



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 6606/UN1/DSDM/PR/2021

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP PADA KANTOR AUDIT INTERNAL UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2021

Universitas Gadjah Mada (UGM) membuka kesempatan untuk berkarier menjadi **Tenaga Kependidikan Tetap** pada Kantor Audit Internal Universitas Gadjah Mada tahun 2021. Adapun persyaratan dan tatacara pendaftaran adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berkewarganegaraan Indonesia.
2. Berusia maksimal 32 tahun 0 bulan 0 hari pada tanggal 1 Agustus 2021.
3. Pendidikan minimal S-1 dari perguruan tinggi terakreditasi minimal B (dibuktikan dengan sertifikat akreditasi perguruan tinggi pada saat lulus).
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris (lisan dan tulisan) yang dibuktikan dengan skor TOEFL atau sejenisnya yang setara minimal 450.
5. Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer dan menggunakan *software* pengolahan data.
6. Terbiasa dan mampu bekerja dalam tim.
7. Sehat jasmani dan rohani, serta tidak menggunakan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah minimal tipe C.
8. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara.
9. Memiliki pengalaman kerja dalam bidang yang sama (diutamakan).
10. Bersedia untuk berdomisili di Yogyakarta.

II. PERSYARATAN KHUSUS

NO	FORMASI	JENJANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML	PERSYARATAN KHUSUS
1	2	3	4	5	6
1	Pengelola Pengawasan Internal Pelaksana Tingkat 5 (Bidang Hukum)	S1	Ilmu Hukum	1	<ol style="list-style-type: none">1. IPK minimal 3,00.2. Memahami proses penyusunan peraturan.3. Memahami bisnis proses organisasi pemerintah dan swasta.4. Memahami hukum bisnis.5. Memahami tata naskah dinas.6. Memahami pengelolaan organisasi.



2.	Pengelola Pengawasan Internal Pelaksana Tingkat 5 (Bidang Teknik)	S1	Teknik Sipil/ Teknik Mesin/ Teknik Arsitektur/ Teknik Industri	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPK minimal 2,75. 2. Mampu menganalisis kewajaran RAB dan DED. 3. Mampu mengoperasikan <i>autocad</i> atau <i>archicad</i>. 4. Diutamakan berpengalaman dalam proyek (disampaikan dalam CV dan/atau dibuktikan dengan surat keterangan). 5. Memahami alur pengadaan barang dan jasa. 6. Memahami terkait manajemen proyek.
3.	Pengelola Pengawasan Internal Pelaksana Tingkat 5 (Bidang Ekonomi)	S1	Manajemen	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPK minimal 3,00. 2. Memahami pengelolaan SDM. 3. Memahami bisnis proses organisasi. 4. Memahami mekanisme remunerasi, mutasi, dan terminasi. 5. Memahami ilmu <i>strategic management</i>.
4.	Pengelola Pengawasan Internal Pelaksana Tingkat 5 (Bidang Teknologi Informasi)	S1	Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPK minimal 3,00. 2. Mempunyai pengalaman dan menguasai bahasa pemrograman PHP dengan <i>object-oriented programming</i>. 3. Mempunyai pengalaman dengan database MySQL, PostgreSQ, Oracle. 4. Memahami pengembangan aplikasi menggunakan <i>framework</i>, diutamakan <i>Code Igniter (CI)</i>. 5. Memahami <i>System Development Life Cycle (SDLC)</i>.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui sistem informasi di laman <http://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>. Sistem akan dibuka pada tanggal **21 Juni 2021 pukul 10.00 WIB** dan ditutup pada tanggal **2 Juli 2021 pukul 16.00 WIB**.
2. Ikuti langkah serta petunjuk pendaftaran dalam sistem.
3. Melengkapi berkas pendukung berikut ini dengan mengunggah melalui sistem:
 - 3.1. Surat lamaran ditujukan kepada **Rektor Universitas Gadjah Mada**.
 - 3.2. *Scan* identitas diri (KTP atau Kartu Keluarga).
 - 3.3. Pas foto berwarna dengan ketentuan menghadap ke depan, wajah terlihat jelas, berpakaian formal, latar belakang warna putih.
 - 3.4. *Scan* Ijazah asli S1.
 - 3.5. *Scan* Transkrip asli S1.
 - 3.6. *Scan* bukti akreditasi perguruan tinggi.



- 3.7. Daftar Riwayat hidup (sesuai dengan format yang disediakan di sistem).
- 3.8. *Scan* sertifikat TOEFL/IELTS/AcEPT asli yang masih berlaku (masa berlaku sertifikat 2 tahun sejak tanggal tes).
- 3.9. *Scan* surat keterangan sehat jasmani, sehat rohani dan bebas napza yang masih berlaku (maksimal 6 (enam) bulan sejak surat keterangan dikeluarkan) dari dokter di Rumah Sakit Pemerintah minimal tipe C .
- 3.10. *Scan* surat pernyataan di atas materai tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, tidak pernah melakukan tindakan pidana yang diancam dengan hukuman penjara, tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat, dan bersedia mengikuti ketentuan proses rekrutmen di Universitas Gadjah Mada (sesuai format yang disediakan di sistem).
- 3.11. Dokumen pendukung lain sesuai persyaratan pada formasi yang dilamar.

IV. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

Tahapan seleksi meliputi:

1. Seleksi Administrasi
2. Tes Kemampuan Bidang (TKB)
3. Asesmen Psikologi (Psikotest)
4. Wawancara

Rencana jadwal pelaksanaan:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	JADWAL *
1	Pengumuman rekrutmen dan pendaftaran <i>online</i>	21 Juni – 2 Juli 2021
2	Seleksi Administrasi	21 Juni – 9 Juli 2021
3	Tes Kemampuan Bidang	15 – 16 Juli 2021
4	Asesmen Psikologi (Psikotest)	26 – 27 Juli 2021
5	Wawancara	10 – 11 Agustus 2021
6	Pengumuman akhir dan pemberkasan	13 Agustus 2021

*Jadwal dapat berubah, dengan pemberitahuan sebelumnya

V. LAIN-LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang di tetapkan.
2. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, Universitas Gadjah Mada berhak menggugurkan kelulusan dan/atau memberhentikan sebagai Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada.
3. Keputusan panitia dalam hal kelulusan pendaftar/pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Pelamar dimohon selalu memantau informasi melalui laman <http://sdm.ugm.ac.id/> atau melalui sistem informasi rekrutmen UGM. Kelalaian pelamar dalam memantau informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
5. Ketentuan lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian.

Yogyakarta, 17 Juni 2021
Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr. Ratminto, M.Pol.Admin.
NIP 196608211993111001

