



PENGUMUMAN

Nomor: 13308/UN1.P.IV/SDM/AP/2021

Dibuka kesempatan bagi Tenaga Kependidikan Universitas Gadjah Mada untuk mengikuti seleksi pengisian formasi jabatan Manajer Utama UGM Residence di lingkungan Universitas Gadjah Mada, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Persyaratan Umum

- 1) Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba (dibuktikan pada saat dinyatakan lulus seleksi wawancara);
- 2) PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor;
- 3) Hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir sekurang kurangnya baik pada setiap unsur;
- 4) Tidak sedang melaksanakan studi lanjut;
- 5) Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (Binap);
- 6) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat;
- 7) Memiliki kualifikasi pendidikan yang diakui dalam administrasi kepegawaian paling rendah magister (S2) atau setara, dari perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, dari Program Studi dan Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B oleh BAN PT atau disetarakan bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- 8) Memiliki integritas, tanggung jawab, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan penugasan pekerjaan maupun penugasan lainnya;
- 9) Mendapatkan izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

B. Persyaratan Khusus Manajer Utama

- 1) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 13 (tiga belas) tahun;
- 2) Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun pada jabatan struktural setingkat eselon III;
- 3) Memiliki kompetensi manajerial sesuai standar kompetensi UGM, diantaranya meliputi: kepemimpinan, pengambilan keputusan, kemampuan berpikir analitik dan konseptual, kerja sama tim, komunikasi, orientasi pelayanan pelanggan, manajemen relasi, dan *complex problem solving*;

C. Tata Cara Pendaftaran

- 1) Pelamar menyusun makalah gagasan Program Kerja tentang inovasi pengelolaan UGM Residence dengan ketentuan,
 - a. minimal memuat latar belakang, rumusan masalah, usulan gagasan/inovasi penyelesaian masalah;
 - b. maksimal 5.000 kata (belum termasuk lampiran);
 - c. jenis huruf *Times New Roman*, spasi 1.5, ukuran kertas A4.
- 2) Pelamar melakukan pemutakhiran data Daftar Riwayat Hidup di HRIS UGM melalui enumerator unit kerja.
- 3) Pelamar mendaftar dengan cara mengunggah dokumen lamaran yang dipersyaratkan dalam bentuk file pdf melalui tautan <http://ugm.id/RekrutmenUGM1>
Unggahan dokumen lamaran terdiri dari:



- a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada dan ditembuskan kepada Dekan/pimpinan unit kerja.
 - b. Surat izin dari pimpinan unit kerja (Dekan bagi pelamar yang berasal dari Fakultas/Sekolah; Pimpinan Unit Kerja tertinggi bagi pelamar yang berasal dari lingkungan KPTU UGM).
 - c. Daftar Riwayat Hidup
 - d. Makalah Program Kerja
 - e. Surat Pernyataan Formulir pernyataan sebagai lampiran surat lamaran dapat diunduh di <http://ugm.id/FormulirPernyataan>
- 4) Dekan/Pimpinan Unit Kerja atau yang mewakili minimal setingkat eselon II memberikan rekomendasi melalui tautan <http://ugm.id/RekomendasiUGM1> paling lambat 2 Januari 2022.

D. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman dan penerimaan berkas lamaran	27 Desember 2021 – 2 Januari 2022
2.	Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, dan Makalah	3-6 Januari 2022
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Rekam Jejak, dan Makalah	7 Januari 2022
4.	Asesmen Potensi dan Kompetensi	11 Januari 2022
5.	Pengumuman Hasil Asesmen Potensi dan Kompetensi	19 Januari 2022
6.	Uji Gagasan dan Wawancara	21 Januari 2022
7.	Pengumuman Hasil Akhir	24 Januari 2022

Yogyakarta, 23 Desember 2021
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto
NIP 196308131988031002

