



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 588688, 562011, Fax. (0274) 565223
Website : www.ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

Nomor : 3869/UN1.P.IV/SDM/DA/2016
Lampiran : 1 bendel
Hal : Pemilihan pendidik dan tenaga kependidikan
berprestasi Universitas Gadjah Mada Tahun 2016

6 Juni 2016

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di Lingkungan Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka memperingati Dies Natalis ke-67, Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Diktendik) Berprestasi Tahun 2016 bagi pegawai tetap UGM (PNS dan Non-PNS dengan SK Rektor) dengan Pedoman Pengusulan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi UGM Tahun 2016 terlampir dan dapat diunduh melalui website: <http://sdm.ugm.ac.id>.

Setiap unit kerja dapat mengusulkan lebih dari 1 orang calon penerima penghargaan pada masing-masing bidang kategori penghargaan sesuai kondisi jabatan yang ada di unit kerja. **Usulan daftar nama calon penerima penghargaan** mohon dapat dikirimkan melalui Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada paling lambat **30 Juni 2016**.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang SDM dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE.²

Tembusan:
Rektor (sebagai laporan)

**PEDOMAN PENGUSULAN
PEMILIHAN DOSEN & TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2016**

A. PENGANTAR

Perubahan selalu terjadi setiap saat, Universitas Gadjah Mada sebagai sebuah institusi pendidikan harus mampu bergerak menyelaraskan dengan perubahan yang terjadi. Aktivitas untuk menciptakan keselarasan dengan perubahan ini melibatkan peran dosen dan tenaga kependidikan yang harus memiliki kemampuan adaptasi yang tinggi dengan perubahan dan mampu berperforma kerja secara profesional. Oleh karena itu, baik dosen maupun tenaga kependidikan harus mampu melakukan inovasi, kreatif, dan berprestasi. Hal inilah yang mendorong Universitas Gadjah Mada menyelenggarakan kegiatan “Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2016”.

Kegiatan ini selain dimaksudkan untuk memberikan penghargaan atas prestasi diktendik di lingkungan UGM, juga bertujuan untuk menjaga semangat berprestasi, menjaga performa kerja profesional, dan meningkatkan kinerja agar selalu dapat memberikan kontribusi positif bagi Universitas Gadjah Mada di masa yang akan datang.

“Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2016” ini diselenggarakan bertepatan dengan peringatan Dies Natalis Universitas Gadjah Mada ke-67 untuk 10 kategori bidang yaitu,

- | | |
|--|---|
| 1. Dosen | 6. Arsiparis |
| 2. Ketua Program Studi | 7. Pengelola Administrasi Keuangan |
| 3. Laboran | 8. Pengelola Teknologi Informasi |
| 4. Pustakawan*) | 9. Tenaga Teknis |
| 5. Pengelola Administrasi Akademik & Kemahasiswaan | 10. Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian |

*) Sudah dilaksanakan oleh Perpustakaan UGM

B. PERSYARATAN

Peserta yang direkomendasikan untuk mengikuti kegiatan “Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2016” harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia, berkepribadian baik, jujur dan bertanggung jawab.
- b. Pegawai PNS dan Non-PNS SK Rektor Universitas Gadjah Mada.
- c. Memiliki kinerja yang baik, disiplin, dan integritas yang tinggi.
- d. Tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin.
- e. Belum pernah menjadi pemenang pertama pemilihan pendidik dan tenaga kependidikan Universitas Gadjah Mada dalam 2 tahun terakhir.

2. Persyaratan Khusus

| No. | Bidang | Ketentuan | Pendidikan dan Masa Kerja |
|-----|---------------------|--|--|
| 1. | Ketua Program Studi | <p>a. Berlaku bagi Ketua Program Studi dan/atau Ketua Jurusan S1/Diploma yang berstatus sebagai dosen UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) dan telah memiliki NIDN.</p> <p>b. Berhasil mencapai prestasi tinggi di bidang manajerial yang patut dibanggakan, sehingga dapat menjadi informasi yang berharga dalam rangka pengembangan universitas.</p> | <p>a. Pendidikan minimal Magister (S-2) atau Sp1 dengan jabatan fungsional dosen minimal Lektor.</p> <p>b. Masa kerja sebagai Ketua Program Studi minimal 2 tahun.</p> |
| 2. | Dosen | <p>a. Berlaku bagi dosen UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang bekerja penuh waktu dan telah memiliki NIDN.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir.</p> | <p>a. Pendidikan minimal Magister (S-2) atau setara, tanpa dibatasi usia, pangkat, golongan, dan jabatan.</p> <p>b. Masa kerja minimal 5 tahun.</p> |
| 3. | Laboran | <p>a. Berlaku bagi semua laboran (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) baik indoor maupun outdoor, termasuk analis dan teknisi yang bertugas di laboratorium.</p> <p>b. Memiliki SK Pengangkatan sebagai Pranata Laboran Pendidikan (PLP) atau dalam proses pengusulan sebagai PLP.</p> <p>c. Memiliki karya prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3 tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai laboran minimal 5 tahun.</p> |
| 4. | Arsiparis | <p>a. Berlaku bagi seluruh Arsiparis (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) di lingkungan UGM.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang kearsipan.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3 tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai arsiparis minimal 5 tahun.</p> |

| No. | Bidang | Ketentuan | Pendidikan dan Masa Kerja |
|-----|---|--|--|
| 5. | Pengelola Administrasi Keuangan | <p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan dengan jabatan setinggi-tingginya Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang keuangan, antara lain pembuatan SOP, template rancangan anggaran, pedoman pembayaran keuangan, pedoman pelaporan keuangan, pengembangan IT bidang keuangan, dll.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan, serta didukung dengan sertifikat keahlian terkait.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi keuangan minimal 5 tahun.</p> |
| 6. | Pengelola Administrasi Akademik & Kemahasiswaan | <p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan akademik dan kemahasiswaan dengan jabatan setinggi-tingginya setingkat Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan, antara lain pembuatan SOP, peraturan/pedoman teknis, sistem kendali dan evaluasinya, aplikasi & pengelolaan sistem berbasis IT, pengembangan prinsip kerja yang efisien dan efektif, dll.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi akademik dan kemahasiswaan minimal 5 tahun.</p> |
| 7. | Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian | <p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan humas, kesekretariatan, tata usaha dan kepegawaian dengan jabatan setinggi-tingginya setingkat Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang administrasi umum dan kepegawaian, antara lain pembuatan SOP, validitas data HRIS, pengembangan sistem layanan, dll.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi umum dan kepegawaian minimal 5 tahun</p> |

| No. | Bidang | Ketentuan | Pendidikan dan Masa Kerja |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 8. | Pengelola Teknologi Informasi | <p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang layanan TI, antara lain pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur, pengembangan sistem, pelayanan IT, dll.</p> | <p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola TI minimal 5 tahun .</p> |
| 9. | Tenaga Teknis | <p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan yang bersifat teknis (teknisi, operator, pengemudi, pengantar surat, petugas keamanan/SKPK, pertamanan, kebersihan, dll.)</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, antara lain kedisiplinan, pencapaian target kinerja, ketepatan waktu, ide kreatif/inovatif, dll.</p> | <p>a. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai tenaga teknis minimal 5 tahun.</p> |

C. DOKUMEN USULAN

Setiap unit kerja dapat mengusulkan **lebih dari 1 orang calon penerima penghargaan** pada masing-masing bidang kategori penghargaan sesuai kondisi jabatan yang ada di unit kerja dengan melampirkan,

1. Biodata, Karya Prestasi, Deskripsi Diri (format terlampir sesuai bidang kategori) Biodata agar dapat dikirimkan dalam bentuk *softcopy* melalui email: **psdm@ugm.ac.id** dengan subject: **Biodata Calon Pegawai Berprestasi 2016**
2. Hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) 2 tahun terakhir dengan nilai sekurang-kurangnya baik;
3. SK Pengangkatan sebagai CPNS dan SK Kenaikan Pangkat Terakhir bagi PNS;
4. SK Pengangkatan Pegawai Non PNS SK Rektor;
5. SK Pengangkatan Pejabat Struktural bagi yang memiliki jabatan struktural;
6. Fotokopi Ijazah terakhir;
7. SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu bagi yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (Pustakawan, Arsiparis, Keuangan, dan lain-lain);
8. SK Pengangkatan sebagai Ketua Program Studi bagi Ketua Program Studi;
9. Berkas pendukung yang relevan (sertifikat, SOTK, dll)

Usulan daftar nama calon penerima penghargaan mohon dapat dikirimkan ke Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada paling lambat **30 Juni 2016** sedangkan kelengkapan dokumen usulan dikumpulkan selambat-lambatnya pada **9 September 2016**.

Pedoman dan format biodata pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada selengkapnya dapat diunduh melalui website: <http://sdm.ugm.ac.id>

D. JADWAL


| No | Uraian Kegiatan (Bulan/Minggu) | JUNI | | | | JULI | | | | AGUSTUS | | | | SEPTEMBER | | | | OKTOBER | | | | NOVEMBER | | | | DES | | |
|----|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|-----|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | |
| 1 | Edaran pemilihan diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Usulan daftar nama penerima penghargaan (seleksi di tingkat unit kerja) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembekalan pemilihan calon diktendik berprestasi (pengisian dokumen & peningkatan kemampuan menulis) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan & Pengumpulan kelengkapan dokumen calon diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seleksi administrasi & wawancara calon diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Seleksi presentasi calon diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Rapat penentuan diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Penentuan pemenang diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Penyerahan penghargaan diktendik berprestasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E. PENGHARGAAN

Penghargaan bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi yang terpilih akan diberikan dalam bentuk,

1. Piagam Penghargaan
2. Uang Pembinaan
3. Bagi pemenang pertama untuk bidang Ketua Program Studi, Dosen, Laboran, Pustakawan, Pengelola Administrasi Keuangan, dan Pengelola Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan akan diikutsertakan dalam Pemilihan Diktendik Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2017.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang SDM dan Aset,


Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE.^R