

**PEDOMAN PENGUSULAN
DOSEN & TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2015**

I. Pengantar

Dalam rangka menghadapi ketatnya persaingan di dunia Pendidikan Tinggi, Universitas Gadjah Mada dituntut untuk senantiasa meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat, baik bagi warga UGM maupun masyarakat di luar UGM (dalam dan luar negeri). Oleh karena itu dibutuhkan peran nyata dosen dan tenaga kependidikan dalam mewujudkan pelayanan yang semakin berkualitas.

Untuk menghargai peran dosen dan tenaga kependidikan dalam peningkatan kualitas pelayanan tersebut perlu diberi suatu penghargaan sebagai bentuk pengakuan secara nyata terhadap komitmen, pemikiran yang kreatif dan inovatif, serta tanggung jawab dalam memberikan pelayanan sesuai bidangnya. Dengan adanya penghargaan bagi dosen dan tenaga kependidikan diharapkan dapat memberi motivasi kepada pegawai lainnya untuk terus meningkatkan kinerja, kreativitas dan kemampuannya dalam menjalankan tugas.

Pada tahun 2015 bersamaan dengan peringatan Dies Natalis ke-66, Universitas Gadjah Mada akan memberikan penghargaan untuk 10 bidang/kategori yang meliputi:

1. Ketua Program Studi
2. Dosen
3. Laboran
4. Pustakawan
5. Arsiparis
6. Pengelola Administrasi Keuangan
7. Pengelola Administrasi Akademik & Kemahasiswaan
8. Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian
9. Pengelola Teknologi Informasi
10. Tenaga Teknis

Perlu kami informasikan bahwa untuk bidang Pustakawan pemilihan terhadap Pustakawan Berprestasi diselenggarakan oleh Perpustakaan Universitas Gadjah Mada, sehingga pada kesempatan ini hanya akan dilaksanakan seleksi untuk 9 bidang lainnya.

II. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia, berkepribadian baik, jujur dan bertanggung jawab;
2. Memiliki kinerja yang baik, disiplin dan integritas yang tinggi, tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin;
3. Belum pernah menjadi pemenang pertama pemilihan pendidik dan tenaga kependidikan Universitas Gadjah Mada dalam 2 tahun terakhir.

III. Persyaratan Khusus

No.	Bidang	Ketentuan	Pendidikan dan Masa Kerja
1.	Ketua Program Studi	<ol style="list-style-type: none">a. Berlaku bagi Ketua Program Studi dan/atau Ketua Jurusan S-1/Diploma yang berstatus sebagai dosen tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) dan telah memiliki NIDN.b. Berhasil mencapai prestasi tinggi di bidang manajerial yang patut dibanggakan, sehingga dapat menjadi informasi yang berharga dalam rangka pengembangan universitas.	<ol style="list-style-type: none">a. Pendidikan minimal Magister (S-2) atau Sp1 dengan jabatan fungsional dosen minimal Lektor.b. Masa kerja sebagai Ketua Program Studi minimal 2 tahun
2.	Dosen	<ol style="list-style-type: none">a. Berlaku bagi dosen tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang bekerja penuh waktu dan telah memiliki NIDN.b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir.	<ol style="list-style-type: none">a. Pendidikan minimal Magister (S-2) atau setara, tanpa dibatasi usia, pangkat, golongan, dan jabatan.b. Masa kerja minimal 3 tahun.

No.	Bidang	Ketentuan	Pendidikan dan Masa Kerja
3.	Laboran	<p>a. Berlaku bagi semua laboran (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) baik indoor maupun outdoor, termasuk analis dan teknisi yang bertugas di laboratorium.</p> <p>b. Memiliki SK Pengangkatan sebagai Pranata Laboran Pendidikan (PLP) atau dalam proses pengusulan sebagai PLP.</p> <p>c. Memiliki karya prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3 tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai laboran minimal 3 tahun.</p>
4.	Arsiparis	<p>a. Berlaku bagi seluruh Arsiparis (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) di lingkungan UGM.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang kearsipan.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3 tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai arsiparis minimal 3 tahun.</p>
5.	Pengelola Administrasi Keuangan	<p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan dengan jabatan setinggi-tingginya Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang keuangan, antara lain pembuatan SOP, template rancangan anggaran, pedoman pembayaran keuangan, pedoman pelaporan keuangan, pengembangan IT bidang keuangan, dll.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan, serta didukung dengan sertifikat keahlian terkait.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi keuangan minimal 3 tahun.</p>
6.	Pengelola Administrasi Akademik & Kemahasiswaan	<p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan akademik dan kemahasiswaan dengan jabatan setinggi-tingginya setingkat Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan, antara lain pembuatan SOP, peraturan/pedoman teknis, sistem kendali dan evaluasinya, aplikasi & pengelolaan sistem berbasis IT, pengembangan prinsip kerja yang efisien dan efektif, dll.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi akademik & kemahasiswaan minimal 3 tahun.</p>

No.	Bidang	Ketentuan	Pendidikan dan Masa Kerja
7.	Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian	<p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan humas, kesekretariatan, tata usaha dan kepegawaian dengan jabatan setinggi-tingginya setingkat Kasubbag/Kasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang administrasi umum dan kepegawaian, antara lain pembuatan SOP, validitas data HRIS, pengembangan sistem layanan, dll.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja sebagai pengelola administrasi umum & kepegawaian minimal 3 tahun</p>
8.	Pengelola Teknologi Informasi	<p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang layanan TI, antara lain pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur, pengembangan sistem, pelayanan IT, dll.</p>	<p>a. Pendidikan minimal D-3, tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja minimal 3 tahun.</p>
9.	Tenaga Teknis	<p>a. Berlaku bagi tenaga kependidikan tetap UGM (PNS dan Non PNS dengan SK Rektor) yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan yang bersifat teknis (teknisi, operator, pengemudi, pengantar surat, petugas keamanan, pertamanan, kebersihan, dll.)</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, antara lain kedisiplinan, pencapaian target kinerja, ketepatan waktu, ide kreatif/inovatif, dll.</p>	<p>a. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan.</p> <p>b. Masa kerja minimal 3 tahun.</p>

Setiap unit kerja harap mengusulkan minimal 1 (satu) orang calon penerima penghargaan untuk masing-masing bidang dengan melampirkan:

1. Biodata, Karya Prestasi, Deskripsi Diri (format terlampir)
Biodata agar dapat dikirimkan dalam bentuk softcopy format pdf melalui email: psdm@ugm.ac.id dengan subject: **Biodata Calon Pegawai Berprestasi 2015**
2. Hasil Penilaian Kinerja (DP3), dengan nilai 2 tahun terakhir sekurang-kurangnya baik;
3. SK Pengangkatan sebagai CPNS dan SK Kenaikan Pangkat Terakhir bagi PNS;
4. SK Pengangkatan Pegawai Tetap bagi Non PNS;

5. SK Pengangkatan Pejabat Struktural bagi yang memiliki jabatan struktural;
6. Fotokopi Ijazah terakhir;
7. SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu bagi yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (Pustakawan, Arsiparis, Keuangan, dan lain-lain);
8. SK Pengangkatan sebagai Ketua Program Studi bagi Ketua Program Studi;
9. Berkas pendukung yang relevan

Berkas usulan disampaikan ke Universitas melalui Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada selambat-lambatnya tanggal **18 September 2015**.

Pedoman dan format biodata pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi selengkapnya dapat diunduh melalui website: <http://sdm.ugm.ac.id>

IV. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Juni - Agt			September				Oktober				November				Desember			
		Jun	Jul	Agt	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Edaran	■																		
2.	Seleksi di tingkat Fakultas/Unit	■	■	■																
3.	Pengiriman ke Universitas				■	■	■													
4.	Penilaian Tahap I: Seleksi Administrasi						■	■	■											
5.	Penilaian Tahap II: Penilaian Karya Prestasi Unggul								■	■	■	■								
6.	Penilaian Tahap III: Presentasi (khusus finalis)												■	■						
7.	Penentuan Pemenang																	■	■	
8.	Penyerahan penghargaan																		■	■

V. Penghargaan

Penghargaan akan diberikan bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi yang terpilih dalam bentuk:

1. Piagam Penghargaan
2. Uang Pembinaan

VI. Ketentuan Lain-Lain

Bagi pemenang pertama untuk bidang Ketua Program Studi, Dosen, Laboran, Pustakawan, Pengelola Administrasi Keuangan, dan Pengelola Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan akan diikutsertakan dalam Seleksi Diktendik Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE_{m. 2}

Tembusan
Rektor (sebagai laporan)