



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 588688, 562011, Fax. (0274) 565223
Website : www.ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

Nomor : 3361/UN1.P.IV/SDM/DA/2016

17 Mei 2016

Hal : Usulan calon penerima satyalancana karya satya
untuk bulan Mei 2017

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di lingkungan Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat kami sebelumnya nomor 2020/UN1.P.IV/SDM/DA/2016 tanggal 18 Maret 2016 dan pengusulan calon penerima penghargaan satyalancana karya satya di lingkungan Universitas Gadjah Mada untuk bulan **Mei 2017**, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Unit kerja Bapak/Ibu yang **belum** mengirimkan usulan calon penerima satyalancana sampai dengan 29 April 2016 dimohon untuk segera mengirimkan usulan beserta dokumen persyaratan lengkap.
2. Apabila ada usulan calon penerima satyalancana pada tahun-tahun sebelumnya di unit kerja Bapak/Ibu yang sampai saat ini belum turun, unit kerja Bapak/Ibu dapat mengirimkan kembali usulan tersebut dilengkapi dengan dokumen persyaratan lengkap.

Usulan calon penerima satyalancana dari unit kerja dimohon dikirimkan ke Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada ditunggu sampai dengan **akhir Juni 2016**. Persyaratan dokumen usulan yang diperlukan masih sama dengan edaran sebelumnya dan dapat diunduh melalui website SDM UGM.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang SDM dan Aset,


Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE. ²

Tembusan:
Direktur SDM UGM (untuk pelaksanaan)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 588688, 562011, Fax. (0274) 565223
Website : www.ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

Nomor : 2020/UN1.P.IV/SDM/DA/2016
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

18 Maret 2016

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di Lingkungan Universitas Gadjah Mada

Berkenaan dengan surat edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 7250/A2/KP/2016 tanggal 15 Februari 2016 perihal Usul Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (fotokopi terlampir), dengan ini diberitahukan bahwa pegawai yang telah memenuhi kriteria dimaksud dan belum pernah diusulkan pada tahun-tahun sebelumnya dapat diusulkan melalui Direktorat Sumber Daya Manusia. Adapun berkas usulan calon penerima Satyalancana Karya Satya (format terlampir) paling lambat dapat diterima Direktorat Sumber Daya Manusia tanggal **29 April 2016**.

Demi kelancaran pengajuan usul ke Sekretaris Jenderal u.p. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dimohon mengumpulkan syarat sebagai berikut:

1. Dokumen DP3 discan dalam bentuk pdf (ukuran maksimal 500 kb)
2. Softcopy atau lampiran surat usul yang berisi data para calon penerima Satyalancana Karya Satya dibuat dalam format excel (terlampir) dengan nama file **namaunitkerja.xls** dan subjek email **SLKS_namaunitkerja**,
3. Syarat nomor 1 dan 2 dikirimkan ke email **psdm@ugm.ac.id**.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Budi Santoso Wignyosukarto, Dip.HE.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946100 (HUNTING)

Nomor : 7250 /A2/KP/2016
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Usul Pemberian Tanda Kehormatan
Satyalancana Karya Satya

15 Februari 2016

Yth.

1. Pimpinan Unit Utama
 2. Rektor Universitas / Institut Negeri
 3. Direktur Politeknik / Politani / Polikan Negeri
 4. Koordinator Kopertis
- di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Berkenaan dengan surat Sekretaris Militer Presiden R.I Nomor B-2267/ Sesmilpres/ GT.00.03/ 12/ 2015 tanggal 10 Desember 2015 hal Prosedur Pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dibuat dengan mengacu pada surat Sekretaris Militer Presiden R.I angka 3 huruf e, yaitu :
 - a. Format usulan dalam bentuk potrait, dengan pembagian kolom sebagai berikut [No Urut] Nama beserta gelar | NIP | Golongan | Pangkat | Jabatan | Tanda Kehormatan yang diusulkan | (contoh terlampir)
 - b. Usulan Tanda Kehormatan dikelompokkan berurutan berdasarkan Satyalancana Karya Satya dari yang tertinggi yaitu, 30 tahun, 20 tahun, dan 10 tahun.
 - c. Usulan disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
 - d. Penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar.
2. Kelengkapan berkas yang harus disampaikan pada usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, adalah :
 - a. Fotokopi sah SK CPNS
 - b. Fotokopi sah SK kenaikan pangkat terakhir
 - c. Fotokopi sah SK jabatan terakhir (struktural, fungsional tertentu, atau fungsional umum)
 - d. Fotokopi sah ijazah tertinggi (apabila dalam SK kenaikan pangkat terakhir gelar pendidikan tertinggi belum dicantumkan)
 - e. Fotokopi sah Konversi NIP
 - f. Fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun terakhir
 - g. Asli surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak (ditandatangani pejabat yang berwenang, serendah-rendahnya Pejabat Eselon II, contoh terlampir)
 - h. Asli Daftar Riwayat Hidup
3. Demi kelancaran pengajuan usul ke Sekretariat Negara R.I, dimohon *softcopy* atau lampiran surat usul yang berisi data para calon penerima Satyalancana Karya Satya yang dibuat dalam format excel dikirimkan ke email birosdm4@gmail.com (nama file [namaunitkerja].xls dan subjek email SLKS_namaunitkerja).
4. Usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dalam bentuk *hardcopy* ditujukan kepada Sekretaris Jenderal u.p. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Lantai 8 Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan. Usul tersebut sudah harus diterima paling lambat 4 (empat) bulan sebelum acara penyematan. Untuk penyematan pada Hari Pendidikan Nasional, usul harus diterima pada minggu pertama bulan Maret dan untuk penyematan pada Hari Kemerdekaan R.I, usul harus sudah diterima pada akhir bulan Desember.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Ari Hondrarto Saleh



Lampiran Surat Sekretaris Jenderal Kemristekdikti
Nomor : 7250 /A2/KP/2016
Tanggal : 15 Februari 2016

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK
Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja :

Selama menjadi PNS tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat, dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan mendapat Satyalancana Karya Satya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang diitimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....

.....
NIP.....

