



SURAT PENGANTAR

Nomor : 2206/UN24/KP/2016

Yth. Rektor Universitas Gajah Mada / UGM
Alamat Jl. Sosio Humaniora No. 1 Bulaksumur
di-
Yogyakarta

No.	Isi Surat / Barang	Jumlah	Keterangan
1	Pengumuman Nomor : 2176/UN24/KP/2016 tanggal 27 Juni 2016 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) di Universitas Palangka Raya	1 (Satu) Sheet	Disampaikan dengan hormat agar Saudara dapat menginformasikan kepada PNS di lingkungan Instansi saudara, yang berminat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) di Universitas Palangka Raya, terima kasih.

28 Juni 2016



Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan / Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama (Eselon IIa),

Lewie A. Rahu. SH., MH.
NIP. 195703231986081001

Tembusan :
Rektor Universitas Palangka Raya (sebagai laporan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya 73111
Kalimantan Tengah

Telepon/Fax: 0536-3221722, 3220445, 3226878, 3222646, 3229091, 3220446, 3220447

Laman : www.upr.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 2176 /UN24/KP/2016

Sesuai dengan amanat UU No. 5 Tahun 2014 dan Inpres RI No. 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga serta memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No: 13 Tahun 2014, panitia Seleksi Terbuka Jabatan Calon Penjabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor : 209/UN24/KP/2016 tanggal 15 Juni 2016, membuka kesempatan kepada PNS di lingkungan Kemenristekdikti yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) di Universitas Palangka Raya.

- I. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka, sebagai berikut :
 1. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan;
 2. Kepala Biro Umum dan Keuangan.

- II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN :
 - A. PERSYARATAN UMUM
 1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil Aktif;
 2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tk. I (IV/b);
 3. Pendidikan paling rendah Sarjana (S1);
 4. Belum mencapai usia 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 30 Agustus 2016, kecuali bagi Pejabat Eselon IIa yang sedang menduduki jabatan, 6 (enam) bulan sebelum masa pensiun.
 5. Semua unsur penilaian SKP/Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 6. Telah mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
 7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 8. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik;
 9. Sehat Jasmani dan rohani;
 10. Telah menyerahkan SPT Pajak Tahunan/LHKPN;
 - B. PERSYARATAN KHUSUS
 1. Pernah/sedang menduduki jabatan Eselon IIIa;
 2. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
 3. Membuat Karya Tulis/Makalah dengan ketikan rapi menggunakan komputer dan temanya disesuaikan dengan Jabatan yang dilamar tentang :
 - a. Manajemen akademik, kemahasiswaan dan perencanaan
 - b. Manajemen umum dan keuangan
 - C. TATA CARA PENDAFTARAN
 1. Mengajukan surat lamaran di atas materai Rp. 6.000,- dengan melampirkan :
 - a. Daftar Riwayat Hidup
 - b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS dan PNS;
 - d. Fotocopy SK Jabatan;

- e. Fotocopy SKP 2 tahun terakhir;
 - f. Fotocopy ijazah Sarjana (S1) dan transkrip akademik
 - g. Fotocopy ijazah Doktor atau Magister dan transkrip akademik, bagi yang memiliki;
 - h. Fotocopy sertifikat SPAMA/diklat kepemimpinan III;
 - i. Fotocopy KTP;
 - j. Fotocopy tanda terima SPT terakhir;
 - k. Fotocopy tanda terima LHKPN;
 - l. Surat Keterangan sehat dari Dokter, yang terdiri dari :
 - 1). Keterangan Sehat Jasmani
 - 2). Keterangan Sehat Rohani
 - 3). Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium 1 (satu) bulan terakhir.
 - m. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- yang dibuat sesuai format lampiran C.
 - n. Surat izin dari atasan langsung untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Palangka Raya.
 - o. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena diduga pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- dibuat sesuai dengan format lampiran D.
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop, diantar langsung dan ditujukan kepada:

**Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Lowongan
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Palangka Raya
Bagian Kepegawaian
Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)
Universitas Palangka Raya
Jln. Yos Sudarso Palangka Raya 73111
Kalimantan Tengah**

3. Penerimaan surat lamaran dihitung mulai tanggal 11 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 30 Juli 2016 pukul 14.00 WIB.
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website www.upr.ac.id. Peserta seleksi diimbau untuk terus aktif mengakses website dimaksud.
5. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
6. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh calon peserta seleksi;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya, adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada II huruf C yaitu tata cara pendaftaran;
8. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen panitia;
9. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
10. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.
11. Berkas dibuat dalam 3 (tiga) rangkap.

D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN SELEKSI	JADWAL
1.	Pengumuman	27 Juni – 9 Juli 2016
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas lamaran	11 Juli – 30 Juli 2016
3.	Seleksi Administrasi	1 – 3 Agustus 2016
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 Agustus 2016
5.	Tes Psikologi/Assisment	5 – 6 Agustus 2016
6.	Presentasi Makalah dan Wawancara	10 – 12 Agustus 2016
7.	Pengumuman hasil seleksi	13 Agustus 2016
8.	Laporan hasil seleksi kepada Menristekdikti	14 Agustus 2016

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan menjadi perhatian, terima kasih.

Palangka Raya, 27 Juni 2016



Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa)
Universitas Palangka Raya
Ketua,

LEWIE A. RAHU, SH.,MH
NIP. 195703231986081001

LAMPIRAN A
PENGUMUMAN
NOMOR : 2176 /UN24/KP/2016
Tanggal : 27 Juni 2016

FORMAT SURAT LAMARAN

Palangka Raya,

Yang terhormat,
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) Universitas Palangka Raya
di --
Palangka Raya

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : 2176/UN24/KP/2016 tanggal 27 Juni 2016 tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Palangka Raya, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Palangka Raya untuk jabatan :

.....
.....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 6000,-& ttd

.....
NIP.

LAMPIRAN B
 PENGUMUMAN
 NOMOR : 2176 /UN24/KP/2016
 Tanggal : 27 Juni 2016

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
 Berwarna
 4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	Nomor Induk Pegawai	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat lahir/tanggal lahir	
5	Jenis kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda*)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat Tubuh
10	Nomor Telepon/HP	
11	Alamat E-mail	
12	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

III. RIWAYAT PEKERJAAN**1. RIWAYAT KEPANGKATAN**

NO	PANGKAT	GOL	TMT	NOMOR DAN TANGGAL SK PENETAPAN PANGKAT
1	2	3	4	9

2. RIWAYAT JABATAN

NO	NAMA JABATAN	MULAI DAN SAMPAI	NOMOR DAN TANGGAL SK PENETAPAN JABATAN	CAPAIAN PRESTASI
1	2	3	4	5

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI YANG MENONJOL

NO	NAMA / BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN DALAM KONFERENSI DAN FORUM INTERNASIONAL

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA**1. Isteri/Suami**

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

VII. KETERANGAN ORGANISASI**1. Semasa mengikuti pendidikan di Perguruan Tinggi**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi PNS

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN

NO	NAMA KETERANGAN	NAMA DOKTER	NOMOR SURAT KETERANGAN	TANGGAL SURAT KETERANGAN	KETERANGAN TAMBAHAN
1	2	3		4	
1	KETERANGAN SEHAT JASMANI				
2	KETERANGAN SEHAT ROHANI				
3	KETERANGAN BEBAS NAFZA				
4	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Palangka Raya,

Yang membuat

(.....)

LAMPIRAN C
PENGUMUMAN
NOMOR : 2176/UN24/KP/2016
Tanggal : 27 Juni 2016

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
NIP :
Jabatan saat ini :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan / atau menjadi anggota Partai Politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Palangka Raya, Juli 2016

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000 & ttd

.....
NIP.

LAMPIRAN D
PENGUMUMAN
NOMOR : 2176/UN24/KP/2016
Tanggal : 27 Juni 2016

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan / atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

Palangka Raya, Juli 2016

Yang membuat pernyataan/atasan
langsung

Tanda tangan

.....
NIP.