



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +6274 588688, +6274 562011, Fax +6274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

No: 4/BPP/2018

PENERIMAAN REKRUTMEN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU PADA BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI UGM

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi posisi **Front Office**, **Pengelola Website**, **Administrator Sistem Informasi**, dan **Administrator Konferensi Internasional** dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Persyaratan Umum :

1. Mahasiswa aktif UGM jenjang Diploma, Sarjana, Magister
2. Tidak sedang menempuh KKN-PPM selama masa kontrak
3. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim
4. Memiliki waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja)
5. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak

Persyaratan Khusus :

1. **Front Office**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan
- b. Komunikatif, ramah, sabar, disiplin, jujur dan santun
- c. Berpenampilan menarik
- d. Mampu mengoperasikan komputer (minimal Microsoft word, excel, ppt)
- e. Mampu menggunakan internet (*email*)
- f. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan

2. **Pengelola Website**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan
- b. Mampu mengoperasikan komputer (minimal Microsoft word, excel, ppt)
- c. Memiliki kemampuan menulis berita
- d. Berpengalaman di bidang jurnalistik
- e. Pernah terlibat dalam pengelolaan *website*
- f. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan

3. **Administrator Sistem Informasi**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan
- b. Memahami dan menguasai HTML, CSS, PHP, MySQL
- c. Pernah terlibat dalam pengembangan aplikasi berbasis PHP & MySQL
- d. Mampu belajar dengan cepat
- e. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan

4. **Administrator Konferensi Internasional**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan
- b. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan

- c. Berpengalaman dalam kepanitiaian konferensi internasional
- d. Memiliki kemampuan editorial naskah ilmiah
- e. Mempunyai kemampuan IT untuk mengelola website dan manajemen paper konferensi secara *online*

Surat lamaran ditujukan kepada,

Kepala Badan Penerbit dan Publikasi UGM
Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-02
Bulaksumur, Yogyakarta

dengan dilampiri :

1. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6, sebanyak 1 lembar
2. *Curriculum Vitae*
3. Copy transkrip nilai terakhir dan KRS semester ini

Seluruh berkas dimasukkan kedalam amplop tertutup dan diserahkan ke kantor BPP UGM paling lambat tanggal **12 Januari 2018** pukul **16.00** WIB.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal melalui website <http://publikasi.ugm.ac.id> dan akan diundang untuk mengikuti tes wawancara di BPP UGM pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait lowongan ini dapat menghubungi 0274-649196/HP:081 1266 1400.

Yogyakarta, 4 Januari 2018

Kepala



Widodo, S.P., M.Sc. Ph.D.

ⓐ