KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI MADYA DI KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2018
GEDUNG DJUANDA I LANTAI 19-20 JALAN. DR. WAHIDIN RAYA NOMOR 1 JAKARTA 10710 KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3812258 FAKSIMILE 3812727 LAMAN seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-04/PANSEL-JPTM/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DI KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2018

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil Pusat dan Daerah yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan yang menjadi target adalah **Staf Ahli Bidang Organisasi, Birokrasi, dan Teknologi Informasi (eselon I.b).**
2. Peserta Seleksi:
   a. Pegawai Negeri Sipil Pusat dan Daerah yang memenuhi persyaratan administrasi, yang selanjutnya disebut “Peserta Baru”;
   b. Peserta yang telah lulus Seleksi Tahap I (Seleksi Administrasi) dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 dengan jabatan target Staf Ahli Bidang Kebijakan Penerimaan Negara dan Staf Ahli Bidang Pengeluaran Negara sesuai Pengumuman Nomor PENG-02/JPTM/2018 tanggal 2 Maret 2018 yang berminat dan mendaftar, yang selanjutnya disebut “Peserta Lama”.
3. Persyaratan Administrasi:
   a. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (Gol. IV/b);
   b. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama atau yang setara minimal 2 (dua) tahun;
   c. Pendidikan minimal sarjana atau diploma IV dan diutamakan minimal pascasarjana (S2);
   d. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Oktober 2018;
   e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;

f. Mendapatkan persetujuan untuk mengikuti seleksi, yang dikeluarkan oleh:
   1) Pejabat yang berwenang (Sekretaris Jenderal / Sekretaris Utama / Sekretaris Kementerian / Sekretaris Daerah) bagi peserta yang berasal dari luar Kementerian Keuangan;
   2) Pimpinan unit eselon I bagi peserta yang berasal dari Kementerian Keuangan;

g. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

h. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin / tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang / pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata yang dibuktikan dengan surat keterangan atasan langsung;

i. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik;

j. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) terakhir sesuai ketentuan bagi yang wajib;

k. Telah menyerahkan SPT Tahunan Tahun 2017;

l. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;

m. Menyampaikan makalah sesuai ketentuan.

4. Memiliki kompetensi dan kapasitas sebagaimana tercantum dalam Deskripsi Jabatan pada lampiran pengumuman ini.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id mulai tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan 13 Agustus 2018 pukul 17.00 WIB.
2. Peserta diminta mengunggah dokumen sebagai berikut:
   a. Bagi Peserta Baru
      1) Surat Lamaran yang ditandatangani oleh peserta dan dibubuhi meterai Rp6.000,- yang ditujukan kepada Wakil Menteri Keuangan selaku Ketua Panitia Seleksi sesuai dengan format terlampir;
      2) Daftar riwayat hidup (*Curriculum Vitae*) lengkap sesuai dengan format terlampir;
      3) Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
      4) Surat Keputusan pengangkatan dalam 2 (dua) jabatan terakhir;
      5) Ijazah pendidikan formal terakhir;
      6) Kartu Tanda Penduduk;

7) Surat persetujuan untuk mengikuti seleksi, yang dikeluarkan oleh:
   a) Pejabat yang berwenang (Sekretaris Jenderal / Sekretaris Utama / Sekretaris Kementerian / Sekretaris Daerah) bagi peserta yang berasal dari luar Kementerian Keuangan;
   b) Pimpinan unit eselon I bagi peserta yang berasal dari Kementerian Keuangan;

   dan dibubuhi meterai Rp 6.000,- sesuai dengan format terlampir.
8) Surat Keterangan Atasan Langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin / tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang / pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata, yang dibubuhi meterai Rp6.000,- sesuai dengan format terlampir;
9) Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik yang dibubuhi meterai Rp6.000,- sesuai dengan format terlampir;
10) Pakta Integritas terkait keikutsertaan dalam seleksi yang dibubuhi meterai Rp6.000,- sesuai dengan format terlampir;
11) Tanda terima penyampaian LHKPN terakhir bagi yang wajib;
12) Tanda terima penyampaian SPT Tahunan Tahun 2017;
13) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah;
14) *Professional Exposure* yang telah diisi sesuai dengan format terlampir;
15) Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 2 (dua) tahun terakhir;
16) Pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang berwarna merah;
17) Makalah dengan tema dan ketentuan sebagai berikut:
   a) Tema:
      i. Strategi transformasi organisasi, birokrasi, dan teknologi informasi Kementerian Keuangan tahun 2020-2024 guna meningkatkan kinerja dan daya saing Kementerian Keuangan dalam menghadapi Era Industri 4.0 sebagaimana tercantum dalam *Roadmap* Nasional “*Making* Indonesia 4.0”; atau
      ii. Inovasi teknologi informasi, organisasi, dan birokrasi dalam rangka *Integrated Financial Management Information System* (IFMIS) untuk mewujudkan Kementerian Keuangan yang responsif, *best fit* terhadap visi dan misi Kementerian Keuangan dalam Era Industri 4.0.
   b) Ketentuan:
      i. Ukuran kertas A4, dengan margins 4,4”, 3,3”;
      ii. Jenis huruf Arial ukuran 11 dan spasi 1,5;
      iii. Jumlah halaman 8 – 10 halaman (termasuk halaman judul);

b. Bagi Peserta Lama

1) Surat Lamaran yang ditandatangani oleh peserta dan dibubuhi meterai Rp6.000,- yang ditujukan kepada Wakil Menteri Keuangan selaku Ketua Panitia Seleksi sesuai dengan format terlampir;
2) Surat persetujuan untuk mengikuti seleksi, sesuai ketentuan pada angka 7);
3) Makalah sesuai dengan tema dan ketentuan pada angka 17);
4) Daftar riwayat hidup (*Curriculum Vitae*), dalam hal terdapat data/keterangan yang ingin ditambahkan pada daftar riwayat hidup (*Curriculum Vitae*) yang telah disampaikan (opsional);
5) *Professional Exposure,* dalam hal terdapat data/keterangan yang ingin ditambahkan pada *Professional Exposure* yang telah disampaikan (opsional).

Masing-masing *soft copy* dokumen hasil pemindaian harus berekstensi *.pdf (khusus untuk *soft copy* pas foto harus berekstensi *.jpg) dan berukuran 200 *kilobyte* (KB) sampai dengan 1000 KB.

C. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

Tahap I	:	Seleksi Administrasi;
Tahap II	:	Penilaian oleh Panitia Seleksi, yang meliputi: 1. Makalah; 2. Rekam Jejak dan Integritas; 3. Kinerja (Nilai Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil); 4. Hasil *Assessment Center;* 5. Wawancara yang dilaksanakan oleh Panitia Seleksi.
Tahap III	:	Wawancara oleh Menteri Keuangan.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui laman www.kemenkeu.go.id dan/atau seleksi-terbuka.kemenkeu.go.id. Peserta diimbau untuk aktif mengakses laman dimaksud;
2. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta tidak ditanggung oleh Panitia Seleksi;

3. Apabila selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai pejabat Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan diketahui bahwa peserta memberikan informasi / data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan / kelulusan sebagai peserta;
4. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun kepada peserta dalam rangka pelaksanaan seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi.

Jakarta, 27 Juli 2018
Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

Lampiran I Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN	:	STAF AHLI BIDANG ORGANISASI, BIROKRASI, DAN TEKNOLOGI INFORMASI
ATASAN LANGSUNG	:	MENTERI KEUANGAN
TUGAS DAN FUNGSI	:	TUGAS: 1. Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri Keuangan di bidang organisasi, birokrasi, dan teknologi informasi. 2. Memberikan telaahan kepada Menteri Keuangan mengenai permasalahan di bidang organisasi, birokrasi, dan teknologi informasi secara keahlian dan memberikan penalaran konsepsional atas petunjuk Menteri Keuangan. FUNGSI: 1. Penelaahan strategi, program dan arah pengembangan organisasi di lingkungan Kementerian Keuangan; 2. Pengkoordinasian dan pemantauan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Keuangan; 3. Pengkoordinasian pelaksanaan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) di lingkungan Kementerian Keuangan; 4. Penyusunan rekomendasi alternatif solusi terhadap masalah-masalah di bidang organisasi, birokrasi dan teknologi informasi; 5. Penyusunan telaahan, saran dan/atau masukan mengenai kebijakan teknis di bidang reformasi birokrasi dan bidang teknologi informasi; 6. Penyusunan telaahan, saran dan/atau masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem dan prosedur, ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan organisasi, birokrasi dan teknologi informasi; 7. Pelaksanaan tugas khusus yang diberikan oleh Menteri Keuangan terkait bidang organisasi, birokrasi, dan teknologi informasi dan tugas khusus lainnya.

KOMPETENSI BIDANG	:	1. Kompetensi Umum, mencakup: a. Konsep dan manajemen organisasi pemerintahan Republik Indonesia secara umum; b. Perencanaan, pengawasan, akuntabilitas, dan pelayanan masyarakat; c. Peraturan perundang-undangan di bidang organisasi, reformasi birokrasi, dan teknologi informasi; d. Asas-asas Umum Pemerintahan yang Baik (AUPB). 2. Kompetensi Khusus, mencakup: a. Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 7 tahun di bidang organisasi pemerintahan; b. Memiliki pemahaman tentang organisasi, reformasi birokrasi, dan proses bisnis pemerintahan; c. Memiliki pemahaman tentang teknologi informasi.

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran II Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

Yth. Wakil Menteri Keuangan
selaku Ketua Panitia Seleksi
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 Nomor PENG-04/PANSEL-JPTM/2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:
NIP	:
Pangkat (Gol.)	:
Jabatan	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018 Nomor PENG-04/PANSEL-JPTM/2018 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., ... 2018

Hormat saya

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

Lampiran III Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

a. Nama (Lengkap dengan gelar) :

b. NIP :

c. Tempat,Tanggal Lahir :

d. Jenis Kelamin :

e. Pangkat / Golongan :

f. Jabatan terakhir :

g. Kementerian/Lembaga/Instansi :

h. Agama :

i. Status Perkawinan :

j. Identitas Anggota Keluarga :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir
1.	Nama Istri/Suami	
2.	Nama Anak	
dst.	*dst.*	

k. Alamat Rumah :

l. Nomor Telepon & HP :

m. Alamat *e-mail* :

n. Nomor KTP :

o. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol.)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (Telepon, HP)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijazah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/Kursus/Lokakarya	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KEKUATAN DAN KELEMAHAN DIRI

No	Kekuatan	No	Kelemahan
1		1	
2		2	
3		3	
dst		dst.	

IX. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

X. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Keterangan :
Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi,

ttd.

Mardiasmo

Lampiran IV Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

SURAT PERSETUJUAN DARI PEJABAT YANG BERWENANG
(Bagi Peserta dari Luar Kementerian Keuangan)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP	:
Pangkat (Gol.)	:
Jabatan	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami menyetujui Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, yaitu:

Nama	:
NIP	:
Pangkat (Gol./Ruang)	:
Jabatan	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

……,……2018

Meterai
Rp6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran V Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

SURAT PERSETUJUAN DARI PIMPINAN UNIT ESELON I
(Bagi Peserta dari Kementerian Keuangan)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :

selaku pimpinan unit eselon I dari:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran VI Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Pangkat (Gol./Ruang)	:
Jabatan	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

selaku atasan dari:

Nama	:
NIP	:
Pangkat (Gol./Ruang)	:
Jabatan	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran VII Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran VIII Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2018, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo

Lampiran IX Pengumuman
Nomor : PENG-04/PANSEL-JPTM/2018
Tanggal : 27 Juli 2018

PROFESSIONAL EXPOSURE

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Eselon	:
Kementerian/Lembaga/Instansi	:

menyatakan bahwa data yang saya cantumkan dalam formulir ini disusun dengan sebenar-benarnya berdasarkan bukti-bukti yang sudah saya lakukan/alami dalam pekerjaan.

……,……2018

Meterai
Rp 6.000,-

Nama
NIP

PETUNJUK

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian/peristiwa yang pernah Saudara lakukan/alami dalam pekerjaan/tugas Saudara.
2. Apabila ada pertanyaan yang Saudara belum pernah melakukan/mengalami dalam pekerjaan/tugas Saudara, maka Saudara tidak perlu menjawab pertanyaan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan kejadian/peristiwa yang paling baru/terkini atau maksimal dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
4. Jawablah pertanyaan-pertanyaan secara singkat dan jelas.
5. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengenai diri Saudara sendiri.
6. Hindari sejauh mungkin menjawab pertanyaan yang tidak sesuai dengan apa yang pernah Saudara lakukan/alami, karena ini hanya akan menyulitkan Saudara sendiri.

PROFESSIONAL EXPOSURE

1.	**Ceritakan salah satu perencanaan strategis yang pernah Saudara kembangkan untuk mencapai tujuan jangka panjang dari unit kerja / organisasi Saudara.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya perencanaan strategis tersebut?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Perencanaan strategis apa yang dikembangkan?
	Bagaimana Saudara mengelola pelaksanaan perencanaan tersebut?
	Apakah perencanaan itu berhasil dilaksanakan? Kalau ya, apa hasilnya?
	Apa dampak dari implementasi perencanaan strategis tersebut terhadap unit kerja / organisasi Saudara?
	Catatan Tambahan (optional)

2.	**Ceritakan tentang sesuatu yang baru atau berbeda yang Saudara lakukan di unit kerja Saudara sehingga pelayanan, produktivitas, kualitas, kerja tim, atau kinerja menjadi meningkat.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi / latar belakang Saudara melakukan hal tersebut?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Apa yang Saudara lakukan?
	Apa hasilnya dibandingkan dengan kondisi sebelumnya?
	Apakah bawahan Saudara terlibat dalam proses tersebut? Kalau ya, apa konstribusi bawahan Saudara?
	Apakah ada sesuatu yang baru atau berbeda yang juga dilakukan oleh bawahan Saudara? Kalau ya, ceritakan apa yang dilakukan bawahan Saudara.
	Apa kontribusi Saudara terhadap bawahan Saudara dalam melakukan sesuatu yang baru atau berbeda?
	Catatan Tambahan (optional)

3.	**Ceritakan salah satu permasalahan yang menurut Saudara paling pelik atau dibawah tekanan besar yang pernah Saudara hadapi di pekerjaan Saudara.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya permasalahan tersebut?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Apakah permasalahan tersebut sering terjadi atau berulang? Kalau tidak, ceritakan alasannya bila Saudara memasukan dalam kategori permasalahan jangka panjang atau strategis.
	Apa yang Saudara lakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut?
	Informasi apa saja yang Saudara gunakan untuk membantu menyelesaikan permasalahan tersebut? Dan dari mana Saudara memperoleh informasi tersebut?
	Apakah Saudara mendefinisikan beberapa alternatif solusi untuk memecahkan masalah tersebut? Kalau ya, ceritakan alternatif-alternatif solusinya.
	Apakah dalam memecahkan masalah tersebut ada aturan, pedoman, atau kebijakan untuk panduan Saudara dalam menyelesaikan masalah tersebut? Kalau tidak ada, ceritakan cara / metode / teknik yang Saudara gunakan dalam menyelesaikan permasalahan tersebut.
	Apakah permasalahan tersebut memiliki resiko yang tinggi? Kalau ya, ceritakan resiko-resikonya dan bagaimana Saudara menyeimbangkan antara kemungkinan resiko dan keberhasilan dalam implementasi solusinya?
	Apakah masalah yang Saudara pecahkan memiliki dampak yang signifikan? Kalau ya, ceritakan luasnya dampak apakah pada skala unit kerja / direktorat / kementerian / masyarakat / nasional? Ceritakan apa saja dampaknya?
	Catatan Tambahan (optional)

4.	**Ceritakan saat diri Saudara sendiri dan saat Saudara membawa unit kerja / organisasi untuk menerima perubahan, dan membuat penyesuaian pola kerja yang diperlukan.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi / latar belakang terjadinya perubahan?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Apa yang Saudara sendiri lakukan dalam Saudara menyesuaikan dengan perubahan tersebut?
	Apa yang Saudara lakukan untuk membawa perubahan pada bawahan atau orang lain dalam unit kerja / organisasi Saudara?

Apa yang Saudara lakukan untuk memastikan bahwa perubahan sudah diterapkan secara efektif di unit kerja / organisasi Saudara?
Bagaimana hasil dari perubahan yang Saudara pimpin?
Apakah perubahan tersebut untuk kepentingan jangka pendek atau jangka panjang? Ceritakan.
Apakah perubahan tersebut juga diterapkan di unit-unit kerja lain? Kalau ya, ceritakan apa kontribusi Saudara dalam penerapan perubahan tersebut di unit-unit kerja lain?
Catatan Tambahan (optional)

5.	**Ceritakan tentang waktu di mana Saudara mempertahankan sikap atau pendapat di depan atasan / senior / kolega Saudara, dimana Saudara menyadari situasi itu berpotensi menimbulkan konflik antara diri Saudara dengan mereka.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi / latar belakang kejadiannya?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Ceritakan apa beda pendapatnya yang terjadi antara Saudara dengan atasan / senior / kolega Saudara?
	Apa saja yang Saudara lakukan dalam menghadapi situasi tersebut?
	Apakah Saudara berhasil mempertahankan pendapat Saudara? Kalau ya, apa alasan Saudara sehingga tetap mempertahankan pendapat Saudara?
	Bagaimana sikap atasan / senior Saudara terhadap diri Saudara setelah kejadian tersebut?
	Bagaimana Saudara merespon sikap atasan / senior / kolega Saudara tersebut?
	Catatan Tambahan (optional)

6.	**Ceritakan salah satu rekomendasi atau keputusan yang Saudara buat berdasarkan pada pengetahuan atau pengalaman profesional yang memiliki dampak terhadap unit kerja / organisasi Saudara.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya konsep atau rekomendasi tersebut?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?

Ceritakan secara singkat isi konsep atau rekomendasi tersebut.
Apakah konsep atau rekomendasi yang Saudara buat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan bagi pemangku kepentingan (stakeholders) Saudara?
Apa konsep atau rekomendasi Saudara diimplementasikan? Kalau ya, ceritakan bagaimana proses implementasinya?
Apa dampak dari penerapan konsep atau rekomendasi yang Saudara buat terhadap unit kerja / organisasi Saudara?
Catatan Tambahan (optional)

7.	**Ceritakan proses atau metode yang pernah Saudara gunakan dalam situasi tertentu untuk mengembangkan pemahaman tentang sudut pandang dan kebutuhan / harapan *stakeholders* organisasi Saudara.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi / latar belakang kejadiannya?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Proses atau metode apa yang Saudara gunakan untuk memahami kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara?
	Apa yang Saudara lakukan untuk memenuhi kebutuhan / harapan stakeholders organisasi Saudara?
	Apa perubahan atau perbaikan dalam pelayanan yang Saudara lakukan untuk menanggapi umpan balik dari stakeholders organisasi Saudara?
	Apakah Saudara mampu memenuhi kebutuhan stakeholkders organisasi Saudara melebihi harapannya? Kalau ya, apa indikatornya?
	Catatan Tambahan (optional)

8.	**Ceritakan suatu situasi yang pernah Saudara alami, dimana Saudara dapat menunjukkan secara konsisten bekerja dalam batas-batas norma dan etika untuk mencapai tujuan pekerjaan, meskipun ada tekanan atau tantangan dari pihak lain.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa yang menjadi latar belakang situasi tersebut?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Apa bentuk tekanan atau tantangan tersebut? Dan dari mana / siapa tekanan atau tantangan itu muncul?

Apa resiko yang Saudara hadapi bila tidak melakukan seperti yang dikehendaki oleh pihak lain yang memberikan tekanan atau tantangan kepada Saudara?
Apa yang Saudara lakukan?
Bagaimana hasilnya?
Catatan Tambahan (optional)

9.	**Ceritakan tentang diri Saudara dalam mengispirasi, mengarahkan, dan memimpin organisasi Saudara untuk mencapai visi, misi, dan nilai-nilai organisasi dalam jabatan Saudara saat ini.**
	Kapan kurun waktu kejadiannya?
	Ceritakan situasi / latar belakang unit kerja yang Saudara pimpin (jumlah bawahan, komposisi pendidikan bawahan, kekurangan / kelebihan bawahan secara umum)
	Apa posisi / jabatan Saudara dalam kurun waktu tersebut?
	Ceritakan waktu Saudara memahami karakter individu dan mengarahkannya untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam rangka mengimplementasikan visi dan misi organisasi?
	Ceritakan saat Saudara mendorong beragam pihak baik internal maupun eksternal untuk mencapai kinerja terbaik?
	Ceritakan secara spesifik dari sesuatu yang pernah Saudara lakukan yang membantu membangun antusiasme pada organisasi Saudara. Apa yang Saudara lakukan? Bagaimana respon lingkungan organisasi terhadap Saudara? Apa perubahan yang terjadi pada organisasi Saudara?
	Catatan Tambahan (optional)

10.	**Ceritakan tentang waktu Saudara terlibat dalam aktivitas / kegiatan lintas unit kerja / organisasi untuk mengembangkan hubungan kerja yang lebih baik dengan pihak yang terlibat dalam kegiatan tersebut.**
	Kapan waktu kejadiannya?
	Apa situasi / latar belakang kejadiannya?
	Apa tugas atau posisi Saudara dalam situasi tersebut?
	Apa aktivitas / kegiatan tersebut?
	Dengan pihak mana saja Saudara mengembangkan hubungan untuk mendukung tujuan organisasi Saudara?

Apakah dalam mengembangkan hubungan selain jalur formal, Saudara juga menggunakan jalur informal? Kalau ya, ceritakan bagaimana Saudara menggunakan jaringan informal Saudara yang sifatnya lintas unit kerja / organisasi tersebut.
Apa yang Saudara lakukan untuk mempertahankan / memperkuat hubungan tersebut?
Bagaimana strategi komunikasi yang Saudara lakukan?
Apakah aktivitas / kegiatan yang Saudara lakukan berhasil? Kalau ya, apa indikator keberhasilannya?
Catatan Tambahan (optional)

Wakil Menteri Keuangan
selaku
Ketua Panitia Seleksi

ttd.

Mardiasmo