



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +6274 588688, +6274 562011, Fax +6274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

No: 1440/BPP/2018

PENERIMAAN REKRUTMEN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU PADA BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI UGM

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi posisi:

1. **Administrator Konferensi Internasional**
2. **Pengelola Website dan Database**
3. **Editor**
4. **Layoter**
5. **Pengadministrasi Umum**

dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Persyaratan Umum :

1. Mahasiswa aktif UGM jenjang Diploma, Sarjana, Magister;
2. Tidak sedang menempuh KKN-PPM selama masa kontrak;
3. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim;
4. Memiliki waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja);
5. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak.

Persyaratan Khusus :

1. **Administrator Konferensi Internasional**
 - a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
 - b. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan;
 - c. Berpengalaman sebagai koordinator konferensi internasional;
 - d. Memiliki kemampuan editorial naskah ilmiah;
 - e. Mempunyai kemampuan IT untuk mengelola website dan manajemen paper konferensi secara *online*.
2. **Pengelola Website dan Database**
 - a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
 - b. Memahami dan menguasai HTML, CSS, PHP, MySQL;
 - c. Pernah terlibat dalam pengembangan aplikasi berbasis PHP & MySQL;
 - d. Pernah terlibat dalam pengelolaan *website*;
 - e. Menguasai bahasa inggris secara lisan dan tulisan.
3. **Editor**
 - a. Pendidikan S1 (diutamakan dari Fakultas Sastra atau dari Fakultas lain yang mempunyai pengalaman sebagai editor lepas);
 - b. Memahami tata bahasa dan EYD;
 - c. Memiliki pengalaman kerja sebagai editor;

- d. Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja;
- e. Menguasai bahasa Inggris secara lisan dan tulisan.

4. **Layoter**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- b. Terampil menggunakan aplikasi: *Adobe InDesign, mathtype*;
- c. Memiliki pengalaman kerja sebagai layouter buku;
- d. Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja.

5. **Pengadministrasi Umum**

- a. Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- b. Mempunya pengalaman kerja di bidang publikasi dan jurnalistik;
- c. Mampu mengoperasikan komputer (minimal *Microsoft word, excel, ppt*);
- d. Menguasai bahasa Inggris secara lisan dan tulisan.

Surat lamaran ditujukan kepada,

**Kepala Badan Penerbit dan Publikasi UGM
Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-02
Bulaksumur, Yogyakarta**

dengan dilampiri :

1. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6, sebanyak 1 lembar
2. *Curriculum Vitae*
3. Copy transkrip nilai terakhir dan KRS semester ini

Seluruh berkas dimasukkan kedalam amplop tertutup dan diserahkan ke kantor BPP UGM paling lambat tanggal **11 Januari 2019** pukul **16.00** WIB.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 16 Januari 2019 melalui website <http://publikasi.ugm.ac.id> dan akan diundang untuk mengikuti tes wawancara di BPP UGM pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait lowongan ini dapat menghubungi di No. telp 0274-6491963/ HP: +62 811 2576 950.

Yogyakarta, 27 Desember 2018
a.n. Kepala Badan Penerbit dan Publikasi



Dr. Mutiah Amini, M.Hum.