

Lampiran Surat No. 8759/UN1/DAS/SAR/PS/2018

Rekrutmen Mahasiswa Paruh Waktu di Direktorat Aset
Kebutuhan;

Tenaga Penataan Arsip : 8 orang

Dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa D3 UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester 4 (empat);
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00;
3. Memiliki waktu minimal 4 jam per hari dalam 5 (lima) hari kerja;
4. Tidak menempuh kegiatan akademik lain (Praktek Lapangan) selama masa perjanjian kerja;
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen pembimbing akademik;
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan Unit Kerja (khususnya bidang *arsiparis*);
7. Sehat jasmani dan jiwa, bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang ditunjukkan dengan surat keterangan dokter;
8. Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara;
9. Menguasai *Aplikasi MS Office* (terutama *MS excell*);
10. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak selama 6 Bulan.

Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Januari 2019							
		Rb	Km	Jm	Sn	Sl	Rb	Km	
		02	03	04	07	08	09	10	
1	Pengumuman rekrutmen (SDM)	■	■	■					
2	Penerimaan berkas lamaran (DA)	■	■	■					
3	Seleksi Administrasi (DA)				■				
4	Seleksi Kemampuan Bidang (DA)					■			
5	Seleksi Wawancara (DA)						■		
6	Pengumuman Hasil Seleksi							■	

Alamat penerima berkas:

Direktorat Aset
Universitas Gadjah Mada
Lantai II Sayap Selatan Gedung Kantor Pusat UGM
Bulaksumur 55281
Telp. (0274) 6491951, Fax (0274) 6491950
Email: direktorat.ppa@ugm.ac.id

