

Rekrutmen Mahasiswa Paruh Waktu di Direktorat Aset
Kebutuhan;

Tenaga Penataan Arsip : 5 orang

Dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Pria/ Wanita
2. Berkomitmen tinggi terhadap pekerjaan *arsiparis*;
3. Mahasiswa Universitas Gadjah Mada (diutamakan bagi yang telah lulus teori dan tinggal menyelesaikan tugas akhir);
4. IPK 3.00 dari skala 4.00;
5. Menguasai Aplikasi MS Office (terutama MS excell);
6. Familiar dengan Ilmu Kearsipan;
7. Tidak menempuh kegiatan akademik lain (Praktek Lapangan) selama masa perjanjian kerja;
8. Bersedia bekerja selama 20 jam per minggu (4 jam perhari, 5 hari kerja);
9. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak selama 6 Bulan.

Jadwal Pelaksanaan:

| No | Kegiatan | Februari 2019 | | | |
|----|--------------------------------|---------------|----|----|----|
| | | Sl | R | K | J |
| | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Penerimaan berkas lamaran (DA) | ■ | ■ | | |
| 2 | Seleksi Administrasi (DA) | | ■ | | |
| 3 | Seleksi Kemampuan Bidang (DA) | | | ■ | |
| 4 | Seleksi Wawancara (DA) | | | ■ | |
| 5 | Pengumuman Hasil Seleksi | | | | ■ |

Alamat penerima berkas:

Direktorat Aset

Universitas Gadjah Mada

Lantai II Sayap Selatan Gedung Kantor Pusat UGM

Bulaksumur 55281

Telp. (0274) 6491951, Fax (0274) 6491950

Email: direktorat.ppa@ugm.ac.id