



292A

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

Jl. Prof. Dr. HR. Boenjamin 708, Kotak Pos 115 Purwokerto.  
Telp. 0281-635292 (Hunting) , 638337, 638795 Facs. 631802 Kode Pos 53122.  
Laman : <http://www.unsoed.ac.id>

No. : B/3286/UN23.WR.II/KP.05.07/2019

14 Mei 2019

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Hal : Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro  
Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Hubungan Masyarakat)

Yth.

(terlampir)

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Hubungan Masyarakat (BPKIH) Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2019 sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil di instansi/unit kerja Bapak/Ibu/Saudara yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Jabatan Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman.

Pengumuman persyaratan, tata cara pendaftaran, tahapan dan ketentuan lain-lain dapat dilihat pada laman <http://www.unsoed.ac.id>

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan,  
Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama,



Prof. Dr. Hibnu Nugroho, S.H., M.Hum  
NIP. 196407241990021001

**Lampiran 1.**

Nomor : B/3286/UN23.WRII/KP.05.07/2019

Tanggal : 14 Mei 2019

- 1 Menteri Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- 2 Rektor Universitas Airlangga
- 3 Rektor Universitas Andalas
- 4 Rektor Universitas Bangka Belitung
- 5 Rektor Universitas Bengkulu
- 6 Rektor Universitas Borneo Tarakan
- 7 Rektor Universitas Brawijaya
- 8 Rektor Universitas Cendrawasih
- 9 Rektor Universitas Diponegoro
- 10 Rektor Universitas Gajah Mada
- 11 Rektor Universitas Haluoleo
- 12 Rektor Universitas Hasanudin
- 13 Rektor Universitas Indonesia
- 14 Rektor Universitas Jambi
- 15 Rektor Universitas Jember
- 16 Rektor Universitas Jenderal Soedirman
- 17 Rektor Universitas Khairun Ternate
- 18 Rektor Universitas Lambung Mangkurat
- 19 Rektor Universitas Lampung
- 20 Rektor Universitas Malikussaleh
- 21 Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji
- 22 Rektor Universitas Mataram
- 23 Rektor Universitas Mulawarman
- 24 Rektor Universitas Musamus Merauke
- 25 Rektor Universitas Negeri Gorontalo
- 26 Rektor Universitas Negeri Jakarta
- 27 Rektor Universitas Negeri Makasar
- 28 Rektor Universitas Negeri Malang
- 29 Rektor Universitas Negeri Manado
- 30 Rektor Universitas Negeri Medan
- 31 Rektor Universitas Negeri Padang
- 32 Rektor Universitas Negeri Papua
- 33 Rektor Universitas Negeri Sebelas Maret
- 34 Rektor Universitas Negeri Semarang
- 35 Rektor Universitas Negeri Surabaya
- 36 Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
- 37 Rektor Universitas Nusa Cendana
- 38 Rektor Universitas Padjadjaran
- 39 Rektor Universitas Palangkaraya
- 40 Rektor Universitas Pattimura
- 41 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
- 42 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
- 43 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
- 44 Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
- 45 Rektor Universitas Pendidikan Indonesia
- 46 Rektor Universitas Riau
- 47 Rektor Universitas Sam Ratulangi

- 48 Rektor Universitas Samudra
- 49 Rektor Universitas Sembilan Belas November Kolaka
- 50 Rektor Universitas Siliwangi
- 51 Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang
- 52 Rektor Universitas Sriwijaya
- 53 Rektor Universitas Sulawesi Barat
- 54 Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
- 55 Rektor Universitas Sumatera Utara
- 56 Rektor Universitas Syiah Kuala
- 57 Rektor Universitas Tadulako
- 58 Rektor Universitas Tanjungpura
- 59 Rektor Universitas Terbuka
- 60 Rektor Universitas Teuku Umar
- 61 Rektor Universitas Tidar
- 62 Rektor Universitas Timor
- 63 Rektor Universitas Trunojoyo Madura
- 64 Rektor Universitas Udayana



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Jl. Prof. Dr. HR. Boenjamin 708, Kotak Pos 115 Purwokerto.  
Telp. 0281-635292 (Hunting) , 638337, 638795 Facs. 631802 Kode Pos 53122.  
Laman : <http://www.unsoed.ac.id>

**P E N G U M U M A N**  
**NOMOR: B/3285/UN23.WRII/KP.02.02/2019**

**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESSELON IIa)**  
**KEPALA BIRO PERENCANAAN, KERJASAMA, INFORMASI,**  
**DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

Dalam rangka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIa) Universitas Jenderal Soedirman yang dibentuk berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 863/UN23/KP.02.02/2019 tanggal 6 Mei 2019, membuka kesempatan kepada seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIa) Universitas Jenderal Soedirman.

**I. FORMASI JABATAN**

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka yaitu **Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Hubungan Masyarakat**.

**II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**a. Tugas Pokok:**

Melaksanakan urusan perencanaan program dan anggaran, kerjasama, pengembangan sistem informasi, dan hubungan masyarakat di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

**b. Fungsi:**

- 1) Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran biro serta mempersiapkan penyusunan rencana program, kegiatan dan anggaran universitas
- 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan statuta atau anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART), rencana strategis, dan rencana pengembangan universitas;
- 3) Mengkoordinasikan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran;
- 4) Mengkoordinasikan pengembangan sistem informasi manajemen yang terintegrasi dan fungsional;

- 5) Mengkoordinasikan pelaksanaan fungsi kehumasan, dan penyampaian informasi kepada masyarakat baik melalui media cetak maupun elektronik, serta penyiapan bahan-bahan penyelenggaraan keterangan/konferensi pers;
- 6) Mereviu draft/dokumen Rencana Kerja Bagian Perencanaan, Bagian Pengembangan Sistem informasi, dan Bagian Humas yang diajukan oleh masing-masing bagian;
- 7) Mendistribusikan tugas kepada Kepala Bagian di jajaran biro dengan memberikan petunjuk dan arahan agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik;
- 8) Meningkatkan kualifikasi, kompetensi dan kinerja staf di jajaran biro;
- 9) Menyusun Unsoed Dalam Angka (UDA), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), dan Laporan Tahunan Rektor;
- 10) Menyusun laporan Biro;
- 11) Mengkoordinasikan persiapan pembukaan dan penyelenggaraan Program Studi/ Jurusan atau Fakultas baru;
- 12) Mengkoordinasikan Penyusunan Proposal Hibah Kompetisi;
- 13) Mengkoordinasikan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- 14) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

### **III. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN**

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PIM Tk. III) yang dibuktikan dengan Surat Tanda Tamat Pelatihan.
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Belum mencapai usia 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal pelantikan (3 Juli 2019);
8. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tk. I, golongan ruang IV/b;
9. Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1);
10. Unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik, dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan perundang-undangan;

13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik;
14. Sehat jasmani dan rohani, serta bebas dari penggunaan narkoba dan zat adiktif lainnya;
15. Telah menyerahkan SPT Tahunan dan LHKPN/LHKASN;
16. Bersedia berdomisili di wilayah Kabupaten Banyumas (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai Rp. 6.000,-)

#### **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Mempunyai pengalaman jabatan dan keahlian di bidang yang relevan dengan formasi jabatan yang dilamar secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
2. Membuat karya tulis/makalah diketik rapi dengan menggunakan komputer dan temanya disesuaikan dengan formasi jabatan tentang Manajemen Perencanaan, Kerjasama, Informasi dan Hubungan Masyarakat;
3. Diutamakan pernah bekerja di lingkungan Perguruan Tinggi Negeri.

#### **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Mengajukan surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format **lampiran A** ditulis tangan dengan tinta hitam, ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp. 6.000,- dengan melampirkan:
  - a. Daftar Riwayat Hidup (CV);
  - b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
  - c. Fotocopy SK CPNS dan PNS;
  - d. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
  - e. Fotocopy SK Jabatan;
  - f. Fotocopy STTP Diklat PIM III
  - g. Fotocopy SKP dan Penilaian Prestasi Kerja tahun 2017 dan 2018;
  - h. Fotocopy Ijazah (legalisir, tanda tangan basah);
  - i. Fotocopy bukti setor SPT Tahunan dan LHKPN/LHKASN;
  - j. Surat persetujuan Atasan langsung;
  - k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin (format **lampiran B**);
  - l. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik (format **lampiran C**);
  - m. Surat keterangan sehat dan tes narkoba (1 bulan terakhir) dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - n. Surat pernyataan kesediaan berdomisili di wilayah Banyumas (format **lampiran D**).
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri amplop dan ditujukan kepada:

“Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Jenderal Soedirman, d/a Sekretariat Bagian Hukum dan Kepegawaian, Jalan Prof. Dr. HR. Boenyamin 708, Kotak Pos 115 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah 53123”

3. Penerimaan surat dan berkas lamaran dapat disampaikan langsung maupun via Jasa Ekspedisi/Pos, paling lambat kami terima pada tanggal 29 Mei 2019 pada jam kerja (Senin s.d. Kamis Pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB; Jumat Pukul 07.30 s.d 16.30 WIB).
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <http://www.unsoed.ac.id>
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat Panitia di alamat email [kepegawaian@unsoed.ac.id](mailto:kepegawaian@unsoed.ac.id)

#### **IV. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI**

Tahapan proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIa) Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
  2. Seleksi Kompetensi Manajerial, Presentasi Karya Tulis/Makalah, Wawancara dan pemeriksaan kesehatan serta rekam jejak;
- dengan jadwal sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN SELEKSI</b>	<b>JADWAL</b>
1	Pengumuman	14 Mei 2019
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	14 s.d. 29 Mei 2019
3	Pemeriksaan berkas dan seleksi administrasi	31 Mei 2019
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	10 Juni 2019
5	Uji Kompetensi Manajerial melalui <i>Assesment Centre</i>	12-13 Juni 2019
6	Pemeriksaan Kesehatan	14 Juni 2019
7	Seleksi penulisan karya tulis/makalah	
	a. Pengumpulan karya tulis/makalah	14 Juni 2019
	b. Presentasi dan penilaian	17 Juni 2019
8	Pengumuman hasil seleksi penulisan karya tulis/makalah	18 Juni 2019
9	Wawancara	18 Juni 2019
10	Rekam Jejak	19 Juni 2019
11	Pengumuman 3 (tiga) besar	20 Juni 2019



**V. KETENTUAN LAIN**

- a. Untuk mengikuti seleksi, peserta tidak pungut biaya apapun (gratis).
- b. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan yang dikeluarkan menjadi tanggung jawab pribadi peserta seleksi.
- c. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Jenderal Soedirman;
- d. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- e. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Purwokerto, 14 Mei 2019

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan,  
Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama



Prof. Dr. Hibnu Nugroho, S.H., M.Hum.  
NIP. 196407241990021001



**LAMPIRAN A**  
**PENGUMUMAN**

Nomor : B/3285/UN23/KP.02.02/2019

Tanggal : 14 Mei 2019

**FORMAT SURAT LAMARAN**

Purwokerto, .....

Yth. Ketua Panitia  
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Universitas Jenderal Soedirman  
di Purwokerto

Sehubungan dengan pengumuman Nomor: B/3285/UN23/KP.02.02/2019 tanggal 14 Mei 2019 tentang seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Esselon IIA) Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi, dan Hubungan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit/instansi :

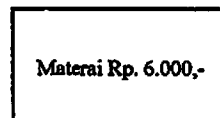
Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, Informasi, dan Hubungan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,



.....  
NIP

**LAMPIRAN B**

**PENGUMUMAN**

Nomor : B/3285/UN23/KP.02.02/2019

Tanggal : 14 Mei 2019

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini tak benar yang mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, .....  
Yang membuat/atasan langsung,

Materai Rp. 6.000,-

.....  
NIP

**LAMPIRAN C**

**PENGUMUMAN**

Nomor : B/3285/UN23/KP.02.02/2019

Tanggal : 14 Mei 2019

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, .....  
Yang membuat,

Materai Rp. 6.000,-

.....

NIP

**LAMPIRAN D  
PENGUMUMAN**

Nomor : B/3285/UN23/KP.02.02/2019

Tanggal : 14 Mei 2019

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BERDOMISILI**

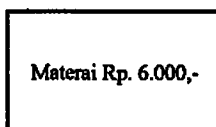
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan (saat ini) :  
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya setelah diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, bersedia berdomisili di Kota Purwokerto atau sekitar wilayah Kabupaten Banyumas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Purwokerto, .....  
Yang membuat,



.....  
NIP