



Building  
Future  
Leaders

9849

# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon : Rektor : 4893854, WR I : 4895130, WR II : 4893918, WR III : 4892926, WR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4890046  
Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, Humas : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : T/3369/UN39/KP.03.07/2019  
Lamp : Satu set  
Hal : Pengumuman

20 September 2019

Yth.  
Pimpinan Perguruan Tinggi (terlampir)  
di tempat

Dalam rangka pengisian Jabatan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Kepegawaian Universitas Negeri Jakarta, sesuai amanat :

1. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah,
4. Komisi Aparatur Sipil Negara Surat Nomor B-2992/KASN/9/2019 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Universitas Negeri Jakarta
5. Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti Surat Nomor B/3586/A.A2/KP.02.01/2019 tentang Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta

Bersama ini kami sampaikan pengumuman seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Kepegawaian Universitas Negeri Jakarta (terlampir) untuk diinformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Saudara yang berminat mengikuti seleksi terbuka.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ketua  
Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama



Prof. Intan Ahmad, Ph.D  
NIP 195805011986011001

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan;
2. Plt. Kepala Biro Umum dan Kepegawaian;
3. Kepala Bagian Kepegawaian BUK.

Lampiran surat :

Nomor : T/3369/UN39/KP.03.07/2019

Tanggal : 20 September 2019

Hal : Pengumuman

1. Universitas Airlangga
2. Universitas Andalas
3. Universitas Bangka Belitung
4. Universitas Bengkulu
5. Universitas Borneo Tarakan
6. Universitas Brawijaya
7. Universitas Cenderawasih
8. Universitas Diponegoro
9. Universitas Gadjah Mada
10. Universitas Halu Oleo
11. Universitas Hasanudin
12. Universitas Indonesia
13. Universitas Jambi
14. Universitas Jember
15. Universitas Jenderal Soedirman
16. Universitas Khairun
17. Universitas Lambung Mangkurat
18. Universitas Lampung
19. Universitas Malikussaleh
20. Universitas Maritim Raja Ali Haji
21. Universitas Mataram
22. Universitas Mulawarman
23. Universitas Musamus Merauke
24. Universitas Negeri Gorontalo
25. Universitas Negeri Makasar
26. Universitas Negeri Malang
27. Universitas Negeri Manado
28. Universitas Negeri Medan
29. Universitas Negeri Padang
30. Universitas Negeri Semarang
31. Universitas Negeri Surabaya
32. Universitas Negeri Yogyakarta
33. Universitas Nusa Cendana
34. Universitas Padjadjaran
35. Universitas Palangka Raya
36. Universitas Papua
37. Universitas Pattimura
38. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
39. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Surabaya
40. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
41. Universitas Pendidikan Ganesha
42. Universitas Pendidikan Indonesia
43. Universitas Riau
44. Universitas Sam Ratulangi
45. Universitas Samudra

46. Universitas Sebelas Maret
47. Universitas Sembilanbelas November Kolaka
48. Universitas Siliwangi
49. Universitas Singaperbangsa Karawang
50. Universitas Sriwijaya
51. Universitas Sulawesi Barat
52. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
53. Universitas Sumatera Utara
54. Universitas Syiah Kuala
55. Universitas Tadulako
56. Universitas Tanjungpura
57. Universitas Terbuka
58. Universitas Teuku Umar
59. Universitas Tidar Magelang
60. Universitas Timor
61. Universitas Trunojoyo
62. Universitas Udayana
63. Institut Pertanian Bogor
64. Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
65. Institut Seni Budaya Indonesia Bandung
66. Institut Seni Budaya Indonesia Tanah Papua
67. Institut Seni Indonesia Denpasar
68. Institut Seni Indonesia Padang Panjang
69. Institut Seni Indonesia Surakarta
70. Institut Seni Indonesia Yogyakarta
71. Institut Teknologi Bandung
72. Institut Teknologi Kalimantan
73. Institut Teknologi Sepuluh November
74. Institut Teknologi Sumatera



*Building  
Future  
Leaders*

# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon : Rektor : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982

BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838

BAKH : 4759081, Bag. Akademik dan Kerjasama : Humas : 4898486, Bag. Kemahasiswaan

Biro Keuangan : 4752180, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118

Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

## PENGUMUMAN

Nomor B/2303.UN39/KP.01.03/2019

### TENTANG

### SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

### UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

### TAHUN 2019

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Jakarta membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Jakarta.

#### I. JABATAN YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

1. Nama Jabatan : Kepala Biro Umum dan Kepegawaian Universitas Negeri Jakarta
2. Ikhtisar Jabatan : Memimpin, mengkoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan Umum, Hukum dan Tatalaksana, Kepegawaian, dan Barang Milik Negara, serta merumuskan kebijakan teknis sebagai pedoman kerja.
3. Uraian Tugas :
  - a. Merumuskan prpgram kerja Biro Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas sesuai dengan Rencana Bisnis dan Anggaran Universitas untuk kelancaran kegiatan operasional Biro Umum dan Kepegawaian;
  - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Biro Umum dan Kepegawaian sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana;
  - c. Membina bawahan di lingkungan Biro Umum dan Kepegawaian dengan cara mengadakan rapat/pertemuan dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;
  - d. Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;
  - e. Mengendalikan urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan Hukum, dan Tatalaksana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Universitas;
  - f. Mengendalikan urusan Kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional di lingkungan Universitas;
  - g. Mengendalikan urusan Pengelolaan Barang Milik Negara yang

- meliputi pengadaan dan penghapusan barang inventaris sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas unit-unit di Universitas;
- h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Umum dan Kepegawaian dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
  - i. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Biro Umum dan Kepegawaian sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja Biro Umum dan Kepegawaian;
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

## II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

### A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tk.I Golongan Ruang IV/b;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) diutamakan S2;
4. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pelantikan;
5. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari pejabat pembina kepegawaian instansi tempat bekerja atau pejabat yang berwenang;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Telah menyerahkan SPT tahunan sekurang-kurangnya dalam 1 (satu) tahun terakhir;
9. Menyerahkan tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
10. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
11. Bebas dari narkoba dan obat/bahan berbahaya (narkoba) dan obat terlarang lainnya;
12. Sehat jasmani dan rohani.

### B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensin sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator, jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun atau Jabatan Tinggi Pratama;
4. Telah mengikuti dan lulus diklatpim IV, III. diutamakan diklatpim II;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Memiliki wawasan dibidang peraturan perundang-undangan kepegawaian, barang milik negara, dan umum.
7. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format lampiran A ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp. 6.000,- dengan melampirkan :

- a. Daftar riwayat hidup (CV) yang dibuat sesuai dengan format lampiran B;
  - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar, dengan latar belakang merah;
  - c. Foto copy SK pangkat terakhir;
  - d. Foto copy SK jabatan terakhir;
  - e. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir;
  - f. Foto copy ijazah dan transkrip terakhir;
  - g. Foto copy sertifikat diklatpim III;
  - h. Foto copy sertifikat diklat teknis;
  - i. Foto copy KTP;
  - j. Foto copy SPT tahunan, tahun terakhir;
  - k. Foto copy bukti pengiriman LHKPN tahun terakhir;
  - l. Surat keterangan sehat dari dokter yang terdiri dari :
    - 1) Keterangan sehat jasmani dan rohani;
    - 2) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
  - m. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani diatas materai Rp 6.000,- yang dibuat sesuai format lampiran C;
  - n. Surat pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani diatas materai Rp 6.000,- yang dibuat sesuai format lampiran D;
  - o. Referensi dari atasan langsung yang memberi ijin untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai format lampiran E;
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup. diantar langsung atau dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya ditujukan kepada :

**Panitia Seleksi Terbuka**  
**Pengisian Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
**Gedung M. Sjafe'i lantai 5 Kampus A Universitas Negeri Jakarta**  
**Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220**

3. Penerimaan surat lamaran dihitung mulai tanggal 25 September 2019 dan berakhir pada tanggal 16 Oktober 2019 pukul 16.00 wib
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website Universitas Negeri Jakarta dengan alamat [sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/](http://sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/)
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat **Gedung M. Sjafe'i lantai 5 kampus A Universitas Negeri Jakarta, Telp (021) 4890536 (021) 4750930 e-mail buk@unj.ac.id**
6. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan panitia seleksi;
7. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
8. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi;
9. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Negeri Jakarta;
10. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
11. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat
12. Panitia seleksi berhak mengururkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

#### D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN SELEKSI	JADWAL
1	Pengumuman	25 September 2019
2	Pendaftaran dan pengiriman lamaran	25 September – 16 Oktober 2019
3	Seleksi administrasi	26 September – 16 Oktober 2019
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Oktober 2019
5	Wawancara, Presentasi dan Rekam jejak	21 Oktober 2019
6	Pelaksanaan Assesment oleh Asesor dan Tim Pusat Penilaian dan Kompetensi BKN	Oktober 2019 (Jadwal Menyesuaikan)
7	Pengumuman hasil seleksi	28 Oktober 2019
8	Pelantikan	4 November 2019

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Jakarta, 25 Juni 2019

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

