

Lampiran Surat No. 153/UNI/DAS/SAR/PL/2020

Rekrutmen Mahasiswa Paruh Waktu di Direktorat Aset

Kebutuhan;

- A. Tenaga Penataan Arsip: sejumlah 8 orang, tugas meliputi:
 1. Melakukan pemilahan arsip tekstual;
 2. Melakukan klasifikasi arsip;
 3. Melakukan pemilahan arsip-arsip gambar seperti *As Built Drawing* (ABD)

- B. Tenaga Pendataan Sampah di lingkungan UGM sejumlah 3 orang, tugas meliputi:
 1. Melakukan pengukuran timbunan sampah kampus;
 2. Melakukan pendataan jenis sampah, dan pembuangan sampah di depo;
 3. Pembuatan laporan hasil pencatatan.

- C. Tenaga Pendataan Pohon di lingkungan UGM sejumlah 2 orang, tugas meliputi:
 1. Melakukan pendataan pohon di lingkungan kampus;
 2. Membuat *Master plan* vegetasi;
 3. Pembuatan laporan hasil pencatatan.

- D. Tenaga *Update Site Plan* Lingkungan Kampus UGM dan update drainase kampus UGM sejumlah 4 orang, tugas meliputi:
 1. Melakukan pengukuran ulang gedung-gedung baru di UGM;
 2. Melakukan pengukuran ulang lebar jalan dan Ruang Terbuka Hijau di UGM;
 3. Pembuatan laporan *update* Gedung, Jalan dan Ruang Terbuka Hijau Kampus UGM.

Dengan kualifikasi sebagai berikut:

a. Syarat Umum:

1. Pas Foto terbaru ukuran 4 x 6;
2. Mahasiswa Universitas Gadjah Mada (diutamakan bagi yang telah lulus teori dan tinggal menyelesaikan tugas akhir);
3. IPK 3.00 dari skala 4.00;
4. Menguasai Aplikasi MS *Office* dengan baik (terutama MS *excel*);
5. Mendapatkan Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik;
6. Tidak menempuh kegiatan akademik lain (Praktek Lapangan) selama masa perijinan kerja;
7. Bersedia bekerja selama 20 jam per minggu (4 jam perhari, 5 hari kerja: Senin s.d. Jumat);
8. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak selama 6 Bulan.

b. Syarat Khusus:

b.1. Tenaga Penataan Arsip

- b.1.a Pria/Wanita;
- b.1.b Berkomitmen tinggi terhadap pekerjaan *arsiparis*;
- b.1.c Familiar dengan Ilmu Kearsipan, diutamakan dari Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada Jurusan Kearsipan.

b.2. Tenaga Pendataan Sampah dan Tenaga Pendataan Pohon di lingkungan UGM

b.2.a Pria/Wanita;

b.2.b Berkomitmen tinggi terhadap pengelolaan sampah di kampus;

b.2.c Familiar dengan Ilmu Lingkungan dan Budidaya Hutan, diutamakan dari Sekolah Vokasi Universitas Gadjah;

b.3. Tenaga Update Site Plan Lingkungan Kampus UGM dan update jaringan drainase kampus UGM

b.3.a Pria;

b.3.b Berkomitmen tinggi terhadap pengukuran Gedung, Jalan dan Ruang Terbuka Hijau di UGM;

b.3.c Mahasiswa Program Studi Diploma Teknik Sipil Sekolah Vokasi UGM;

b.3.d Menguasai Aplikasi *Autocad* dan *Excel*;

b.3.e Familiar dengan gambar *Autocad* dan Foto Udara;

b.3.f Sehat dan bersedia melakukan kegiatan pengukuran lapangan.

Jadwal Pelaksanaan:

No	Kegiatan	Februari 2020						
		Sn	Sl	R	Sn	Sl	R	J
		17	18	19	24	25	26	28
1	Pengumuman rekrutmen (SDM)	■	■	■				
2	Penerimaan berkas lamaran (DA)	■	■	■				
3	Seleksi Administrasi (DA)				■			
4	Seleksi Kemampuan Bidang (DA)					■		
5	Seleksi Wawancara (DA)						■	
6	Pengumuman Hasil Seleksi							■

Alamat penerima berkas:

Direktorat Aset

Universitas Gadjah Mada

Lantai II Sayap Selatan Gedung Kantor Pusat UGM

Bulaksumur 55281

Telp. (0274) 6491951, Fax (0274) 6491950

Email: direktorat.ppa@ugm.ac.id

