



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 588688, +62 274 562011 Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN No. 4106/UN1/DSDM/PR/2020

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN DENGAN PERJANJIAN KERJA DIREKTORAT PENELITIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Universitas Gadjah Mada memberi kesempatan berkarier sebagai Tenaga Kependidikan dengan Perjanjian Kerja pada Direktorat Penelitian. Adapun formasi, persyaratan dan tatacara pendaftaran adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum

- 1.1. Warga Negara Indonesia (WNI);
- 1.2. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 1 Juli 2020;
- 1.3. Sehat Jasmani dan Jiwa dari rumah sakit pemerintah minimal tipe C (diserahkan jika sudah lolos seleksi);
- 1.4. Bebas narkoba, psikotropika, dan zat aditif lainnya (diserahkan jika sudah lolos seleksi);
- 1.5. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara;
- 1.6. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik secara verbal dan tulisan;
- 1.7. Mampu bekerja dengan multitasking, teliti dan dalam tekanan yang tinggi;
- 1.8. Memiliki integritas, motivasi kerja dan loyalitas tinggi;
- 1.9. Mampu bekerja dalam tim.

2. Formasi dan Persyaratan

NO	Formasi	JENJANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML	PERSYARATAN TAMBAHAN
1	2	3	4	5	6
1	Pemroses Administrasi Penelitian	D3	Ekonomi/ Teknologi Informasi/ Teknik/ Pertanian/ Biologi/ MIPA/ Farmasi	1	1. Memiliki keahlian mengoperasikan komputer dengan MS Office (minimal Word, Excel dan Power Point). 2. Memiliki keahlian Teknologi Informasi.

3. Tatacara Pendaftaran

- 3.1. Pendaftaran dilakukan pada tanggal 24 – 30 Juni 2020 , dilakukan secara online melalui laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>
Sistem akan dibuka pada tanggal 24 Juni 2020 pukul 10.00 WIB dan ditutup pada tanggal 30 Juni 2020 pukul 23.59 WIB.
- 3.2. Ikuti langkah serta petunjuk pendaftaran;
- 3.3. Berkas pendukung diupload melalui sistem:
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada, dengan menyebutkan formasi yang dilamar;
 - b. Scan KTP/identitas diri;

- c. File foto berwarna dengan ketentuan menghadap kedepan, wajah terlihat jelas, berpakaian formal, latar belakang putih;
- d. Scan ijazah asli;
- e. Scan transkrip nilai asli;
- f. Daftar riwayat hidup (format dapat diunduh melalui sistem);
- g. Scan surat pernyataan di atas materai tidak pernah dihukum penjara, tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat (format dapat diunduh melalui sistem);
- h. Syarat dokumen tambahan sesuai formasi yang dilamar.

4. Tahapan Seleksi

- 4.1. Seleksi Administrasi;
- 4.2. Seleksi Kompetensi Bidang;
- 4.3. Wawancara.

Jadwal seleksi akan diinformasikan kemudian melalui sistem informasi rekrutmen.

Yogyakarta, 19 Juni 2020

a.n. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset
Direktur Sumber Daya Manusia



Dr. Ratminto, M.Pol.Admin
NIP. 196608211993111001

2