



## UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 588688, +62 274 562011 Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 4127/UN1.P.IV/SDM/AP/2020

Dibuka kesempatan bagi Tenaga Kependidikan Universitas Gadjah Mada untuk mengikuti seleksi pengisian formasi jabatan Kepala Seksi Pengembangan Program dan Jejaring pada Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional Universitas Gadjah Mada, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. Persyaratan

- 1) PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor;
- 2) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun;
- 3) Tidak sedang menduduki jabatan struktural;
- 4) Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba (dibuktikan pada saat dinyatakan lulus seleksi final);
- 5) Hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir sekurang kurangnya baik;
- 6) Tidak sedang melaksanakan tugas belajar;
- 7) Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (Binap);
- 8) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat;
- 9) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma III atau setara dari perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, dari Program Studi dan Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B oleh BAN PT atau disetarakan bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- 10) Memiliki integritas, tanggung jawab, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
- 11) Memiliki kompetensi manajerial yang baik, meliputi: kepemimpinan, kerja sama tim, komunikasi, orientasi pelayanan pelanggan, manajemen relasi, dan *problem solving*.
- 12) Mampu dan fasih berkomunikasi dalam bahasa internasional, terutama Bahasa Inggris, baik secara lisan maupun tulisan.
- 13) Memiliki pengetahuan dan pengalaman terkait dengan pengembangan kerja sama dengan mitra internasional mulai dari menginisiasi, membuat perjanjian (MoU dan MoA), mengimplementasi, dan mengevaluasi/pelaporan.
- 14) Memiliki pemahaman dan pengalaman dalam hal perencanaan program/kegiatan yang bersifat strategis, baik dari segi substansi maupun administrasi.
- 15) Mendapatkan izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

#### C. Tata Cara dan Informasi Pendaftaran

- 1) Pelamar menyusun Program Kerja Bidang Kerjasama Internasional maksimal 5000 kata, belum termasuk lampiran.
- 2) Pelamar mendaftar dan mengunggah Surat lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada, termasuk surat izin dari Pimpinan Unit Kerja, makalah dan dokumen pendukung persyaratan yang relevan dalam bentuk pdf melalui tautan <http://ugm.id/KasiDKAUI>
- 3) Pelamar melakukan pemutakhiran data Daftar Riwayat Hidup di HRIS UGM.
- 4) Pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi melalui tautan <http://ugm.id/RekomendasiKasi>

### E. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman dan penerimaan berkas lamaran	1 - 7 Juli 2020
2.	Seleksi Administrasi dan Makalah	8 - 10 Juli 2020
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Makalah	14 Juli 2020
4.	Asesmen Psikologi	20-22 Juli 2020
5.	Pengumuman hasil asesmen psikologi	28 Juli 2020
6.	Seleksi wawancara	29 – 30 Juli 2020
7.	Pengumuman hasil	4 Agustus 2020

Yogyakarta, 29 Mei 2020

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,

  
  
Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto  
NIP. 196308131988031002 *2 ga.*