



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 5403/UN1.P.IV/SDM/AP/2020

Dibuka kesempatan bagi Tenaga Kependidikan Universitas Gadjah Mada untuk mengikuti seleksi pengisian formasi jabatan Kepala Seksi Akuntansi Keuangan pada Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Persyaratan

- 1) Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba (dibuktikan pada saat dinyatakan lulus seleksi wawancara);
- 2) PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor;
- 3) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 4 (empat) tahun;
- 4) Tidak sedang menduduki jabatan struktural;
- 5) Hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya baik pada setiap unsur;
- 6) Tidak sedang melaksanakan studi lanjut;
- 7) Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (Binap);
- 8) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat;
- 9) Memiliki kualifikasi pendidikan S1 Akuntansi dari perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, dari Program Studi dan Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B oleh BAN PT atau disetarakan bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- 10) Memiliki integritas, tanggung jawab, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan penugasan pekerjaan maupun penugasan lainnya;
- 11) Memiliki *soft skills* sesuai standar kompetensi, meliputi: kepemimpinan, kerja sama tim, komunikasi, orientasi pelayanan pelanggan, dan *problem solving*.
- 12) Mendapatkan izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

B. Tata Cara Pendaftaran

- 1) Pelamar menyusun artikel dengan tema “Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian UGM”.
- 2) Pelamar menyusun gagasan perbaikan sistem akuntansi UGM
- 3) Pelamar melakukan pemutakhiran data Daftar Riwayat Hidup di HRIS UGM melalui enumerator unit kerja.
- 4) Pelamar mendaftar dengan cara mengirim surat lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada, dan mengunggah semua lampiran yang dipersyaratkan dalam bentuk file pdf melalui tautan <http://ugm.id/KasiDitkeu>
Formulir pernyataan untuk dilampirkan dalam surat lamaran dapat diunduh di <http://ugm.id/FormulirPernyataan>

- 5) Lampiran surat lamaran terdiri dari:
 - a. Artikel
 - b. Gagasan
 - c. Surat Pernyataan
 - d. Surat izin dari pimpinan unit kerja.
 - e. Daftar Riwayat Hidup
- 6) Pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi melalui tautan <http://ugm.id/RekomendasiDitkeu>

C. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman dan penerimaan berkas lamaran	25 - 31 Agustus 2020
2.	Seleksi Administrasi, Rekam Jejak, Artikel, dan Gagasan	1 – 4 September 2020
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Rekam Jejak, Artikel, dan Gagasan	8 September 2020
4.	Asesmen Potensi dan Kompetensi	11-14 September 2020
5.	Pengumuman hasil Asesmen Potensi dan Kompetensi	22 September 2020
6.	Uji Gagasan dan Seleksi Wawancara	24 - 25 September 2020
7.	Pengumuman hasil akhir	30 September 2020

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



[Handwritten signature]

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto

NIP 196308131988031002