



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 6304/UN1.PIV/DSDM/AP/2020
Lampiran : Satu bundel
Hal : Gajah Mada Innovation Programme 2020

29 September 2020

Yth. Pimpinan Unit Kerja
Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada

Dalam rangka memotivasi dan meningkatkan peran Tenaga Kependidikan dalam peningkatan produktivitas dan kualitas layanan administrasi di lingkungan Universitas Gadjah Mada, Direktorat Sumber Daya Manusia akan menyelenggarakan “Gajah Mada Innovation Programme 2020” bagi Tenaga Kependidikan UGM. Salah satu program yang ditawarkan adalah Program Hibah Inovasi, yaitu pemberian dana hibah bagi tim Tenaga Kependidikan yang inovasinya terpilih untuk dikembangkan dalam rangka mendukung produktivitas layanan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Pimpinan Unit Kerja untuk meneruskan informasi dan mendorong Tenaga Kependidikan untuk mengikuti kegiatan ini. Sebagai informasi, Pedoman Pengusulan Hibah Inovasi 2020 dapat diunduh melalui situs <http://sdm.ugm.ac.id>. Pendaftaran melalui tautan <http://simaster.ugm.ac.id> pada menu hibah paling lambat tanggal **17 Oktober 2020**. Jika diperlukan informasi lebih lanjut, narahubung dari Direktorat Sumber Daya Manusia adalah Sdr. Andaluarto dengan nomor telepon (0274) 6491847.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

a.n. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset
Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr. Ratminto, M.Pol.Admin
NIP 196608211993111001

Tembusan :
Kepala Kantor Administrasi Fakultas/Sekolah



PEDOMAN



Gadjah Mada **Innovation Programme**

Empowering Innovation

Direktorat Sumber Daya Manusia

Universitas Gadjah Mada

2020



Gadjah Mada Innovation Programme

A. Latar Belakang

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai lembaga pelayanan publik dibidang pendidikan harus selalu berorientasi untuk dapat memuaskan semua *stakeholdersnya*. Hal ini tentu saja tidak mudah, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sangat cepat dan dinamis, sehingga masyarakat semakin kritis dan selalu menuntut untuk mendapatkan pelayanan prima. Dalam rangka menghadapi ketatnya persaingan di dunia Pendidikan Tinggi tersebut, UGM harus selalu berbenah diri untuk menciptakan tata kelola yang baik (*good governance*) dan selalu berusaha meningkatkan kinerja, produktivitas serta kualitas layanannya. Salah satu usaha yang dilakukan adalah mengubah paradigma pelayanan dari pelayanan yang bersifat konvensional menjadi pelayanan yang modern dan profesional, sehingga dapat memberikan layanan optimal yang efektif dan efisien. Tantangan baru yang muncul di Tahun 2020 ini yaitu adanya pandemik Covid- 19, hal ini tentunya menuntut semua pihak untuk cepat beradaptasi dengan perubahan, baik dari aspek pekerjaan, interaksi sosial, maupun tatanan kehidupan lainnya. Hal ini sungguh tidak mudah karena membutuhkan kejelian dalam mengamati permasalahan yang timbul dari segala aspek tersebut untuk mencari solusi dan inovasi yang benar-benar sesuai kebutuhan dan tepat sasaran supaya dapat berjalan dengan semestinya. Menilik permasalahan pandemik Covid-19 terkait dengan pekerjaan, penyesuaian pemberian layanan publik atau interaksi publik sangat mendesak untuk dilakukan. Sehubungan dengan hal itu, sebagai upaya meningkatkan peran dan komitmen pegawai, khususnya tenaga kependidikan agar ikut berperan aktif dalam peningkatan produktivas kerja serta pemberian layanan yang efektif dan efisien, maka Direktorat SDM UGM meluncurkan “*Gadjah Mada Innovation Programme*” dengan tema “Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendukung Tridharma Perguruan Tinggi di Masa Pandemi Covid-19”.

B. Jenis Kegiatan

Gadajah Mada Innovation Programme merupakan program utama yang meliputi dua jenis kegiatan yaitu:

1. **Program Hibah Inovasi**, yaitu program pemberian dana hibah bagi kelompok peserta yang inovasinya terpilih untuk dikembangkan.
2. **Innovation Days**, yaitu program publikasi hasil implementasi inovasi para pemenang hibah inovasi sebagai pertanggungjawaban publik dan menginspirasi pegawai lainnya untuk mengembangkan gagasan inovatif dan melakukan perubahan.

C. Tujuan

Sesuai dengan jargon program ini yaitu "*empowering innovation*", kegiatan hibah inovasi ini bertujuan:

1. mengembangkan budaya kerja inovatif;
2. mengembangkan dan mengimplementasikan gagasan inovatif yang dapat mendukung pelayanan publik di lingkungan UGM; dan
3. menciptakan terobosan baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan di lingkungan UGM yang profesional, efektif, dan efisien serta sesuai dengan kebutuhan saat ini dan masa mendatang.

C. Sasaran

Sasaran hibah inovasi ini adalah Tenaga Kependidikan di lingkungan UGM, baik PNS maupun Non PNS dengan status kepegawaian sebagai Pegawai Tetap, Pegawai Tidak Tetap dengan SK Rektor, dan pegawai dengan perjanjian kerja penuh waktu yang diangkat oleh Direktur Sumber Daya Manusia.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup inovasi yang diharapkan adalah berupa terobosan yang dapat dipertanggung jawabkan (akuntabel), memungkinkan untuk diimplementasikan, berkelanjutan, dan menciptakan pelayanan yang lebih sistematis, terintegrasi, mudah diakses, cepat, efektif, dan efisien. Inovasi tidak terbatas pada pengembangan aplikasi/sistem informasi, namun juga mencakup inovasi dalam perubahan model layanan, penciptaan alat penunjang kerja, perubahan *mindset*, maupun pengembangan budaya kerja. Inovasi yang diusulkan dapat berupa:

1. unsur yang betul-betul baru;
2. penggabungan unsur-unsur baru;
3. kombinasi baru dari unsur yang sudah ada;
4. perubahan signifikan metode kerja dari yang konvensional menjadi modern dan profesional.
5. digitalisasi layanan;

E. Persyaratan Pengusulan

1. Inovasi dapat diimplementasikan dan bermanfaat dalam meningkatkan kinerja dan produktivitas organisasi;
2. Proposal dapat diusulkan secara berkelompok oleh Tenaga Kependidikan PNS dan Non-PNS (Tetap/Tidak Tetap dengan SK Rektor/pegawai dengan perjanjian kerja penuh waktu yang diangkat oleh Direktorat Sumber Daya Manusia).
3. Setiap kelompok terdiri dari minimal 3 orang dan maksimal 5 orang dengan ketentuan minimal 50% anggota tim berasal dari Tenaga Kependidikan PNS/Non PNS Tetap.
4. Setiap Tenaga Kependidikan boleh mengajukan maksimal dua proposal dan sebagai Ketua Tim hanya pada satu proposal.
5. Pengusulan harus mendapat persetujuan/pengantar dari pimpinan unit kerja asal Ketua Tim.
6. Proposal dapat diunggah melalui situs <http://simaster.ugm.ac.id> pada menu hibah paling lambat tanggal 17 Oktober 2020.
7. Mengisikan Abstrak (max 500 kata) pada aplikasi menu hibah dengan format:
 - A. Judul inovasi.
 - B. Isu/permasalahan yang membutuhkan inovasi.
 - C. Tujuan inovasi.
 - D. Penjelasan singkat tentang inovasi dalam rangka mencapai tujuan.
 - E. Implikasi/dampak inovasi.

F. Format Proposal

Proposal yang diusulkan ditulis pada kertas A4, dengan *font Arial* 11, spasi 1.5, maksimal 15 halaman (selain lampiran), dengan susunan sebagai berikut:

1. Halaman Judul (format terlampir)
2. Lembar Pengesahan (format terlampir)

3. Bab I Pendahuluan (latar belakang, permasalahan, tujuan)
4. Bab II Usulan Inovasi (bentuk kegiatan, hasil yang akan dicapai)
5. Bab III Pelaksanaan Inovasi (mekanisme pencapaian tujuan, indikator keberhasilan, sumber daya yang dibutuhkan, keberlanjutan)
6. Bab IV Rencana Pelaksanaan (jadwal tahapan perencanaan - realisasi)
7. Bab V Organisasi Pelaksana (personalia)
8. Bab VI Rencana Anggaran Biaya

G. Kriteria dan Bobot Penilaian Kriteria Keterangan Bobot

Kriteria	Keterangan	Bobot
Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keaslian ide/gagasan ▪ Mudah diadopsi di seluruh unit di lingkungan Universitas Gadjah Mada. 	30 %
Peningkatan kinerja organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usulan dapat meningkatkan kualitas pelayanan dan memberikan kontribusi bagi peningkatan target kinerja organisasi. 	20 %
Peningkatan kemampuan kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usulan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja pada suatu kelompok yang pada akhirnya akan menunjang kinerja unit atau lintas unit. 	20%
Kelayakan implementasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usulan disertai deskripsi kegiatan yang rinci dan menunjukkan bahwa rencana kegiatan akan terlaksana dengan baik, serta hasilnya dapat diadopsi unit lain dengan mudah atau bahkan di level universitas. 	15 %
Keberlanjutan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usulan menunjukkan bahwa inovasi dapat dilaksanakan secara berkelanjutan. 	15 %

H. Besaran Hibah

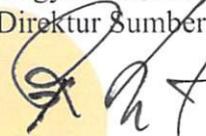
Disediakan 15 hibah dengan besaran dana masing-masing maksimal Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah) termasuk PPh untuk komponen honorarium. Komponen anggaran yang dapat diajukan terdiri dari:

1. Honor Tim Pelaksana maksimal 30% dari nilai hibah
2. Pembelian/sewa alat
3. Bahan habis pakai
4. Operasional
5. Perjalanan dan lain-lain

I. Jadwal Tahapan

No.	Kegiatan	Okt 2020				Nov 2020				Des 2020				Apr 2021				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Edaran dan Sosialisasi	1 – 17 Okt 2020																
2	Pendaftaran dan pengumpulan Proposal	1 – 17 Okt 2020																
3	Desk Evaluation			19 – 30 Okt 2020														
4	Seleksi Presentasi					2 – 6 Nov 2020												
5	Pengumuman & Pembuatan Kontrak						9 – 11 Nov 2020											
6	Implementing & Monitoring							12 Nov - 11 Des 2020										
7	Deadline pengumpulan Laporan Implementasi Tahap 1									14 Des 2020								
8	Deadline pengumpulan Laporan Implementasi Tahap 2															30 April 2021		

Yogyakarta, 28 September 2020
Direktur Sumber Daya Manusia,



Dr. Ratminto, M.Pol.Admin.
4 NIP196608211993111001



PROPOSAL



Gadjah Mada
Innovation Programme

Empowering Innovation

JUDUL

“INOVASI YANG DIUSULKAN”

Tim Pengusul:

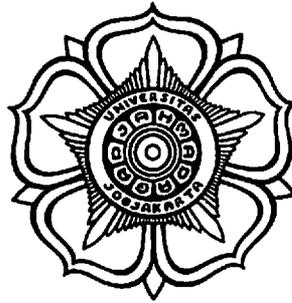
“Nama-nama Anggota Tim”

“UNIT KERJA PENGUSUL”

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2020

LEMBAR PENGESAHAN
GADJAH MADA INNOVATION PROGRAMME



JUDUL
"INOVASI YANG DIUSULKAN"

Tim Pengusul:

No.	Nama	NIP/NIKA	Jabatan	Unit Kerja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Waktu Pelaksanaan: September s.d. Desember 2020

Menyetujui
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta,
Ketua Tim,

Ttd + stempel

.....

.....