



## UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor: 1886/UN1.P.IV/SDM/AP/2021

Dibuka kesempatan bagi Tenaga Kependidikan Universitas Gadjah Mada untuk mengikuti seleksi pengisian formasi jabatan Kepala Bagian Keuangan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. Persyaratan Umum

- 1) Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba (dibuktikan pada saat dinyatakan lulus seleksi wawancara);
- 2) PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor;
- 3) Hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir sekurang kurangnya baik pada setiap unsur;
- 4) Tidak sedang melaksanakan studi lanjut;
- 5) Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (Binap);
- 6) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat;
- 7) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau setara, dari perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, dari Program Studi dan Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B oleh BAN PT atau disetarakan bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- 8) Memiliki integritas, tanggung jawab, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan penugasan pekerjaan maupun penugasan lainnya;
- 9) Mendapatkan izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

#### B. Persyaratan Khusus Kepala Bagian pada Rumah Sakit Akademik

- 1) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 6 (enam) tahun;
- 2) Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun pada jabatan struktural setingkat eselon IV atau jabatan fungsional yang setingkat;
- 3) Memiliki kompetensi manajerial sesuai standar kompetensi UGM, diantaranya meliputi: kepemimpinan, pengambilan keputusan, kerja sama tim, komunikasi, kemampuan berpikir analitik dan konseptual, orientasi pelayanan pelanggan, manajemen relasi, dan *complex problem solving*;

#### Tata Cara Pendaftaran

- 1) Pelamar menyusun makalah gagasan Program Kerja tentang Inovasi Pelayanan Keuangan di Rumah Sakit, dengan ketentuan maksimal 5.000 kata (belum termasuk lampiran); jenis huruf *Times New Roman*, spasi 1.5, ukuran kertas A4.
- 2) Pelamar melakukan pemutakhiran data Daftar Riwayat Hidup di HRIS UGM melalui enumerator unit kerja.
- 3) Pelamar mendaftar dengan cara mengirim surat lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada, dan mengunggah semua lampiran yang dipersyaratkan dalam bentuk file pdf melalui tautan <http://ugm.id/RekrutmenUGM1>  
Formulir pernyataan untuk dilampirkan dalam surat lamaran dapat diunduh di <http://ugm.id/FormulirPernyataan>
- 4) Lampiran surat lamaran terdiri dari:

- a. Makalah Program Kerja
  - b. Surat Pernyataan
  - c. Surat izin dari pimpinan unit kerja.
  - d. Daftar Riwayat Hidup
- 5) Pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi melalui tautan <http://ugm.id/RekomendasiUGM1>

### C. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman dan penerimaan berkas lamaran	17 - 24 Februari 2021
2.	Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, dan Makalah	25 - 26 Februari 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Rekam Jejak, dan Makalah	1 Maret 2021
4.	Asesmen Potensi dan Kompetensi	3 - 4 Maret 2021
5.	Pengumuman Hasil Asesmen Potensi dan Kompetensi	10 Maret 2021
6.	Uji Gagasan dan Wawancara	12 Maret 2021
7.	Pengumuman Hasil Akhir	15 Maret 2021

Yogyakarta, 15 Februari 2021

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto  
NIP 196308131988031002