



## UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor: 2989/UN1.P.IV/SDM/AP/2021

Dibuka kesempatan bagi Tenaga Kependidikan Universitas Gadjah Mada untuk mengikuti seleksi pengisian formasi jabatan di lingkungan Universitas Gadjah Mada, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. Formasi Jabatan

1. Kepala Kantor Administrasi (Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam)
2. Kepala Seksi Layanan Inovasi (Direktorat Pengembangan Usaha dan Inkubasi)
3. Kepala Seksi Pengelolaan Beasiswa (Direktorat Kemahasiswaan)
4. Kepala Seksi Pengelolaan Kreativitas Mahasiswa (Direktorat Kemahasiswaan)
5. Kepala Seksi Kinerja Akademik dan Kemahasiswaan (Direktorat Perencanaan)

#### B. Persyaratan Umum

- 1) Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba (dibuktikan pada saat dinyatakan lulus seleksi wawancara);
- 2) PNS atau Pegawai Tetap SK Rektor;
- 3) Hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir sekurang kurangnya baik pada setiap unsur;
- 4) Tidak sedang melaksanakan studi lanjut;
- 5) Tidak sedang dalam proses pembinaan pegawai (Binap);
- 6) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang dan/atau berat;
- 7) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau setara, dari perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, dari Program Studi dan Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B oleh BAN PT atau disetarakan bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- 8) Memiliki integritas, tanggung jawab, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan penugasan pekerjaan maupun penugasan lainnya;
- 9) Mendapatkan izin dan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja.

#### C. Persyaratan Khusus Kepala Kantor Administrasi

- 1) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun;
- 2) Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun pada jabatan struktural setingkat eselon IV;
- 3) Memiliki kompetensi manajerial sesuai standar kompetensi UGM, diantaranya meliputi: kepemimpinan, pengambilan keputusan, kemampuan berpikir analitik dan konseptual, kerja sama tim, komunikasi, orientasi pelayanan pelanggan, manajemen relasi, dan *complex problem solving*;

#### D. Persyaratan Khusus Kepala Seksi

- 1) Memiliki masa kerja di UGM sekurang-kurangnya 7 (tujuh) tahun;
- 2) Memiliki kompetensi sesuai standar kompetensi UGM, diantaranya meliputi: kepemimpinan, kerja sama tim, komunikasi, orientasi pelayanan pelanggan, dan *problem solving*.

### Tata Cara Pendaftaran

- 1) Pelamar menyusun makalah gagasan Program Kerja tentang inovasi pelayanan/manajemen sesuai jabatan yang dilamar dengan ketentuan,
  - a. minimal memuat latar belakang, rumusan masalah, usulan gagasan/inovasi penyelesaian masalah;
  - b. maksimal 5.000 kata (belum termasuk lampiran);
  - c. jenis huruf *Times New Roman*, spasi 1.5, ukuran kertas A4.
- 2) Pelamar melakukan pemutakhiran data Daftar Riwayat Hidup di HRIS UGM melalui enumerator unit kerja.
- 3) Pelamar mendaftar dengan cara mengirim surat lamaran yang ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada, dan mengunggah semua lampiran yang dipersyaratkan dalam bentuk file pdf melalui tautan <http://ugm.id/RekrutmenUGM1>
- 4) Lampiran surat lamaran terdiri dari:
  - a. Makalah Program Kerja
  - b. Surat Pernyataan
  - c. Surat izin dari pimpinan unit kerja.
  - d. Daftar Riwayat HidupFormulir pernyataan sebagai lampiran surat lamaran dapat diunduh di <http://ugm.id/FormulirPernyataan>
- 5) Pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi melalui tautan <http://ugm.id/RekomendasiUGM1>

### C. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman dan penerimaan berkas lamaran	12 – 18 April 2021
2.	Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, dan Makalah	19 – 21 April 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Rekam Jejak, dan Makalah	23 April 2021
4.	Asesmen Potensi dan Kompetensi	27 April 2021
5.	Pengumuman Hasil Asesmen Potensi dan Kompetensi	10 Mei 2021
6.	Uji Gagasan dan Wawancara	17 - 18 Mei 2021
7.	Pengumuman Hasil Akhir	24 Mei 2021

Yogyakarta, 8 April 2021

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,



Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto  
NIP 196308131988031002