



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 588688, +62 274 562011 Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

Nomor : 8634/UN1/DSDM/AP/2021  
Lamp. : Panduan  
Hal : Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi  
Universitas Gadjah Mada Tahun 2021

17 Agustus 2021

Yth. Pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit Kerja  
di lingkungan Universitas Gadjah Mada  
Yogyakarta

Disampaikan bahwa Universitas Gadjah Mada akan menyelenggarakan program Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada (INSPIRASI UGM) Tahun 2021. Kami mohon bantuan Pimpinan Unit Kerja untuk memotivasi pegawai dan mengirimkan kandidat terbaik untuk mengikuti program ini.

Kategori yang dikompetisikan adalah sebagai berikut,

1. Dosen Inspiratif Bidang Sainstek;
2. Dosen Inspiratif Bidang Soshum;
3. Laboran Inspiratif;
4. Arsiparis Inspiratif;
5. Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Jaminan Mutu;
6. Pelaksana Inspiratif Bidang Keuangan dan Pengawasan;
7. Pelaksana Inspiratif Bidang Umum dan Kepegawaian;
8. Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi dan Multimedia;
9. Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan;
10. Tenaga Medis/Kesehatan Inspiratif.

Persyaratan dan tata cara pengusulan dapat dicermati dalam Panduan INSPIRASI UGM Tahun 2021 terlampir. Panduan dapat pula diunduh melalui situs <http://sdm.ugm.ac.id>. Pendaftaran melalui tautan <http://ugm.id/InspirasiUGM2021> paling lambat tanggal 3 September 2021.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset  
Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr. Ratminto, M.Pol.Admin.  
NIP 196608211993111001

Tembusan:  
Kepala Kantor Administrasi Fakultas/Sekolah





DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

**PANDUAN**



PEMILIHAN DOSEN DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN BERPRESTASI UGM

**2021**



@sdm.ugm



Direktorat SDM UGM



sdm.ugm.ac.id



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E.



## A. PENDAHULUAN

Perubahan selalu terjadi setiap saat, Universitas Gadjah Mada sebagai sebuah institusi pendidikan harus mampu bergerak menyelaraskan dengan perubahan yang terjadi. Aktivitas untuk menciptakan keselarasan dengan perubahan ini melibatkan peran dosen dan tenaga kependidikan yang harus memiliki kemampuan adaptasi yang tinggi dengan perubahan dan mampu berkinerja secara profesional. Oleh karena itu, baik dosen maupun tenaga kependidikan harus mampu berinovasi dan menginspirasi perubahan. Hal inilah yang mendorong Universitas Gadjah Mada menghadirkan program "INSPIRASI UGM" yaitu Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi.

Kegiatan ini bertujuan untuk menyeleksi dan memberikan penghargaan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kompetensi, keunggulan, dan keteladanan. Melalui program ini, dosen dan tenaga kependidikan diharapkan secara berkelanjutan memiliki semangat untuk selalu meningkatkan kompetensi, semangat berprestasi, dan meningkatkan kinerja unggul agar selalu dapat memberikan kontribusi positif bagi Universitas Gadjah Mada. Selain tujuan tersebut, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk memperingati Dies Natalis Universitas Gadjah Mada.

## B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang No. 12 / 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 39 Tahun 2007 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 tentang Statuta UGM;
6. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 18 Tahun 2016 tentang Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018.



## C. KATEGORI

Kategori yang dikompetisikan, yaitu:

| No. | Kelompok Kategori  | Kategori  |
|-----|--------------------|---|
| 1.  | Dosen              | 1. Dosen Inspiratif Bidang Sains Teknologi                              |
|     |                    | 2. Dosen Inspiratif Bidang Sosial Humaniora                             |
| 2.  | Pejabat Fungsional | 3. Laboran Inspiratif   |
|     |                    | 4. Pustakawan Inspiratif *)   |
|     |                    | 5. Arsiparis Inspiratif   |
| 3.  | Pejabat Pelaksana  | 6. Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Jaminan Mutu |
|     |                    | 7. Pelaksana Inspiratif Bidang Keuangan dan Pengawasan                  |
|     |                    | 8. Pelaksana Inspiratif Bidang Umum dan Kepegawaian                     |
|     |                    | 9. Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi                      |
|     |                    | 10. Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan            |
|     |                    | 11. Tenaga Medis/Kesehatan Inspiratif                                   |

\*) pemilihan dilaksanakan oleh Perpustakaan UGM

## D. PERSYARATAN

Peserta yang diusulkan unit kerja harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

### 1. Persyaratan Umum

- Pegawai Universitas Gadjah Mada dengan status PNS atau Tetap;
- Memiliki disiplin dan integritas yang tinggi;
- Dalam 2 (dua) tahun terakhir tidak dijatuhi hukuman disiplin Pegawai tingkat ringan dan/atau sedang;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Pegawai tingkat berat;
- Tidak pernah dikenakan hukuman pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
- Memiliki hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir paling rendah, baik dengan nilai paling rendah 86 (delapan puluh enam) untuk setiap unsurnya;
- Belum pernah menjadi pemenang pertama pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan berprestasi Universitas Gadjah Mada dalam 3 tahun terakhir;
- Mengikuti dan lolos seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi.

### 2. Persyaratan Khusus

| No. | Kategori                                 | Ketentuan   |
|-----|--|---|
| 1.  | Dosen Inspiratif Bidang Sains Teknologi  | <ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir;</li><li>Pendidikan minimal Magister (S-2) atau setara;</li><li>Jabatan akademik setinggi-tingginya Lektor Kepala;</li><li>Masa kerja minimal 5 tahun.</li></ol> |
| 2.  | Dosen Inspiratif Bidang Sosial Humaniora | <ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir;</li><li>Pendidikan minimal Magister (S-2) atau setara;</li><li>Jabatan akademik setinggi-tingginya Lektor Kepala;</li><li>Masa kerja minimal 5 tahun.</li></ol> |



| No. | Kategori   | Ketentuan   |
|-----|--|---|
| 3.  | Laboran Inspiratif   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi semua Pranata Laboratorium Pendidikan/Laboran termasuk analis dan teknisi yang bertugas di laboratorium;</li> <li>b. Memiliki SK Pengangkatan sebagai Pranata Laboran Pendidikan (PLP) atau Surat Keterangan pengusulan sebagai PLP;</li> <li>c. Memiliki karya prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun;</li> <li>d. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>e. Masa kerja sebagai laboran minimal 3 tahun.</li> </ul>   |
| 4.  | Arsiparis Inspiratif   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi seluruh Arsiparis/Pranata Kearsipan di lingkungan UGM;</li> <li>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang kearsipan yang telah diimplementasikan selama 1 tahun;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja sebagai Arsiparis/Pranata Kearsipan minimal 3 tahun.</li> </ul>   |
| 5.  | Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Jaminan Mutu | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan akademik, kemahasiswaan atau</li> <li>b. jaminan mutu; Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang administrasi akademik kemahasiswaan atau jaminan mutu yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian</li> <li>d. kinerja unit; Pendidikan minimal D-3; Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, dan jaminan mutu minimal 3 tahun.</li> </ul>  |
| 6.  | Pelaksana Inspiratif Bidang Keuangan dan Pengawasan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan dan pengawasan dengan jabatan pelaksana;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang pengelolaan keuangan yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektifitas, transparansi, serta peningkatan akuntabilitas pengelolaan keuangan</li> <li>c. dan kombinasinya;</li> <li>d. Pendidikan minimal D-3; Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang administrasi; keuangan dan pengawasan minimal 3 tahun.</li> </ul>  |
| 7.  | Pelaksana Inspiratif Bidang Umum dan Kepegawaian                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan tata usaha, kehumasan, sekretariat, keprotokolan, kepegawaian, atau bidang lain dalam lingkup administrasi umum;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang Administrasi Umum atau Kepegawaian yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang administrasi umum atau kepegawaian minimal 3 tahun.</li> </ul> |



| No. | Kategori   | Ketentuan  |
|-----|--|--|
| 8.  | Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi dan Multimedia | <p>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan teknologi informasi atau multimedia;</p> <p>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang layanan TI atau multimedia yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</p> <p>c. Pendidikan minimal D-3;</p> <p>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang teknologi informasi atau multimedia minimal 3 tahun .</p>  |
| 9.  | Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan       | <p>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan yang bersifat teknis dan lapangan (teknisi, pengemudi, caraka, petugas keamanan, penjaga gedung, pertamanan, kebersihan, dll.);</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan , antara lain kedisiplinan, pencapaian target kinerja, ketepatan waktu, atau ide kreatif/inovatif yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun;</p> <p>c. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat tanpa dibatasi usia, pangkat, dan golongan;</p> <p>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang teknisi atau petugas lapangan minimal 3 tahun.</p> |
| 10. | Tenaga Medis Inspiratif/ Tenaga Kesehatan Inspiratif           | <p>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada bidang medis/kesehatan (dokter, dokter gigi, psikologi klinis, keperawatan, kefarmasian, keteknisian medis, keterampilan fisik, teknik biomedika, dll);</p> <p>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang kesehatan yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun;</p> <p>c. Pendidikan minimal D-3;</p> <p>d. Masa kerja sebagai Tenaga Medis/Tenaga Kesehatan minimal 3 tahun.</p>  |



## E. TATA CARA PENDAFTARAN

### 1. Pendaftaran dan Pengumpulan Dokumen

Unit kerja mengusulkan kandidat (maksimal 2 orang dalam setiap bidang) dan wajib mendaftarkan dan mengunggah dokumen dalam format pdf melalui tautan [ugm.id/InspirasiUGM2021](http://ugm.id/InspirasiUGM2021) yang meliputi:

- a. Surat usulan kandidat Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan Berprestasi dari unit kerja yang ditujukan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset;
- b. Penilaian dari Atasan;
- c. Deskripsi Diri termasuk Karya Prestasi;
- d. Hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir yang terdiri atas:
  - 1) Rencana dan realisasi SKP;
  - 2) Penilaian perilaku kerja;
- e. Surat keterangan dari Pimpinan Unit Kerja (paling rendah setingkat eselon II) bahwa:
  - 1) Dalam 2 (dua) tahun terakhir Pegawai yang bersangkutan tidak dijatuhi sanksi atau hukuman disiplin tingkat ringan atau sedang;
  - 2) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi sanksi atau hukuman disiplin tingkat berat;
  - 3) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah dihukum penjara dan/atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan
  - 4) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah melakukan perbuatan tercela dalam kedinasan maupun di lingkungan masyarakat.
- f. Video profil kandidat yang pembuatannya dapat didukung oleh unit kerja yang terdiri dari pencapaian kinerja dan testimoni stakeholder, dengan durasi video maksimal 3 menit.

Pedoman dan ketentuan format dokumen (Deskripsi Diri, Formulir Penilaian Atasan, dan Surat Keterangan) Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada selengkapnya dapat diunduh melalui situs: <http://sdm.ugm.ac.id>



### 2. Batas Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran selambat-lambat tanggal 3 September 2021.

## F. PROSES PEMILIHAN

Proses pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada Tahun 2021 dilakukan melalui tiga tahap sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:



| Tahap                                    | Keterangan   |
|--|--|
| I. Pengusulan pegawai Unit Kerja         | Dosen:<br>Meliputi kegiatan pengusulan dan pemberian surat keterangan dari Dekan<br><br>Tenaga Kependidikan:<br>Meliputi kegiatan pengusulan dan pemberian surat keterangan dari Pimpinan Unit Kerja (paling rendah setingkat eselon II) dan penilaian dari: 1) Atasan langsung; 2) Atasan dari atasan langsung; dan, 3) Pimpinan Unit Kerja (paling rendah setingkat eselon II) |
| II. Penilaian desk evaluation            | Meliputi:<br>1. kegiatan verifikasi kelengkapan dan validitas dokumen yang dipersyaratkan (memenuhi atau tidak memenuhi), jika dinyatakan memenuhi maka dilanjutkan kegiatan 2);<br>2. kegiatan penilaian deskripsi diri dan Karya Prestasi.   |
| III. Penilaian Presentasi Karya Prestasi | Meliputi kegiatan penilaian presentasi karya prestasi sekaligus wawancara untuk menggali inovasi serta mengetahui karakteristik perilaku kinerja dan kompetensi.   |

## G. JADWAL

### JADWAL PEMILIHAN PEGAWAI BERPRESTASI UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2021

| No. | Urainn Kegiatan   | Jadwal Kegiatan      | Agt |   |   | Sept |   |   |   |   | Okt |  |
|-----|---|----------------------|-----|---|---|------|---|---|---|---|-----|--|
|     |   |                      | 3   | 4 | 5 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 1   |  |
| 1   | Penyebaran informasi pemilihan Pegawai Berprestasi            | 19 Agt - 3 Sept 2021 |     |   |   |      |   |   |   |   |     |  |
| 2   | Pengumpulan kelengkapan dokumen calon Pegawai Berprestasi     | 19 Agt - 3 Sept 2021 |     |   |   |      |   |   |   |   |     |  |
| 3   | Desk Evaluation: Verifikasi Persyaratan                       | 6 - 17 Sept 2021     |     |   |   |      |   |   |   |   |     |  |
| 4   | Desk Evaluation: Penilaian Deskripsi Diri dan Karya Prestasi. | 20 - 30 Sept 2021    |     |   |   |      |   |   |   |   |     |  |
| 5   | Seleksi presentasi dan wawancara calon Pegawai Berprestasi    | 1 - 8 Okt 2021       |     |   |   |      |   |   |   |   |     |  |

## H. PENGHARGAAN

Penghargaan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi yang terpilih akan diberikan dalam bentuk:

1. Piagam penghargaan;
2. Insentif prestasi;
3. Kesempatan mewakili UGM dalam ajang Pemilihan Pegawai Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2022 sesuai dengan kategori yang ditentukan pada tingkat Nasional; dan/atau
4. Kesempatan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

Yogyakarta, 15 Agustus 2021  
Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr. Ratminto, M.Pol.Admin.  
NIP196608211993111001

