



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor 4800/UN1/DPP.1/DIR-PP/KP/2021

Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Tahun 2021 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada

Formasi:

1. Pengelola Administrasi Umum,
2. Pengolah Layanan Teknologi Informasi/Designer

Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester empat untuk mahasiswa D4 atau minimal semester enam bagi mahasiswa S1;
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00;
3. Mempunyai fleksibilitas waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja);
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak;
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik;
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan oleh unit kerja;
7. Bersedia melakukan *Work from Home* (WfH) pada saat penerapan kebijakan pembatasan maksimal karena adanya pandemi Covid-19
8. Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara (format terlampir).

Persyaratan Khusus

1. Pengelola Administrasi Umum (Enam Orang):

- a. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
- b. Memiliki kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- c. Terbiasa menggunakan media sosial Facebook, Twitter, Instagram.
- d. Bisa bekerjasama dalam tim.

2. IT Support dan Designer (Satu Orang):

- a. Diutamakan dari Program Studi Ilmu Komputer, Teknologi Informasi, Teknologi Rekayasa Internet atau Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
- b. Mengusai dengan baik aplikasi MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), Adobe Photoshop dan Corel Draw.
- c. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis.
- d. Memiliki kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).



Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/paruhwaktuDPP2021> mulai tanggal 1 s.d. 8 September 2021 dengan kelengkapan yang terdiri dari:

1. *Softfile* surat lamaran.
2. *Softfile* foto berwarna terbaru.
3. *Softfile curriculum vitae*.
4. *Softfile* transkrip sementara sampai dengan Semester Genap 2020
5. *Softfile* Rencana Studi Semester Gasal 2021
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (dalam bentuk Screen Shoot WA, format terlampir).
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir).
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir).
9. *Softfile* lembar asesment yang telah di isi (soal terlampir).

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Sumber Daya Manusia dan Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (<http://akademik.ugm.ac.id>) dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM secara daring pada tanggal yang ditentukan.

a.n. Direktur,
Sekretaris Direktorat Bidang Teknologi
Informasi dan Administrasi Akademik,

Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.



SURAT PENYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama :
NIM :
Tempat/tanggal Lahir :
Alamat domisili :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya:

1. Tidak pernah dan tidak akan pernah terlibat dalam penggunaan dan atau pendistribusian Obat-obatan terlarang, Narkotika, Zat Adiktif dan Psikotropika.
2. Tidak pernah terlibat dalam tindak kejahatan yang mengakibatkan hukuman penjara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Yogyakarta, 2021
Yang menyatakan,



Nama lengkap



REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Bersama ini saya (nama) sebagai Dosen Pembimbing Akademik, menyatakan bahwa saya mengizinkan mahasiswa saya (Nama, NIM), untuk bekerja sebagai mahasiswa paruh waktu Direktorat Pendidikan dan Pengajaran. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 2021

Dosen Pembimbing Akademik,

Nama lengkap



Lampiran 3 surat nomor 4800/UN1/DPP.1/DIR-PP/KP/2021

**Jadwal Kuliah Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Tahun 2021**

Nama :

NIM :

No.	Hari	Pukul	Nama Mata Kuliah



**Draft Wawancara Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran**

A. Isikan jawaban pertanyaan pada tempat yang telah disediakan.

1. Saya bersedia bekerja di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran tanpa meninggalkan kewajiban saya sebagai mahasiswa universitas Gadjah Mada:
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

2. Saya bersedia bekerja lembur jika diperlukan:
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

3. Saya bersedia bekerja dalam tim:
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

4. Tuliskan pengalaman anda bekerja dalam tim dalam bentuk uraian singkat (meliputi kapan, jenis pekerjaan, dengan siapa anda bekerja sama dan apa peran anda:
.....

5. Saya selalu menyelesaikan pekerjaan dengan baik meskipun pekerjaan tersebut diatas kemampuan saya:
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

6. Berikan pendapat anda tentang hasil maksimal dalam menyelesaikan pekerjaan:
.....



7. Saya selalu mengedepankan pelaporan dan koordinasi dengan atasan dalam penyelesaian pekerjaan
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

8. Uraikan pendapat anda tentang fungsi pelaporan dan koordinasi dalam penyelesaian pekerjaan

9. Dalam bekerja saya mengedepankan kejujuran dan kedisiplinan
 - a. Sangat Setuju.
 - b. Setuju.
 - c. Ragu-ragu.
 - d. Tidak Setuju.Jawaban Anda...

10. Uraikan pendapat anda tentang fungsi kejujuran dan keadilan dalam kerjasama tim

B. Buatlah esai singkat tentang beberapa topik berikut:

1. Kegiatan yang anda lakukan sehari-hari dan kenapa anda melakukannya.
2. Jati diri anda sebagai mahasiswa UGM dalam mendukung kemajuan bangsa.
3. Cita cita anda setelah lulus kuliah dan bagaimana mewujudkannya.
4. Teman, kuliah dan masa depan.

Nb: Mohon jawaban diketik dan dijadikan satu dokumen, kemudian diunggah pada laman yang ditentukan dalam format pdf.



Lampiran 5 surat nomor 4800/UN1/DPP.1/DIR-PP/KP/2021

Jadwal Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Tahun 2021
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada

1. Pengajuan lamaran : 1 s.d. 8 September 2021
2. Pengumuman Lulus Wawancara : 9 September 2021
3. Wawancara : 10 September 2021
4. Pengumuman Lulus seleksi : 13 September 2021
5. Orientasi dan Penandatanganan Kontrak : 14 September 2021
6. Mulai bekerja paruh waktu : 15 September 2021

