



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp +6274 588688, +6274 562011, Fax +6274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

No: 41/UN1/BPP/KP/2022

REKRUTMEN TENAGA MAHASISWA PARUH WAKTU BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI UGM

Badan Penerbit dan Publikasi (BPP) UGM membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi posisi sebagai berikut:

- 1. Pengelola Jurnal Ilmiah (3 Orang)**
- 2. Penyunting Naskah Penerbitan Buku (1 Orang)**
- 3. Penyiap Bahan dan Administrasi Penerbitan Buku (2 Orang)**
- 4. Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer (1 Orang)**
- 5. Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama (1 Orang)**

dengan syarat dan kualifikasi sebagai berikut:

Persyaratan Umum :

1. Mahasiswa aktif UGM jenjang Diploma dan Sarjana;
2. Tidak sedang menempuh KKN-PPM selama masa kontrak;
3. Mampu bekerja secara individu maupun dalam tim;
4. Memiliki waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja);
5. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak.

Persyaratan Khusus:

1. Pengelola Jurnal Ilmiah

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- 2) Menguasai bahasa Inggris secara lisan dan tulisan;
- 3) Berpengalaman sebagai panitia konferensi internasional;
- 4) Memiliki kemampuan editorial naskah ilmiah;
- 5) Mempunyai kemampuan IT untuk mengelola website dan manajemen paper konferensi secara *online*.
- 6) Menyertakan bukti sertifikat sebagai panitia konferensi internasional.

2. Penyunting Naskah Penerbitan Buku

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan (diutamakan dari Fakultas Sastra atau dari Fakultas lain yang mempunyai pengalaman sebagai Penyunting Naskah lepas);

- 2) Menguasai Bahasa Indonesia dengan baik, dan memahami tata bahasa (EYD);
- 3) Memiliki pengalaman kerja sebagai Penyunting Naskah
- 4) Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja;

3. Penyiap Bahan dan Administrasi Penerbitan Buku

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- 2) Terampil menggunakan aplikasi: *Adobe InDesign, mathtype*;
- 3) Memiliki pengalaman kerja sebagai layouter buku;
- 4) Menyertakan portofolio dan contoh hasil kerja.

4. Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada semua jurusan;
- 2) Mampu mengoperasikan komputer sistem operasi Microsoft Office tingkat dasar
- 3) Mampu menggunakan internet browser dan email
- 4) Memiliki pengalaman desain menggunakan software grafis

5. Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama

- 1) Mahasiswa/i Universitas Gadjah Mada dari Fakultas Hukum;
- 2) Mampu mengoperasikan komputer sistem operasi Microsoft Office tingkat menengah
- 3) Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan pihak lain
- 4) Menguasai teknik perumusan kebijakan dan legal drafting

Surat lamaran ditujukan kepada:

**Kepala Badan Penerbit dan Publikasi UGM, Gedung Pusat UGM, Lantai 3,
Sayap Barat, Pintu B3-02, Bulaksumur, Yogyakarta**

dengan dilampiri :

1. File Foto berwarna terbaru, sebanyak 1 lembar
2. Scan asli Ijazah terakhir
3. Scan *Curriculum Vitae* (CV)
4. Scan asli Surat keterangan dokter (sehat jasmani dan rohani)

Seluruh berkas di scan dalam bentuk file PDF dan dikirimkan melalui alamat email: **bpp@ugm.ac.id** dengan judul **“Rekrutmen Mahasiswa Paruh Waktu BPP UGM 2022”** mulai tanggal **7 Februari 2022** dan paling lambat **11 Februari 2022** pukul **16.00 WIB**.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <http://publikasi.ugm.ac.id> dan <http://sdm.ugm.ac.id/>, dan akan diundang untuk mengikuti proses seleksi tahap selanjutnya pada tanggal yang ditentukan.

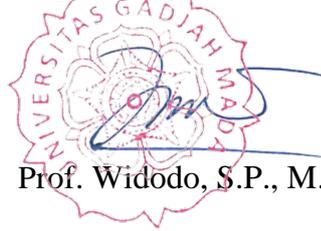
Untuk informasi lebih lanjut terkait lowongan ini dapat menghubungi:

Telf : 0274 649 2619

HP : 0811 2576 950

Yogyakarta, 2 Februari 2022

Kepala Badan Penerbit dan Publikasi,



Prof. Widodo, S.P., M.Sc. Ph.D.