



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor 749/UN1/DPP/Dir-PP/KP.02.01/2023

Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Tahun 2023 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada

Formasi:

1. Pengelola Administrasi Umum,
2. Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer

Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester 4 untuk mahasiswa Sarjana Terapan (D4) atau minimal semester 6 bagi mahasiswa Sarjana (S1);
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00;
3. Mempunyai fleksibilitas waktu dan minimal 4 jam/hari (5 hari kerja);
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak;
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik;
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan oleh unit kerja;
7. Bersedia melakukan kerja paruh waktu sesuai ketentuan yang diberikan oleh Direktorat Pendidikan dan Pengajaran;
8. Menandatangani Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara (format terlampir).

Persyaratan Khusus

1. Pengelola Administrasi Umum (2 Orang):

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua Program Studi.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point).
- c. Memiliki kemampuan teknologi informasi.
- d. Terbiasa menggunakan media sosial facebook, twiter, instagram.
- e. Bisa bekerjasama dalam tim.

2. Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer (4 Orang):

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada, diutamakan dari Ilmu Komputer/Teknologi Informasi/Teknologi Rekayasa Internet/ Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), program Adobe Photoshop dan Corel Draw.
- c. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis.
- d. Terbiasa menggunakan media sosial facebook, twiter, instagram.
- e. Memiliki kemampuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK).



Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/paruhwaktuDPP2023> mulai tanggal 22 November s.d. 28 November 2023 dengan kelengkapan yang terdiri dari:

1. *Softfile* surat lamaran,
2. *Softfile* foto berwarna terbaru,
3. *Softfile curriculum vitae*,
4. *Softfile* transkrip sementara sampai dengan Semester Genap 2022,
5. *Softfile* Rencana Studi Semester Gasal 2023,
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (bisa dalam bentuk Screen Shoot WA, format terlampir),
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir),
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir).

Surat lamaran ditujukan kepada:

Direktur Pendidikan dan Pengajaran UGM
Jalan Pancasila (Boulevard), Bulaksumur,
Yogyakarta 55281

Narahubung rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Tahun 2023 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada: Ibu Sri Haryanti (08157920973).

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Sumber Daya Manusia dan Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (<http://akademik.ugm.ac.id>) dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM pada tanggal yang ditentukan.

21 November 2023

Direktur Pendidikan dan Pengajaran,

ditandatangani secara elektronik

Prof. dr. Gandes Retno Rahayu, M.Med.Ed., Ph.D.
NIP 197108261998032001



**Timeline Penerimaan Mahasiswa Paruh Waktu
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran**

No	Kegiatan	Waktu	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman rekrutmen di website SDM dan DPP	1 minggu	22 – 28 Nov 2023	website SDM dan DPP
2	Pembukaan pendaftaran	1 minggu	22 – 28 Nov 2023	Tautan http://ugm.id/paruhwaktuDPP2023
3	Pengumuman lolos seleksi adm dan jadwal wawancara	(H+2 penutupan pendaftaran)	29 November 2023	Via WA ke semua peserta
4	Ujian Wawancara	H+5 penutupan pendaftaran)	30 November 2023	Secara daring melalui zoom
5	Pengumuman lolos seleksi Paruh Waktu	(H+7 penutupan pendaftaran)	1 Des 2023	Di website dan email peserta
6	Mulai Bekerja		4 Desember 2023	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran



SURAT PENYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama :
NIM :
Tempat/tanggal Lahir :
Alamat domisili :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya:

1. Tidak pernah dan tidak akan pernah terlibat dalam penggunaan dan atau pendistribusian Obat-obatan terlarang, Narkotika, Zat Adiktif dan Psikotropika.
2. Tidak pernah terlibat dalam tindak kejahatan yang mengakibatkan hukuman penjara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Yogyakarta,..... 2023

Yang menyatakan,

Nama lengkap



REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
(dapat dalam bentuk *screen shoot* WhatsApp)

Bersama ini saya (nama dosen) sebagai Dosen Pembimbing Akademik, menyatakan bahwa saya mengizinkan mahasiswa saya (Nama, NIM), untuk bekerja sebagai mahasiswa paruh waktu di Direktorat Pendidikan dan Pengajaran. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta,..... 2023

Dosen Pembimbing Akademik,

Nama lengkap



**Jadwal Kuliah Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Tahun 2023**

Nama :

NIM :

No.	Hari	Pukul	Nama Mata Kuliah

