



DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA



# INSPI RASI UGM

PEMILIHAN DOSEN DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN BERPRESTASI UGM

PEDOMAN PELAKSANAAN  
TAHUN 2024



@sdm.ugm



Direktorat SDM UGM



sdm.ugm.ac.id



**PEDOMAN  
PEMILIHAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Globalisasi telah membawa institusi perguruan tinggi untuk memasuki era perubahan besar yang menyebabkan kolaborasi meningkat disatu sisi, tetapi di sisi lain persaingan disegala bidang menjadi semakin ketat. Globalisasi juga menjadi penanda pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sehingga menyebabkan dunia menjadi semakin digital, yang selanjutnya memicu disrupsi disegala bidang. Kondisi tersebut harus direspons Universitas Gadjah Mada secara cepat, tepat, dan relevan melalui adaptasi dan sekaligus menyinergikan seluruh sumber daya yang dimiliki agar tetap berdaya saing dan bermanfaat bagi masyarakat, baik di tingkat regional, nasional, dan internasional.. Aktivitas untuk menciptakan keselarasan terhadap perubahan ini, erat kaitannya dengan peran dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki kemampuan adaptasi tinggi dan mampu berkinerja secara profesional. Oleh karena itu, baik dosen maupun tenaga kependidikan harus selalu berinovasi dan menginspirasi perubahan untuk mendukung pencapaian kinerja dan menjawab tantangan yang dihadapi. Hal inilah yang mendorong Universitas Gadjah Mada menghadirkan program “**INSPIRASI UGM**” yaitu Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi UGM.

Kegiatan ini bertujuan untuk menyeleksi dan memberikan penghargaan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kompetensi, keunggulan, dan keteladanan. Melalui program ini, dosen dan tenaga kependidikan diharapkan secara berkelanjutan memiliki semangat untuk selalu meningkatkan kompetensi, semangat berprestasi, dan meningkatkan kinerja unggul agar selalu dapat memberikan kontribusi positif bagi Universitas Gadjah Mada. Selain tujuan tersebut, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk memperingati Dies Natalis Universitas Gadjah Mada.

**B. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Berprestasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 11 tahun 2023 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada;



## KATEGORI

Kategori yang dikompetisikan, yaitu

No	Kategori
1.	Dosen Inspiratif Bidang Sains Teknologi
2.	Dosen Inspiratif Bidang Sosial Humaniora
3.	Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Inspiratif
4.	Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Jaminan Mutu, dan Kerjasama
5.	Pelaksana Inspiratif Bidang Perencanaan, Hukum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan
6.	Pelaksana Inspiratif Bidang Umum, Tata Usaha, dan Kehumasan
7.	Pelaksana Inspiratif Bidang Aset dan Rumah Tangga
8.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi
9.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan
10.	Pelaksana Inspiratif Bidang Keselamatan dan Keamanan Lingkungan
11.	Tenaga Medis/Kesehatan Inspiratif

## C. PERSYARATAN

Peserta yang diusulkan unit kerja harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

### 1. Persyaratan Umum

- a. Pegawai Tetap Universitas Gadjah Mada dengan status PNS Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atau nonPNS;
- b. Memiliki disiplin dan integritas yang tinggi;
- c. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Pegawai tingkat ringan, sedang, dan/atau berat;
- d. Tidak pernah dikenakan hukuman pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
- e. Memiliki hasil Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai (PPKP) dua tahun terakhir dengan ketentuan:
  - 1) PPKP Tahun 2022, predikat Nilai Sasaran Kinerja Pegawai dan setiap unsur Perilaku Kerja Pegawai sekurang kurangnya baik;
  - 2) PPKP Tahun 2023, predikat Nilai Sasaran Kinerja Pegawai dan setiap unsur Perilaku Kerja Pegawai sekurang kurangnya baik.
- f. Belum pernah menjadi pemenang pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan berprestasi Universitas Gadjah Mada dalam 3 tahun terakhir.



## 2. Persyaratan Khusus

No	Kategori	Ketentuan
1.	Dosen Inspiratif Bidang Sains Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir;</li> <li>b. Pendidikan minimal Doktor (S-3) atau setara;</li> <li>c. Jabatan akademik minimal Lektor Kepala;</li> <li>d. Masa kerja minimal 5 tahun.</li> </ul>
2.	Dosen Inspiratif Bidang Sosial Humaniora	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, serta diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir;</li> <li>b. Pendidikan minimal Doktor (S-3) atau setara;</li> <li>c. Jabatan akademik setinggi-tingginya Lektor Kepala;</li> <li>d. Masa kerja minimal 5 tahun.</li> </ul>
3.	Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Inspiratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan;</li> <li>b. Memiliki SK Pengangkatan sebagai Pejabat Fungsional;</li> <li>c. Memiliki karya prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun;</li> <li>d. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>e. Masa kerja sebagai Pejabat Fungsional minimal 3 tahun.</li> </ul>
4.	Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Jaminan Mutu, dan Kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan akademik kemahasiswaan, jaminan mutu, dan/atau kerja sama;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang administrasi akademik kemahasiswaan, jaminan mutu, dan/atau kerja sama yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang administrasi akademik, kemahasiswaan, jaminan mutu, dan kerja sama minimal 3 tahun.</li> </ul>
5.	Pelaksana Inspiratif Bidang Perencanaan, Hukum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi perencanaan, hukum, sumber daya manusia, dan/atau keuangan;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang perencanaan, hukum, sumber daya manusia, dan/atau keuangan yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> </ul>



No	Kategori	Ketentuan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang perencanaan, hukum, sumber daya manusia, dan keuangan minimal 3 tahun.</li> </ul>
6.	Pelaksana Inspiratif Bidang Umum, Tata Usaha, dan Kehumasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan umum, tata usaha, dan/atau kehumasan;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang umum, tata usaha, dan/atau kehumasan yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang umum, tata usaha, dan kehumasan minimal 3 tahun.</li> </ul>
7.	Pelaksana Inspiratif Bidang Aset dan Rumah Tangga	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan aset, dan/atau rumah tangga;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang aset dan/atau rumah tangga yang telah diimplementasikan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang aset dan rumah tangga minimal 3 tahun</li> </ul>
8.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan teknologi informasi;</li> <li>b. Memiliki karya inovasi unggul dalam bidang teknologi informasi yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun serta memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas yang mendukung capaian kinerja unit;</li> <li>c. Pendidikan minimal D-3;</li> <li>d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang teknologi informasi minimal 3 tahun.</li> </ul>
9.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan teknisi dan/atau petugas lapangan;</li> <li>b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, antara lain kedisiplinan, pencapaian target kinerja, ketepatan waktu, atau ide kreatif/inovatif yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun;</li> </ul>



No	Kategori	Ketentuan
		c. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat; d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang teknis atau petugas lapangan minimal 3 tahun.
10.	Pelaksana Inspiratif Bidang Keselamatan dan Keamanan Lingkungan	a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM dengan jabatan pelaksana yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada layanan keselamatan dan keamanan lingkungan; b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan, antara lain kedisiplinan, pencapaian target kinerja, ketepatan waktu, atau ide kreatif/ inovatif yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun; c. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat; d. Masa kerja dalam jabatan yang sesuai dengan bidang keselamatan dan keamanan lingkungan minimal 3 tahun.
11.	Tenaga Medis/ Kesehatan Inspiratif	a. Berlaku bagi Tenaga Kependidikan UGM yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada bidang medis/ kesehatan; b. Memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan dalam bidang kesehatan yang telah diterapkan selama sekurang-kurangnya 1 tahun; c. Pendidikan minimal D-3; d. Masa kerja sebagai Tenaga Medis/ Kesehatan minimal 3 tahun.

## D. Tata Cara Pendaftaran

### 1. Pendaftaran dan Pengumpulan Dokumen

Unit kerja dapat mengusulkan kandidat terbaiknya **pada masing-masing bidang/kategori** (maksimal 2 orang dalam setiap bidang/kategori) dan wajib mendaftarkan dan mengunggah dokumen dalam format pdf melalui tautan <http://ugm.id/INSPIRASI2024> yang meliputi:

- a. Surat usulan kandidat Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan Berprestasi dari unit kerja yang ditujukan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan;
- b. Penilaian:
  - 1) Pejabat Manajerial selaku atasan langsung melalui tautan <http://ugm.id/ALINSPIRASI2024>;
  - 2) Pimpinan Unit Kerja melalui tautan <http://ugm.id/PUKINSPIRASI2024>.
- c. Deskripsi Diri termasuk Karya Prestasi dan/atau pengalaman tim proyek dalam kurun waktu 5 tahun terakhir;
- d. Hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- e. Surat keterangan dari Pimpinan Unit Kerja bahwa:
  - 1) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Pegawai tingkat ringan, sedang, dan/atau berat;
  - 2) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah dihukum penjara dan/atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan



- 3) Pegawai yang bersangkutan tidak pernah melakukan perbuatan tercela dalam kedinasan maupun di lingkungan masyarakat.
- f. Video profil kandidat yang pembuatannya dapat didukung oleh unit kerja yang terdiri dari pencapaian kinerja dan testimoni pemangku kepentingan, dengan durasi video maksimal 3 menit.

Pedoman dan ketentuan format dokumen (Deskripsi Diri dan Surat Keterangan) Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada selengkapnya dapat diunduh melalui laman: <http://sdm.ugm.ac.id>

## 2. Batas Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran selambat-lambat tanggal 22 September 2024.

## E. PROSES PEMILIHAN

Proses pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Gadjah Mada Tahun 2024 dilakukan melalui tiga tahap sebagai berikut:

Tahap	Keterangan
I. Penjaringan di tingkat Unit Kerja	Unit Kerja melakukan seleksi internal dan mengirimkan kandidat terbaiknya untuk mengikuti program ini.
II. Pengusulan pegawai oleh Unit Kerja	Dosen: Meliputi kegiatan pengusulan dan pemberian surat keterangan dari Dekan Tenaga Kependidikan: Meliputi kegiatan pengusulan dan pemberian surat keterangan dari Pimpinan Unit Kerja dan penilaian dari: 1) Pejabat Manajerial selaku Atasan Langsung; 2) Pimpinan Unit Kerja.
III. <i>Desk evaluation I</i>	Meliputi: 1) Kegiatan verifikasi kelengkapan dan validitas dokumen yang dipersyaratkan (memenuhi atau tidak memenuhi, jika dinyatakan memenuhi maka dilanjutkan kegiatan 2); 2) Asesmen Psikologi secara daring bagi peserta Tenaga Kependidikan yang telah lolos verifikasi poin III.1), kecuali bagi peserta yang telah memiliki hasil asesmen psikologi dalam rentang waktu 2 tahun terakhir; hasil asesmen psikologi menjadi satu kesatuan dalam penilaian akhir;
IV. <i>Desk evaluation II: Penilaian Deskripsi</i>	Meliputi kegiatan penilaian Deskripsi Diri dan presentasi karya prestasi sekaligus wawancara untuk menggali inovasi serta



Diri dan Presentasi Karya Prestasi	mengetahui karakteristik perilaku kinerja dan kompetensi peserta.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

## F. JADWAL

### JADWAL PEMILIHAN PEGAWAI BERPRESTASI UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2024

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal Kegiatan	September				Oktober					
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Penyebaran informasi pemilihan Pegawai Berprestasi	3 - 22 September 2024										
2	Pengumpulan kelengkapan dokumen calon Pegawai Berprestasi	3 - 22 September 2024										
3	<i>Desk Evaluation 1</i> : Verifikasi Persyaratan	23 - 27 September 2024										
4	Pengumuman <i>Desk Evaluation 1</i>	30 September 2024										
5	Asesmen Psikologi secara daring	2 Oktober 2024										
6	<i>Desk Evaluation 2</i> : Penilaian Deskripsi Diri dan Presentasi Karya Prestasi.	17 - 25 Okt 2024										
7	Yudisium	30 Oktober 2024										
8	Pengumuman Pemenang	Menyesuaikan jadwal Malam Insan Berprestasi UGM										

## G. PENGHARGAAN

Penghargaan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi yang terpilih akan diberikan dalam bentuk:

1. Piagam penghargaan;
2. Insentif prestasi;
3. Kesempatan mewakili UGM (PNS) dalam ajang Pemilihan Pegawai Berprestasi Tingkat Nasional sesuai dengan kategori yang ditentukan pada tingkat Nasional; dan/atau
4. Kesempatan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.

Yogyakarta, 02 September 2024  
Direktur Sumber Daya Manusia,

*ditandatangani secara elektronik*

Prof. Suadi, S.Pi., M.Agr.Sc., Ph.D.  
NIP 197308041999031002





## LINGKUP JABATAN PELAKSANA PER KATEGORI

No	Kategori	Lingkup Jabatan
1.	Pelaksana Inspiratif Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Jaminan Mutu, dan Kerjasama	Pengelola Layanan Akademik
		Pengelola Kemahasiswaan
		Pengelola Adminisi dan Promosi
		Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi
		Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		Pengelola Administrasi Kerja Sama Luar Negeri
		Pengelola Alumni
		Analisis Data dan Informasi
		Analisis Data
		Pengelola Data
		Pengelola Penelitian
		Pengelola Hak Kekayaan Intelektual
		Pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat
		Pengelola Sarana Pengembangan Usaha
		Pengelola Kerja Sama Usaha Industri
Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop		
Pengelola Pengembangan Produk		
No	Kategori	Lingkup Jabatan
2.	Pelaksana Inspiratif Bidang Perencanaan, Hukum,	Analisis Kompetensi
		Analisis Sumber Daya Manusia



Sumber Daya Manusia, dan Keuangan	Pengelola Kepegawaian
	Pengelola Penyelenggaraan Pendidikan dan Penelitian
	Pengelola Pengembangan Karier
	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	Pengelola Bahan Perencanaan
	Analisis Produk Hukum
	Analisis Organisasi dan Tata Laksana
	Pengelola Pengkajian dan Penelaah Hukum
	Pengelola Penyusunan Bahan Kebijakan
	Pengelola Organisasi dan Tata Laksana
	Pengelola Keuangan
	Analisis Keuangan
	Pengelola Anggaran
	Pengelola Belanja Pegawai
	Bendahara
Pengelola Pengawasan Internal	



No	Kategori	Lingkup Jabatan
3.	Pelaksana Inspiratif Bidang Umum, Tata Usaha, dan Kehumasan	Sekretaris Pimpinan
		Pengelola Administrasi Umum
		Petugas Persuratan
		Petugas Perpustakaan
		Pranata Kerasipan
		Resepsionis
		Kurator Koleksi Museum
		Edukator Koleksi Museum
		Pengelola Layanan Kehumasan
		Perancang Grafis dan Multimedia
		Pranata Fotografi
		Pengelola Layanan Keprotokolan
		Petugas Protokol
		Pengelola Jurnal Ilmiah
		Penyunting Naskah Penerbitan Buku
		Penyiap Bahan dan Administrasi Penerbitan Buku
		Pengelola Terjemahan
		Petugas Media Cetak
		Petugas Penyiapan Produk dan Pemasaran
		Petugas Administrasi Keuangan
Pekarya		
Pengadministrasi Pelayanan Pasien Rumah Sakit		



No	Kategori	Lingkup Jabatan
4.	Pelaksana Inspiratif Bidang Aset dan Rumah Tangga	Operator Tayangan Multimedia
		Pramu Bakti
		Pramu Taman
		Pengemudi
		Petugas Pemeliharaan Koleksi dan Museum
		Pejabat Pembuat Perjanjian
		Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
		Pengelola Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
		Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		Pengelola Bangunan
		Penginventaris Aset
5.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknologi Informasi	Operator Sarana Transportasi
		Analisis Data Informasi
		Pengelola Sistem Jaringan
		Pengelola Keamanan Sistem Informasi
		Perancang Sistem Informasi
Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer		



No	Kategori	Lingkup Jabatan
6.	Pelaksana Inspiratif Bidang Teknisi dan Petugas Lapangan	Koordinator Lapangan
		Teknisi Bangunan
		Teknisi Laboratorium
		Teknisi Air
		Teknisi Listrik dan Jaringan
		Teknisi Mesin
		Teknisi Sistem Penyediaan Air Minum
		Petugas Pengolah Sampah
		Pemelihara Satwa
		Pemelihara Kebun
		Pemelihara Ikan
7.	Pelaksana Inspiratif Bidang Keselamatan dan Keamanan Lingkungan	Pengelola Lindungan Lingkungan
		Pengawas K3 dan Lindungan Lingkungan
		Petugas Tanggap Darurat
		Petugas Keamanan
8.	Tenaga Medis/Kesehatan Inspiratif	Ahli Gizi
		Apoteker
		Analisis Kesehatan
		Bidan
		Dokter
		Dokter Gigi
		Dokter Spesialis
		Fisioterapis



	Medik Veteriner
	Ners
	Nutrisionis
	Okupasi Terapis
	Ortotik Prostetik
	Paramedik Veteriner
	Perawat
	Perawat Gigi
	Perekam Medis
	Petugas Central Sterile Supply Departemen
	Petugas Elektromedis
	Petugas Rekam Medis
	Psikolog Klinis
	Radiografer
	Teknisi Sanitarian
	Terapisn Gigi Mulut
	Terapis Wicara
	Pramu Husada
	Asisten Apoteker



